

Załącznik

do Uchwały nr 13/2020 Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój Przez Tradycję”

Sztynwag, 31.07.2020 r.



Kryteria oceny i wyboru operacji/projektów wraz z procedurą ustalenia lub zmiany kryteriów

SPIS TREŚCI:

1. Opis przeznaczenia kryteriów – str. 3
2. Kryteria dla podejmowania działalności gospodarczej – nowe firmy – str. 4-9
3. Kryteria dla podejmowania działalności gospodarczej – rozwój firm – str. 10-15
4. Kryteria z zakresu infrastruktury – str. 16-19
5. Kryteria z zakresu rewitalizacji społeczno-gospodarczej – str. 20-23
6. Kryteria z zakresu aktywizacji i animacji społecznej – str. 23-46
7. Procedura zmiany kryteriów – str. 37-38

Kryteria oceny i wyboru operacji/projektów, poza kryteriami dostępu danego programu, pozwolą wybrać do realizacji takie operacje/projekty, które przyczynią się do realizacji celów ogólnych, szczegółowych a w konsekwencji pozwolą osiągnąć założone w LSR przedsięwzięcia.

- ✦ Przedsięwzięcie 1.1.1 Tworzenie nowych firm - premie
- ✦ Przedsięwzięcie 1.1.2 Rozwój istniejących firm - dotacje
- ✦ Przedsięwzięcie 2.1.1 Inwestycje w infrastrukturę – dotacje
- ✦ Przedsięwzięcie 2.1.2 Rewitalizacja obszarów wiejskich - dotacje
- ✦ Przedsięwzięcie 3.1.1 Aktywne społeczeństwo obszaru objętego LSR – dotacje (projekty grantowe)

Kryteria te mają przyznane wagi punktowe, które wnioskodawca musi osiągnąć w takim stopniu, by uzyskać minimalną liczbę punktów, która każdorazowo będzie wskazana w ogłoszeniu o naborze.

Tylko uzyskanie minimalnej liczby punktów kwalifikuje wnioskodawcę do ubiegania się o środki.

Formy wsparcia:

Premia - operacje realizowane w ramach środków PROW na lata 2014-2020 – premia przyznawana jest w przypadku przyznawania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie 1.1.1 Tworzenie nowych firm). Kwota premii – 60.000,00 zł. Kwota premii jest kwotą stałą, co oznacza, iż nie może być przyznana w mniejszej lub większej niż 60 tys. zł wysokości.

Dotacja - refundacja – operacje realizowane w ramach środków PROW na lata 2014-2020 (inwestycje infrastrukturalne, wsparcie istniejących firm);

projekty realizowane w ramach środków RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Osi 7 (projekty dotyczące rewitalizacji oraz tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości) oraz projekty realizowane w ramach środków RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Osi 11 (operacje z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej i włączenia społecznego mieszkańców obszaru). Wysokość dotacji uzależniona jest od rodzaju projektu oraz od rodzaju beneficjentów.

Programy:

PROW na lata 2014-2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

RPO W K-P na lata 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

Oś 7 - Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (fundusz EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego),

Oś 11 – Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR(fundusz EFS- Europejski Fundusz Społeczny).

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach poddziałania 19.2

PROW na lata 2014-2020 (premie)

Zakres tematyczny operacji: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podjęmowanie działalności gospodarczej.

CEL OGÓLNY NR I: Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022

SZCZEGÓŁOWY 1.1: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 roku

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.1: Tworzenie nowych firm.

ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – NOWE FIRMY

LP	Kryterium	Liczba pkt	Uzasadnienie	Źródło weryfikacji
1	<p>MIEJSCA PRACY</p> <p>W ramach operacji zakłada się utworzenie i utrzymanie miejsc pracy na poziomie wyższym niż wymagany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodatkowy 1,0 etat i więcej – 10 pkt. - dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu – 5 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p> <p>UWAGA: zapis „dodatkowy 1,0 etat i więcej” oznacza: równy lub wyższy 1,0 etatowi a zapis „dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu” oznacza: min. 0,5 etatu lecz mniej niż 1,0 etat.</p>	10 lub 5 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zakłada utworzenie i utrzymanie więcej miejsc na poziomie wyższym niż to jest wymagane.</p> <p>Wymóg minimum, zgodnie z Programem PROW na lata 2014-2020: podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej i:</p> <p>albo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samozatrudnienie: zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i wypadkowego i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej (środki z tytułu II transzy) albo - zatrudnienie osoby na podst. umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę: zatrudnienie na pełen etat średnioroczny i zgłoszenie pracownika/ów do ubezpieczeń społecznych z tytułu zawarcia z nim umowy o pracę. <p>UWAGA: wskazana liczba planowanych do utworzenia i utrzymania miejsc pracy zostanie wprowadzona do zawartej umowy o przyznanie pomocy i <u>zmiana tego zakresu nie będzie możliwa</u>. Wnioskodawca zobowiązany będzie do utrzymania (w tym opłacania niezbędnych składek) wskazanych miejsc pracy przez okres <u>2 lat</u>, licząc od dnia otrzymania płatności ostatecznej (tj. od daty wpływu środków na konto Beneficjenta z tytułu II transzy).</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferuje się projekty generujące nowe miejsca pracy. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano m.in. wysokie bezrobocie, niewystarczającą ilość miejsc pracy.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie (sekcja B.III.6.1) oraz w Biznesplanie (sekcja VIII.) stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>
2	<p>INNOWACJA</p> <p>W ramach operacji zakłada się stosowanie rozwiązań innowacyjnych opisanych w opracowaniu: Inteligentne Specjalizacje Regionalnej</p>	3 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zakłada zastosowanie rozwiązań innowacyjnych i to uzasadni.</p> <p>Preferuje się operacje, których zakres wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku: http://www.innowacje.kujawsko-pomorskie.pl/wp-content/uploads/2012/05/Z5-Inteligentna-specjalizacja.pdf</p>	<p>Informacje zawarte w <i>Opisie stosowania rozwiązań innowacyjnych przez Wnioskodawcę</i> - dokument dodatkowy LGD.</p>

	<p>Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku.</p> <p>Operacja została uznana za innowacyjną – 3 pkt.</p> <p>Operacja nie została uznana za innowacyjną - 0 pkt.</p>		<p>UWAGA: prosimy zapoznać się szczególnie z rozdz. 6 opracowania (str. od 31 do 49). Wnioskodawca zobowiązany będzie do wskazania konkretnych rozwiązań, które potwierdzą, że zakres operacji wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W opisie należy obowiązkowo powołać się na numer strony, konkretny zapis).</p> <p>UWAGA: Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt 7) mogą dotyczyć zastosowania rozwiązań innowacyjnych uznanych powszechnie jako innowacyjne, jednak rozwiązania te nie będą podlegały ocenie.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>W opracowaniu wskazane zostały obszary, które mają szczególny wpływ na rozwój gospodarczy woj. kuj-pom. Rozwiązania te przyczynić się mają do wdrażania rozwiązań z wykorzystaniem dorobku, wyników badań, tak by stworzyć ofertę na wysokim poziomie. Zastosowanie rozwiązań innowacyjnych powinno być ukierunkowane na budowanie mini systemów gospodarczych działających w obszarze najsilniejszych branż. Wspierany mini system powinien integrować firmy z różnych branż stanowiące sieć poddostawców części, półproduktów i usług wspólnie działające na rzecz produkcji wyrobów końcowych z branży mającej istotne znaczenie dla województwa.</p>	
3	<p>PROMOCJA</p> <p>W ramach operacji zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR – 6 pkt.</p> <p>W ramach operacji nie zaplanowano działań informujących o dofinansowaniu ze środków LSR – 0 pkt.</p>	6 lub 0	<p>Ocenić podlega czy Wnioskodawca zaplanował zastosowanie następującego rozwiązania z zakresu promocji LSR i LGD:</p> <p>- montaż tablicy informacyjno-promocyjnej - tablica odpowiednio ologowana podstawowymi znakami: logo Unii Europejskiej, logo PROW 2014-2020 oraz logo LGD "Vistula - Terra Culmensis", zgodnie z parametrami podanymi w aktualnej "Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020" dostępnej na stronie www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020.html. Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego, typu: PCV, blacha, drewno oraz umieszczona w miejscu wskazanym jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, na słupie.</p> <p>Należy szczegółowo opisać rodzaj tablicy informacyjnej podając minimalne parametry techniczne typu: minimalny rozmiar, rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica, miejsce montażu, zarys treści tablicy itp.</p> <p>Minimalne zapisy wymagane do umieszczenia na tablicy: Operacja pn.: „.....” w zakresie podejmowania działalności gospodarczej współfinansowania jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Cel operacji: ... Kwota dofinansowania:... Środki na realizację operacji pozyskano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.</p> <p>Tablicę należy zamontować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p>	<p>Informacje zawarte w <i>Oświadczeniu o rozpowszechnianiu marki LGD</i> – dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>UWAGA: koszt zakupu tablicy nie jest kosztem kwalifikowalnym w ramach programu, w ramach którego przyznawane jest wsparcie. Jeżeli koszt ten zostanie wprowadzony do zestawienia rzeczowo-finansowego, to koszt zakupu tablicy należy zawrzeć jako koszt niekwalifikowalny.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferowane są projekty promujące obszar wdrażania LSR, w tym LGD. W tym celu należy wskazać wykorzystanie logo LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" oraz logotypy PROW 2014-2020. Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD oraz rozpowszechni informacje nt. funduszy unijnych wdrażanych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p>	
4	<p>PRODUKT LOKALNY</p> <p>W ramach operacji zaplanowano uruchomienie działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne.</p> <p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych produktów rolnych – 2 pkt.</p> <p>Operacja nie zakłada wykorzystania lokalnych produktów rolnych – 0 pkt.</p>	2 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował w ramach swojej działalności wykorzystanie lokalnych produktów rolnych i to uzasadni.</p> <p>Lokalny produkt rolny to produkt wytwarzany i pozyskiwany na obszarze gmin wchodzących w skład LGD „Vistula”.</p> <p>Preferuje się wspieranie lokalnego rynku, sieciowanie przedsiębiorców, producentów, pozyskiwanie partnerów a tym samym wspieranie finansowo dostawców produktów z obszaru LGD „Vistula”.</p> <p>UWAGA: Należy wskazać konkretne lokalne produkty rolne, które stanowiły będą podstawę prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p>Ponadto należy wskazać sposób pozyskiwania dostawców, partnerów, sposób nawiązania współpracy oraz należy obowiązkowo wskazać obszar wytwarzania i pozyskania lokalnego produktu rolnego.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR wskazuje na: zbyt niską świadomość ekologiczną, w tym zbyt niski poziom wykorzystania zasobów przyrodniczych, na zbyt niski poziom współpracy międzysektorowej i dialogu społecznego, na niską aktywność gospodarczą mieszkańców, na niewystarczająco rozwinięty sektor przetwórstwa lokalnego. W mocnych stronach wskazuje się na: rozwinięte rolnictwo, a w szansach na: rosnące zainteresowanie produktami lokalnymi, tradycyjnymi i ekologicznymi; stworzenie sprawnych łańcuchów sprzedaży i rynków zbytu dla lokalnych produktów.</p>	<p>Informacje zawarte w: <i>Opisie wykorzystania produktów lokalnych przez beneficjenta</i> – dokument dodatkowy LGD.</p>
5	<p>GRUPA DEFAWORYZOWANA</p> <p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR i spełnia min. 2 przesłanki – 12 pkt.</p> <p>Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR i spełnia tylko 1 przesłankę – 10 pkt</p> <p>Wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej określonej w LSR – 0 pkt</p>	12 lub 10 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej, określonej w LSR.</p> <p>Grupa defaworyzowana określona w LSR (przesłanki):</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 35 roku życia, - osoby powyżej 50 roku życia, - kobiety, - osoby niepełnosprawne. <p>Status ten sprawdzany jest na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Osoba do 35 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 35 lat.</p> <p>Osoby powyżej 50 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 50 lat i więcej.</p>	<p>Osoba niepełnosprawna - <i>Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej</i>, posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności-dokument dodatkowy LGD.</p> <p>W przypadku spełnienia innych</p>

