

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W SPOTKANIU INFORMACYJNO-  
KONSULTACYJNYM dotyczącym typów projektów  
i zasad przyznawania wsparcia oraz zasad przygotowania wniosków o  
powierzenie grantu w ramach europejskiego funduszu społecznego, Oś 11  
zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego  
na lata 2014 – 2020.

**ORGANIZATOR:**

Lokalna Grupa Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46,  
86-302 Sztynwag.

**NAZWA ZADANIA:**

Spotkanie informacyjno– konsultacyjne z zasad przyznawania wsparcia, przygotowania wniosków o powierzenie grantu, zasad realizacji, wdrażania i rozliczania projektów grantowych w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś 11 zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**CEL ZADANIA:**

Przekazanie wiedzy z zasad wdrażania poszczególnych programów związanych z wdrażaniem LSR, w tym wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę z zasad przyznawania wsparcia, realizacji, wdrażania i rozliczania projektów grantowych w ramach typów projektów:

- a) TYP 1e - Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne),
- b) TYP 2b - Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in. lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej,
- c) TYP 2c - Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in. innych rozwiązań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej,

w ramach EFS – Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 11 zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**UCZESTNICY ZADANIA:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów) np.: Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Organizacje Pozarządowe - NGO

Dokonując zgłoszenia zgłaszający jest świadomy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oraz spełnia warunek udziału w spotkaniach informacyjno- konsultacyjnych.

### **TERMIN I ZAKRES TEMATYCZNY SPOTKANIA INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO:**

**Termin: 14.11.2019 r. w godz. od 9.00 do 15.30,**

**Miejsce: Restauracja „Spizarnia” Biały Bór 68A (Gm. Grudziądz), 86-302 Biały Bór**

#### **Zakres:**

- ogólne warunki i zasady ubiegania się o wsparcie,
- kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu,
- grupa docelowa – do kogo ma być skierowany projekt,
- kwalifikowalność uczestników projektu – dokumenty potwierdzające spełnienie kwalifikowalności uczestnika – omówienie i prezentacja przykładowych dokumentów w odniesieniu do grupy głównej uczestników i podgrup,
- wymagane wskaźniki rezultatu, produktu i własne wnioskodawcy ze wskazaniem dokumentów potwierdzających realizację wskaźników, w tym sposób pomiaru wskaźników,
- kryterium zgodności projektu z LSR LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”,
- lokalne kryteria wyboru wynikające z LSR LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”,
- zobowiązania wynikające z umowy o dofinansowanie grantu na realizację projektu grantowego,
- zasady wypełniania wniosku o przyznanie grantu,
- omówienie oraz przykładowe wypełnienie wniosku o powierzenie grantu (zajęcia warsztatowe w grupie),
- zasady wypełniania wniosku o rozliczenie grantu – omówienie oraz przykładowe wypełnienie wniosku (zajęcia warsztatowe w grupie),
- zasady weryfikacji uczestników, kryteria jakie musi spełniać osoba z grupy docelowej,
- zasady rekrutacji uczestników projektów realizowanych w ramach projektów grantowych.

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszeń należy dokonywać drogą elektroniczną wysyłając maila na adres sekretariat@lgdvistula.org lub osobiście lub telefonicznie u pracowników Biura LGD w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, dzwoniąc na jeden z poniższych numerów telefonu:

- Monika Janowska – 695 – 263 – 202,
- Anna Sadowska – 501 – 795 – 541.

**Rekrutacja trwa od 06.11.2019 r. do 13.11.2019 r.**

**UWAGA: Liczba miejsc jest ograniczona, będzie brana pod uwagę kolejność dokonania zgłoszenia.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję”.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

**UWAGA: Udział potencjalnego Grantobiorcy w spotkaniu będzie punktowany na etapie oceny wniosku o powierzenie grantu z lokalnymi kryteriami oceny i wyboru projektu. Można uzyskać aż 10 pkt.**

**LGD UDZIAŁ W SPOTKANIU INFORMACYJNO – KONSULTACYJNYM TRAKTUJE JAKO FORMĘ DORADZTWA.**

Potwierdzeniem faktu skorzystania z doradztwa w formie spotkania informacyjno-konsultacyjnego będzie złożenie podpisu na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania oraz wypełnienie i złożenie ankiety.

