

ZASADY UCZESTNICTWA I REKRUTACJI w 2 spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z zakresu:

ZASAD REALIZACJI I ROZLICZANIA projektów grantowych TYP SZOOP W K-P: 1e, 2b oraz 2c - ogólne warunki i zasady ubiegania się o wsparcie, kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu, grupa docelowa – do kogo ma być skierowany projekt, kwalifikowalność uczestnika projektu – dokumenty potwierdzające spełnienie kwalifikowalności uczestnika – omówienie i prezentacja przykładowych dokumentów w odniesieniu do grupy głównej uczestników i podgrup, wymagane wskaźniki rezultatu, produktu i własne wnioskodawcy ze wskazaniem dokumentów potwierdzających realizację wskaźników, w tym sposób pomiaru wskaźników, kryteria zgodności projektu z LSR, lokalne kryteria oceny i wyboru, zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie grantu na realizację projektu grantowego, inne niezbędne do skutecznego przygotowania wniosku; zasady rozliczania w/w projektów, w tym zasady i rodzaje dokumentów niezbędnych do skutecznego rozliczenia projektu.

Typ 1e) Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, takich jak: **aktywizacja społeczno-zawodowa** (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne).

Typ 2b) Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: **lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej**,

Typ 2c) Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem: **innych rozwiązań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej**.

TERMIN I MIEJSCE SPOTKAŃ:

02 i 03 lipca 2020 r. od godz. 10:00 do 14:15 – świetlica wiejska w Robakowie (przy OSP), Gmina Stolno

CEL SPOTKAŃ:

przekazanie uczestnikom niezbędnych informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o powierzenie grantów w ramach ogłaszanych konkursów w ramach Osi 11 (środku EFS) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Udział w spotkaniu traktowany jest jako forma doradztwa i można uzyskać aż 10 pkt. podczas oceny projektu z lokalnymi kryteriami.

Organizator wskazuje, że udział w spotkaniu traktowany jako forma doradztwa (punkty podczas oceny z lokalnymi kryteriami), kwalifikowalny będzie przez Organizatora w kontekście wszystkich przyszłych naborów prowadzonych przez Organizatora, jeżeli zasady ubiegania się o wsparcie/zakres konkursu nie ulegną zmianie/istotnej zmianie.

Każdorazowo w takiej sytuacji członkowie Rady LGD będą zaciągać opinii Organizatora czy mogą taki udział w spotkaniu uznać jako spełnienie warunku, tj. czy mogą przyznać punkty.

UCZESTNICY SPOTKAŃ:



wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów), którzy chcą realizować zadania dla społeczności lokalnej zamieszkującej obszar LSR, tj. zamieszkują na obszarze gmin: Chełmno (z wyłączeniem miasta Chełmno), Grudziądz, (z wyłączeniem miasta Grudziądz), Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą. Osoby te muszą spełniać przesłanki osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub/i dla otoczenia tych osób.

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Należy wytypować reprezentanta takiego podmiotu.

SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia należy dokonać na **Formularzu zgłoszeniowym**, zwanym dalej Zgłoszeniem.

zgłoszeń należy dokonywać:

- drogą elektroniczną wysyłając skan Zgłoszenia na adres: sekretariat@lgdvistula.org,
- składając podpisane Zgłoszenie osobiście w biurze LGD: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag
Biuro czynne jest w godz. od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Zapisywać się można do 01 lipca 2020 r. do godz. 14:00.

Organizator ze względów organizacyjnych do udziału w 1 spotkaniu może zrekrutować max. 20 uczestników.

Udział w spotkaniu mogą wziąć tylko te osoby, które złożą podpisane Zgłoszenie (podpisany skan, zgłoszenie złożone osobiście).

O zakwalifikowaniu się do udziału w spotkaniu, każdy uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora.

W przypadku zgłoszenia większej liczby osób, organizator wyznaczy kolejny termin takiego spotkania, tak by zapewnić możliwość udziału wszystkim zainteresowanym podmiotom.

UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

w przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności, prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca spotkania (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA PRZY ORGANIZACJI SPOTKANIA W TRAKCIE EPIDEMII SARS-COV-2:

Organizator zabezpieczył dużą salę dla zachowania bezpiecznej odległości między zrekrutowanymi uczestnikami.

Każdy uczestnik będzie miał zapewniony dostęp do środka dezynfekującego.

Wyznaczone miejsce siedzące przypisane zostanie do konkretnej osoby.

W spotkaniu udział weźmie tylko osoba uprzednio zapisana i zgłoszona, która poda wszelkie niezbędne dane, które tylko i wyłącznie w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem zostaną niezwłocznie wykorzystane.

Niezbędne dane to: imię i nazwisko, numer telefonu uczestnika, numer telefonu do innej osoby, którą w sytuacji zagrożenia życia należy poinformować, miejsce zamieszkania, informację o stanie zdrowia (aktualna, choroby istniejące), które uczestnik uzna, że Organizator musi wiedzieć w trakcie trwania epidemii SARS-COV-2.

W miejscu organizacji spotkania zostaną zamieszczone instrukcje mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

Nie będą zbierane podpisy potwierdzające uczestnictwo na zbiorczej liście obecności (rezygnacja z rejestracji) – zasada bezdotykowej obsługi.

Dla każdego uczestnika zostaną przygotowane oddzielne listy obecności, jak i ankiety weryfikujące udział w spotkaniu, które przygotowane będą odpowiednio wcześniej. Listę obecności wraz z ankietą każdy uczestnik po zakończeniu spotkania złoży w specjalnie do tego przygotowanej skrzynce, tak by ograniczyć kontakt np. związany z oddawaniem/odbieraniem list/ankiet.

W łatwo dostępnym miejscu zamieszczone zostaną numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Pracownicy biura LGD, inne osoby ze strony Organizatora, w tym trener będą zabezpieczeni w maseczki, środki do dezynfekcji, zostaną poinformowani o zasadach postępowania w sytuacji stwierdzenia u którego z uczestników lub pracowników spotkania zakażenia koronawirusem.

INNE:

Udział w zadaniu jest bezpłatny.

Spotkania organizowane są w ramach projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję".

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA/SPOTKANIA INFORMACYJNEGO

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA-TERRA CULMENSIS-ROZWÓJ PRZEZ TRADYCJĘ” (LGD)

Adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag

NIP: 875-149-03-45

Tel. 795-761-000

Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z Wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na podstawie zawartej umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr umowy: 0006-6933-UM024000615 z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm., w związku z wdrażanym projektem „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" z późn. zm. w zakresie promocji, monitoringu i ewaluacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustaw, z których wynika obowiązek podania danych (art. 6 ust 1 lit c RODO).

W pozostałym zakresie dane będziemy przetwarzali w wyniku dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO).

KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA

Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/i danych osobowych:

Imię nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników w/w projektu.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w spotkaniu/szkoleniu, w tym na potrzeby monitorowania uczestników w/w projektu.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym podmiotom zewnętrznym:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będący organem nadzorującym działalność LGD, w tym również organom/instytucjom podległym, które zostały wydelegowane do ewaluacji i monitoringu wdrażania założeń w ramach działalności LGD, w tym w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, w ramach wdrażanego w/w projektu

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii europejskiej.



OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/i dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach w/w zawartych umów tj. w przypadku umowy zawartej na Wdrażanie LSR do czasu 31.12.2023 r. a w przypadku umowy zawartej na wdrażanie w/w projektu do 31.12.2024 r. Okres ten zostaje wydłużony na czas ewaluacji i monitoringu.

PANA/I PRAWA

Ma Pan/i prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.
- 2) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.