			<p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Diagnoza obszaru objętego LSR, analiza SWOT pozwoliła na określenie pewnych obszarów, grup, kierunków działania, na które LGD powinna zwrócić szczególną uwagę, skierować środki w tym kierunku. Grupa defaworyzowana to grupa, która ma być objęta szczególnym wsparciem w ramach LSR LGD „Vistula”, grupa będąca w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy.</p>	<p>przesłanek ———— informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach.</p>
6	<p>KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje/umiejętności i/lub doświadczenie w zakresie:</p> <p>- prowadzenia działalności gospodarczej/zarządzania 4 pkt,</p> <p>- merytorycznym związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej - 7 pkt.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć maksymalnie po 3 dokumenty na potwierdzenie każdego z zakresu.</p> <p>Wnioskodawca nie posiada kwalifikacji/umiejętności i/lub doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej/zarządzania oraz nie posiada kwalifikacji/umiejętności i/lub doświadczenia zgodnego z zakresem – merytorycznym związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej - 0 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie: 11 pkt.</p>	11 lub 7 lub 4 lub 0	<p>Ocenie podlega weryfikacja posiadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> doświadczenia/wiedzy w zakresie ZARZĄDZANIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – w celu spełnienia warunku należy przedłożyć: <ul style="list-style-type: none"> wydruk z rejestru CEiDG lub inny równoważny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w latach poprzednich albo zaświadczenie/certyfikat/inny dokument równoważny potwierdzający ukończenie kursów/szkożeń/seminariów/innych form z zakresu prowadzenia/zarządzania działalnością gospodarczą. Dokument nie starszy niż 5 lat wstecz, licząc do dnia złożenia Wniosku o przyznanie pomocy. KWALIFIKACJI/UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE MERYTORYCZNYM ZWIĄZANYM Z RODZAJEM PLANOWANEJ DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w celu spełnienia warunku należy przedłożyć dokument wydany przez podmiot zewnętrzny potwierdzający nabycie kwalifikacji/umiejętności/doświadczenia w zakresie merytorycznym związanym z rodzajem planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej, np. zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu/warsztatu; świadectwo pracy/umowa o pracę + zakres czynności; inny dokument równoważny potwierdzający kwalifikacje/umiejętności związane z rodzajem planowanej działalności, np. umowa wolontariacka wskazująca zakres wykonywanych czynności, <p>UWAGA: dokument ten musi być wydany przez podmiot zewnętrzny. Nie przyznaje się punktów w przypadku dokumentu wystawionego przez osobę fizyczną (z wyłączeniem osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).</p> <p>Uwaga: dopuszcza się przedłożenie referencji/zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot zewnętrzny, jednak należy mieć na względzie, że w większości przypadków taka praca winna być wykonywana np. na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariackiej. Każdorazowo należy mieć na względzie, że LGD ma prawo do weryfikacji poprawności i siły prawnej przedłożonego dokumentu.</p> <p>UWAGA: Z przedkładanego dokumentu musi jasno wynikać jaki zakres na jego podstawie ma być udokumentowany, tak by oceniający bezsprzecznie mógł uznać go za ważny.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się by wnioskodawca posiadał doświadczenie w prowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej, co</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o posiadanych lub doświadczeniu zgodnym z zakresem - dokument dodatkowy LGD.</p> <p>Do oświadczenia należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie – Wnioskodawca przedkłada oryginał, pracownik Biura LGD dokonuje kopii i potwierdza za zgodność z oryginałem.</p>