**Punkty zostaną przyznane jeżeli na liście obecności zostaną wpisane pełne dane podmiotu tj. nazwa, adres i dane kontaktowe, imię i nazwisko uczestnika – osoby wydelegowanej przez podmiot, przy czym jedna osoba może reprezentować kilka podmiotów, istotnym jest aby osoba ta wpisała pełne dane wszystkich reprezentowanych podmiotów oraz wypełniła i przedłożyła ankietę osobną dla każdego z reprezentowanych podmiotów.**

**FORMA REKRUTACJI:**

Nabór otwarty, forma: zgłoszenia drogą elektroniczną, na adres e-mail [sekretariat@lgdvistula.org](mailto:sekretariat@lgdvistula.org), wpisując w treść maila dane niezbędne do wypełnienia listy rekrutacyjnej oraz w temacie maila: „Zgłoszenie na spotkanie 14.11.2019 r. – granty z EFS” lub zgłoszenia osobiste oraz telefoniczne u pracowników Biura LGD, poprzez podanie danych niezbędnych do wypełnienia przez pracowników zgłoszenia - pracownik wypełnia listę na podstawie danych przekazywanych przez zgłaszającego – nazwa zgłaszanego podmiotu oraz adres i dane kontaktowe, imię i nazwisko uczestnika – osoby wydelegowanej przez podmiot do udziału w spotkaniu informacyjno- konsultacyjnym, dane kontaktowe uczestnika spotkania, wymagania żywieniowe, ułatwienia dla osób niepełnosprawnych.

UWAGA: Udział w spotkaniu informacyjno- konsultacyjnym, materiały oraz poczęstunek podczas trwania spotkania informacyjno- konsultacyjnego są bezpłatne (bufet kawowy oraz ciepły poczęstunek). W przypadku rezygnacji z udziału w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym uczestnik jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia spotkania skutecznie (drogą telefoniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) poinformować organizatora o swojej nieobecności.

Informacji nt. spotkania informacyjno- konsultacyjnego oraz zakwalifikowania się do udziału w spotkaniu informacyjno- konsultacyjnym udzielają pracownicy Biura LGD.

**WYMAGANIA ŻYWIENIOWE:**

W przypadku wymagań żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia prosimy o podanie tej informacji podczas dokonywania zgłoszenia.

**UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W przypadku dodatkowych potrzeb organizacyjnych wynikających z niepełnosprawności,

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję”.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

prosimy o podanie takiej informacji podczas zgłoszenia, celem odpowiedniego przygotowania miejsca szkolenia (np. informacje o potrzebie tłumacza języka migowego czy dostosowania sali do potrzeb osób niedosłyszących).

**Podanie danych niezbędnych do dokonania zgłoszenia oznacza wyrażenie woli uczestniczenia w zadaniu oraz oświadczenie o prawidłowości danych, zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SPOTKANIA INFORMACYJNEGO/SZKOLENIA**

---

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

---

**Administratorem Pana/i danych osobowych jest:**

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA - TERRA CULMENSIS - ROZWÓJ PRZEZ TRADYCJĘ” (LGD)**

**Adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag**

**NIP: 875-149-03-45**

**Tel. 795-761-000**

**Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org**

### **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

---

Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z Wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na podstawie zawartej umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko - Pomorskiego nr umowy: 0006-6933-UM024000615 z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm., w związku z wdrażanym projektem „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” nr naboru: Nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-267/19 w zakresie promocji, monitoringu i ewaluacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustaw, z których wynika obowiązek podania danych (art. 6 ust 1 lit c RODO).

W pozostałym zakresie dane będziemy przetwarzali w wyniku dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO).

### **KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA**

---

Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/i danych osobowych:

Imię nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail i/lub numer kontaktowy, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w spotkaniu informacyjno- konsultacyjnym, w tym na potrzeby monitorowania uczestników projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

## ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

---

Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym podmiotom zewnętrznym:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będący organem nadzorującym działalność LGD, w tym również organom/instytucjom podległym, które zostały wydelegowane do ewaluacji i monitoringu wdrażania założeń w ramach działalności LGD, w tym w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, w ramach wdrażanego projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”,
- Organ Decyzyjny - Rada Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” w zakresie niezbędnym do oceny i wyboru operacji/projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD,
- Firma Omikron Mariusz Wachowicz, ul. Mehoffera 66c, lok. 9, 03-131 Warszawa w zakresie niezbędnym do obsługi posiedzeń Rady LGD w Aplikacji Omikron Nabory. Dane przechowywane są na serwerach firmy, z którą LGD „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych.

## PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

---

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii europejskiej.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

---

Pana/i dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach w/w zawartych umów tj. w przypadku umowy zawartej na Wdrażanie LSR do czasu 31.12.2023 r. a w przypadku umowy zawartej na wdrażanie projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” do 31.12.2024 r. Okres ten zostaje wydłużony na czas ewaluacji i monitoringu.

## PANA/I PRAWA

---

**Ma Pan/i prawo do:**

- 1) **Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.**
- 2) **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.**

**Potwierdzam otrzymanie tej informacji, akceptuję jej postanowienia, w tym w odniesieniu do kategorii odbiorców, którym zostaną udostępnione moje dane osobowe.**