			<p>pozwole na sprawną i prawidłową realizację zaplanowanych działań, w tym na prowadzenie działalności. Wiedza i doświadczenie, w tym zakresie pozwolą uniknąć błędów, omyłek co zagwarantuje sukces w prowadzeniu firmy.</p> <p>Preferuje się aby wnioskodawca posiadał kwalifikacje/umiejętności w zakresie merytorycznym związanym z rodzajem planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej.</p>	
7	<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p> <p>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa – 9 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa – 0 pkt.</p>	9 lub 0	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkoleń). <p>Uwaga: należy spełnić <u>obie przesłanki łącznie</u> aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium dotyczy udziału w szkoleniu/spotkaniu/innej formie stacjonarnej, organizowanym na potrzeby danego naboru. Udział w szkoleniach/spotkaniach/innych formach niestacjonarnych dot. poprzednich naborów nie będzie kwalifikowalny.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisy złożone na liście obecności oraz ankiecie przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile wskaże jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. jego imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p> <p>W przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej (np. e-szkolenie) potwierdzeniem udziału jest zgłoszenie swojego udziału zgodnie z założeniami rekrutacyjnymi każdorazowo wskazanymi w zasadach/regulaminie rekrutacji i udziału w doradztwie (dok. te dostępne będą wraz z informacją o organizacji tego rodzaju formy doradztwa) (udział w min. 70% czasu jego trwania).</p> <p>Udział zweryfikowany będzie przez pracownika biura lub osobę prowadzącą – pracownik/osoba prowadząca stworzy notatkę z takiego doradztwa, gdzie wprowadzi dane osób uczestniczących w doradztwie prowadzonym w formie niestacjonarnej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych/szkoleń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy/ich reprezentanci</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu /szkoleniu/innej formie stacjonarnej dostępne w biurze LGD</p> <p>a w przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej: notatka pracownika biura LGD/osoby prowadzącej prezentująca udział uczestnika.</p> <p>Uwaga: by uzyskać punkty z udziału w doradztwie niestacjonarnym należy uczestniczyć w min. 70% czasu jego trwania.</p> <p>W notatce pracownik wskazuje godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia takiego doradztwa.</p>

			wezmą udział w spotkaniu informacyjnym – szkoleniu. Taka ścieżka pozwoli na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwoli uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.	
8	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 13 pkt.</p> <p>Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 0 pkt.</p>	13 lub 0	<p>Ocenie podlega wpływ operacji na poprawę środowiska naturalnego, na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Należy szczegółowo opisać i uzasadnić w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu poprzez wykorzystanie energii słonecznej.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następującego rozwiązania (montaż w miejscu prowadzenia/zarejestrowania działalności gospodarczej):</p> <p>- zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych,</p> <p>Uwaga: przez instalację fotowoltaiczną rozumie się zamontowany w miejscu prowadzenia działalności (dach, grunt) adekwatny do danej branży zestaw paneli fotowoltaicznych. Montaż odbywa się przez firmę mającą do tego uprawnienia. Instalacja zawiera protokół montażu, w tym informację o podłączeniu do operatora przesyłu energii elektrycznej</p> <p>UWAGA: należy zaplanować koszt zakupu i montażu niezbędnej ilości poszczególnych elementów zaplanowanego rozwiązania, tak by w kontekście prowadzonej działalności przynosił on zakładane oczekiwania, w tym generował oszczędności w kosztach prowadzenia działalności.</p> <p>Preferuje się operacje stosujące rozwiązania, które korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu. Preferuje się operacje przyczyniające się do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.</p>	Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt. 8 i 9) stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.
9	<p>ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY</p> <p>Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR od co najmniej 730 dni na dzień złożenia wniosku – 14 pkt.</p> <p>Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR od co najmniej 365 dni na dzień złożenia wniosku – 7 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały na obszarze LSR mniej niż 365 dni na dzień złożenia wniosku – 0 pkt.</p>	14 lub 7 lub 0	<p>Ocenie podlega weryfikacja okresu zameldowania na pobyt stały na obszarze objętym LSR – ocenie podlega meldunek nieprzerwalny na pobyt stały liczony wstecz od dnia złożenia wniosku.</p> <p>Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – aktualne, urzędowe zaświadczenie o zameldowaniu.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się by operacje były realizowane przez beneficjentów, którzy są zameldowani na stałe, –którzy znają teren i potrzeby lokalnej społeczności.</p>	Ocena tylko na podstawie dodatkowego dokumentu przedłożonego do wniosku - Zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały.

RAZEM	80	Wymagane minimum: 40
-------	----	----------------------

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach podziałania 19.2

w ramach PROW na lata 2014-2020 (dotacje)

Zakres tematyczny operacji: **Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej.**

CEL OGÓLNY NR I: Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022

SZCZEGÓŁOWY 1.1: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 roku

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.2: Rozwój istniejących firm.

ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - ROZWÓJ ISTNIEJĄCYCH FIRM

LP	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Źródło weryfikacji
1	<p>MIEJSCA PRACY</p> <p>W ramach operacji zakłada się utworzenie i utrzymanie miejsc pracy na poziomie wyższym niż wymagany:</p> <p>- dodatkowy 1,0 etat i więcej – 14 pkt.</p> <p>- dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu – 7 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne.</p> <p>UWAGA: zapis „dodatkowy 1,0 etat i więcej” oznacza: <u>równy lub wyższy 1,0 etatowi</u> a zapis „dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu” oznacza: <u>min. 0,5 etatu lecz mniej niż 1,0 etat.</u></p>	<p>14</p> <p>lub</p> <p>7</p> <p>lub</p> <p>0</p>	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zakłada utworzenie i utrzymanie więcej miejsc na poziomie wyższym niż to jest wymagane.</p> <p>Wymóg minimum, zgodnie z Programem PROW na lata 2014-2020: utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Zatrudnienie na podst. umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę.</p> <p>UWAGA: wskazana liczba planowanych do utworzenia i utrzymania miejsc pracy zostanie wprowadzona do zawartej umowy o przyznanie pomocy i <u>zmiana tego zakresu nie będzie możliwa.</u></p> <p>Wnioskodawca zobowiązany będzie do utrzymania (w tym opłacania niezbędnych składek) wskazanych i istniejących miejsc pracy przez okres <u>3 lat</u>, licząc od dnia otrzymania płatności ostatecznej (tj. od daty <u>wpływu</u> środków na konto Beneficjenta z tytułu przedłożonego ostatniego wniosku o płatność).</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się projekty generujące nowe miejsca pracy.</p> <p>Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano m.in. wysokie bezrobocie, niewystarczającą ilość miejsc pracy.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w Biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>
2	<p>INNOWACJA</p> <p>W ramach operacji zakłada się stosowanie rozwiązań innowacyjnych opisanych w opracowaniu: Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku.</p> <p>Operacja została uznana za innowacyjną – 3 pkt.</p> <p>Operacja nie została uznana za innowacyjną - 0 pkt.</p>	<p>3</p> <p>lub</p> <p>0</p>	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zakłada zastosowanie rozwiązań innowacyjnych i to uzasadni. Preferuje się operacje, których zakres wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji WK-P do 2020 roku:</p> <p>http://www.innowacje.kujawsko-pomorskie.pl/wp-content/uploads/2012/05/Z5-Inteligentna-specjalizacja.pdf</p> <p>UWAGA: prosimy zapoznać się szczególnie z rozdz. 6 opracowania (str. od 31 do 49). Wnioskodawca zobowiązany będzie do wskazania konkretnych rozwiązań, które potwierdzą, że zakres operacji wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W opisie należy obowiązkowo powołać się na numer strony, konkretny</p>	<p>Opis stosowania rozwiązań innowacyjnych przez Wnioskodawcę – dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>zapis).</p> <p>UWAGA: Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt 7) mogą dotyczyć zastosowania rozwiązań innowacyjnych uznanych powszechnie jako innowacyjne, jednak rozwiązania te nie będą podlegały ocenie.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>W opracowaniu wskazane zostały obszary, które mają szczególny wpływ na rozwój gospodarczy woj. kuj-pom. Rozwiązania te przyczynić się mają do wdrażania rozwiązań z wykorzystaniem dorobku, wyników badań, tak by stworzyć ofertę na wysokim poziomie. Zastosowanie rozwiązań innowacyjnych powinno być ukierunkowane na budowanie mini systemów gospodarczych działających w obszarze najsilniejszych branż. Wspierany mini system powinien integrować firmy z różnych branż stanowiące sieć poddostawców części, półproduktów i usług wspólnie działające na rzecz produkcji wyrobów końcowych z branży mającej istotne znaczenie dla województwa.</p>	
3	<p>PROMOCJA</p> <p>W ramach operacji zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR – 6 pkt.</p> <p>W ramach operacji nie zaplanowano działań informujących o dofinansowaniu ze środków LSR – 0 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie: 6 pkt.</p>	6 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował zastosowanie następującego rozwiązania z zakresu promocji LSR i LGD:</p> <p>- montaż tablicy informacyjno-promocyjnej - tablica odpowiednio ologowana podstawowymi znakami: logo Unii Europejskiej, logo PROW 2014-2020 oraz logo LGD "Vistula - Terra Culmensis", zgodnie z parametrami podanymi w "Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020". dostępnej na stronie www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020.html. Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego, typu: PCV, blacha, drewno oraz umieszczona w miejscu wskazanym jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej w ogólnodostępnym miejscu, np. na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, na ścianie.</p> <p>Należy szczegółowo opisać rodzaj tablicy informacyjnej podając minimalne parametry techniczne typu: minimalny rozmiar, rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica, miejsce montażu, zarys treści tablicy itp.</p> <p>Minimalne zapisy wymagane do umieszczenia na tablicy: Operacja pn.: „.....” w zakresie rozwijania działalności gospodarczej współfinansowania jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Cel operacji: ... Kwota dofinansowania: ... Środki na realizację operacji pozyskano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.</p> <p>UWAGA: koszt zakupu tablicy nie jest kosztem kwalifikowalnym w ramach programu, w ramach którego przyznawane jest wsparcie. Jeżeli koszt ten zostanie</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o rozpowszechnianiu marki LGD – dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>wprowadzony do zestawienia rzeczowo-finansowego, to koszt zakupu tablicy należy zawrzeć jako koszt niekwalifikowalny.</p> <p>Tablicę należy zamontować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferowane są projekty promujące obszar wdrażania LSR, w tym LGD. W tym celu należy wskazać wykorzystanie logo LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" oraz logotypy PROW 2014-2020. Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD oraz rozpowszechni informacje nt. funduszy unijnych wdrażanych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p>	
4	<p>GRUPA DEFAWORYZOWANA</p> <p>W ramach operacji zostanie zatrudniona osoba/y należąca do grupy defaworyzowanej - 5 pkt.</p> <p>W ramach operacji nie zostanie zatrudniona osoba/y należąca/e do grupy defaworyzowanej - 0 pkt.</p>	5 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej, określonej w LSR.</p> <p>Grupa defaworyzowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 35 roku życia, - osoby powyżej 50 roku życia, - kobiety, - osoby niepełnosprawne. <p>Status ten sprawdzany jest na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Osoba do 35 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 35 lat.</p> <p>Osoby powyżej 50 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 50 lat i więcej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Diagnoza obszaru objętego LSR, analiza SWOT pozwoliła na określenie pewnych obszarów, grup, kierunków działania, na które LGD powinna zwrócić szczególną uwagę, skierować środki w tym kierunku. Grupa defaworyzowana to grupa, która ma być objęta szczególnym wsparciem w ramach LSR LGD „Vistula”, grupa będąca w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy.</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o zobowiązaniu do zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej - załącznik dodatkowy LGD.</p>
5	<p>WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przekracza 143 tys. zł - 15 pkt, - przekracza 143 tys. zł – 0 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p>	15 lub 0	<p>Ocenie podlega kwota pomocy o jaką ubiega się Wnioskodawca.</p> <p>Uwaga:</p> <p>zapis „nie przekracza” oznacza, iż kwota jest niższa lub równa 143 tys. zł w pierwszym przypadku;</p> <p>zapis „przekracza” oznacza kwotę 143.001,00 zł i wyższą.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się operacje o niższej wartości wnioskowanej pomocy, co gwarantuje otrzymanie dotacji przez większą liczbę osób z obszaru, a tym samym stworzenie większej liczby miejsc pracy i zmniejszenie bezrobocia.</p> <p>Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano m.in.: małą liczbę przedsiębiorstw, wysokie bezrobocie, niewystarczająca ilość miejsc pracy.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku oraz w Biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>

6	<p>WKŁAD WŁASNY</p> <p>Udział wkładu własnego wyższy niż wymagany o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 5% - do 15% włącznie - 3 pkt, - pow. 15% - do 25% włącznie - 6 pkt, - pow. 25% - 9 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p>	9 lub 6 lub 3 lub 0	<p>Ocenie podlega wielkość wkładu własnego jaki Wnioskodawca zamierza wnieść na potrzeby rozwinięcia swojej firmy.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Premiowane będą operacje, gdzie Wnioskodawca wnieśli większy wkład własny. Da to możliwość realizacji większej liczby lub zwiększy zakres realizowanych operacji przy tej samej puli środków.</p> <p>UWAGA: Przez wkład własny rozumiemy wyłącznie wkład finansowy.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku oraz w Biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>
7	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu –3 pkt.</p> <p>Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 0 pkt.</p>	3 lub 0	<p>Ocenie podlega wpływ operacji na poprawę środowiska naturalnego, na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Należy szczegółowo opisać i uzasadnić w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu poprzez wykorzystanie energii słonecznej.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następujących rozwiązań (montaż w miejscu prowadzenia/zarejestrowania działalności gospodarczej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż instalacji solarnych, i/lub - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych, i/lub - zakup i montaż instalacji pompy ciepła. <p>Uwaga: przez instalację solarną rozumie się zamontowany w miejscu prowadzenia działalności (dach, grunt) adekwatny do danej branży zestaw paneli solarnych. Montaż odbywa się przez firmę mającą do tego uprawnienia. Instalacja zawiera protokół montażu, w tym informację o podłączeniu.</p> <p>Przez instalację fotowoltaiczną rozumie się zamontowany w miejscu prowadzenia działalności (dach, grunt) adekwatny do danej branży zestaw paneli fotowoltaicznych. Montaż odbywa się przez firmę mającą do tego uprawnienia. Instalacja zawiera protokół montażu, w tym informację o podłączeniu do operatora przesyłu energii elektrycznej.</p> <p>UWAGA: należy zaplanować koszt zakupu i montażu niezbędnej ilości poszczególnych elementów wybranej/ych formy zaplanowanych rozwiązań, tak by w kontekście prowadzonej działalności przynosiły one zakładane oczekiwania, w tym generowały oszczędności w kosztach prowadzenia działalności.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferuje się operacje stosujące rozwiązania, które korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p>	<p>Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt. 8 i 9) stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>
8	<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie</p>	9 lub	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział</p>

	<p>spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wnioski.</p> <p>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa – 9 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa – 0 pkt.</p>	0	<p>rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkoleń). <p>Uwaga: należy spełnić <u>obie przesłanki łącznie</u> aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium dotyczy udziału w szkoleniu/spotkaniu/innej formie stacjonarnej, organizowanym na potrzeby danego naboru. Udział w szkoleniach/spotkaniach/innych formach niestacjonarnych dot. poprzednich naborów nie będzie kwalifikowalny.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisy złożone na liście obecności oraz ankiecie przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile wskaże jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. jego imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p> <p>W przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej (np. e-szkolenie) potwierdzeniem udziału jest zgłoszenie swojego udziału zgodnie z założeniami rekrutacyjnymi każdorazowo wskazanymi w zasadach/regulaminie rekrutacji i udziału w doradztwie (dok. te dostępne będą wraz z informacją o organizacji tego rodzaju formy doradztwa) -(udział w min. 70% czasu jego trwania)-.</p> <p>Udział zweryfikowany będzie przez pracownika biura lub osobę prowadzącą – pracownik/osoba prowadząca stworzy notatkę z takiego doradztwa, gdzie wprowadzi dane osób uczestniczących w doradztwie prowadzonym w formie niestacjonarnej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych/szkoleń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy/ich reprezentanci wezmą udział w spotkaniu informacyjnym – szkoleniu. Taka ścieżka pozwoli na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwoli uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.</p>	<p>w spotkaniu /szkoleniu/innej formie stacjonarnej dostępne w biurze LGD.</p> <p>a w przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej: notatka pracownika biura LGD/osoby prowadzącej prezentująca udział uczestnika.</p> <p>Uwaga: by uzyskać punkty z udziału w doradztwie niestacjonarnym należy uczestniczyć w min. 70% czasu jego trwania.</p> <p>W notatce pracownik wskazuje godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia takiego doradztwa.</p>
9	<p>CZAS PROWADZENIA FIRMY</p> <p>Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność:</p> <p>- do 24 miesięcy - 3 pkt, - od 25 do 36 miesięcy włącznie</p>	9 lub 6	<p>Ocenie podlega czas prowadzenia firmy/działalności gospodarczej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się wsparcie Wnioskodawców, którzy mają doświadczenie w prowadzeniu firm. Pozwala to zakładać</p>	<p>Biuro LGD/Rada LGD na potrzeby weryfikacji kryterium może posiłkować się wiedzą</p>

	<p>- 6 pkt, - 37 miesięcy i więcej - 9 pkt.</p> <p>Za prowadzenie działalności gospodarczej do 24 miesięcy Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne.</p>	<p>lub 3 lub 0</p>	<p>rzetelność firmy, stabilną sytuację na rynku pracy, znajomość branży.</p> <p>Im dłuższy okres prowadzenia działalności tym korzystniej.</p> <p>W okres prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia firmy.</p> <p>UWAGA: pomoc jest przyznawana jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał działalność co najmniej 365 dni.</p>	<p>powszechnie obowiązującą, tj. zweryfikować kryterium na podstawie informacji opublikowanych w CEiDG/KRS/inny organ.</p>
10	<p>SIEDZIBA NA OBSZARZE LSR</p> <p>Wnioskodawca posiada siedzibę lub zgłoszone dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na obszarze LSR od co najmniej 730 dni na dzień złożenia wniosku – 12 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie posiada siedziby lub zgłoszenia dodatkowego miejsca prowadzenia działalności na obszarze LSR od co najmniej 730 dni na dzień złożenia wniosku – 0 pkt.</p>	<p>12 lub 0</p>	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca działa na obszarze objętym LSR od dłuższego czasu.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się Wnioskodawców, którzy działają na obszarze LSR.</p> <p>Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku kserokopię dokumentów potwierdzających adres siedziby lub dodatkowego miejsca prowadzenia działalności.</p> <p>Określenie „co najmniej” oznacza 730 dni i dłużej.</p>	<p>Biuro LGD/Rada LGD na potrzeby weryfikacji kryterium może posiłkować się wiedzą powszechnie obowiązującą, tj. zweryfikować kryterium na podstawie informacji opublikowanych w CEiDG/KRS/inny organ.</p>
	RAZEM	85	Wymagane minimum: 43	

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach poddziałania 19.2 w ramach

PROW 2014-2020 (dotacje)

Zakres tematyczny operacji: Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów.

CEL OGÓLNY NR II: Poprawa atrakcyjności obszaru LSR do 2022 roku

SZCZEGÓŁOWY 2.1: Poprawa standardu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i drogowej oraz rewitalizacja i poprawa estetyki przestrzeni publicznej na obszarze LSR do 2022 roku

PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.1.1. Inwestycje w infrastrukturę.

DZIAŁANIA W ZAKRESIE ROZWOJU INFRASTRUKTURY

LP	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Źródło weryfikacji
1	<p>PROMOCJA</p> <p>W ramach operacji zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR – 6 pkt.</p> <p>W ramach operacji nie zaplanowano działań informujących o dofinansowaniu ze środków LSR – 0 pkt.</p>	6 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował zastosowanie następującego rozwiązania z zakresu promocji LSR i LGD:</p> <p>- montaż tablicy informacyjno-promocyjnej - tablica odpowiednio ologowana podstawowymi znakami: logo Unii Europejskiej, logo PROW 2014-2020 oraz logo LGD "Vistula - Terra Culmensis", zgodnie z parametrami podanymi w aktualnej "Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020" dostępnej na stronie www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020.html. Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego, typu: PCV, blacha, drewno oraz umieszczona w miejscu inwestycji w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, na słupie. Należy szczegółowo opisać rodzaj tablicy informacyjnej podając minimalne parametry techniczne typu: minimalny rozmiar, rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica, miejsce montażu, zarys treści tablicy itp.</p> <p>W przypadku operacji polegającej na inwestycjach w kilku miejscowościach, tablice należy zamontować w każdej z tych miejscowości.</p> <p>W przypadku operacji polegającej na montażu tablic, np. w formie „witaczy”, tablic typu „światowidy”, czy np. tablic informacyjno-promocyjnych tablicę informacyjno-promocyjną należy zamontować w siedzibie/przez siedzibę Wnioskodawcy. Montaż takiej tablicy nie zwalnia Wnioskodawcy do zastosowania odpowiedniego oznakowania elementów operacji.</p> <p>Minimalne zapisy wymagane do umieszczenia na tablicy: Operacja pn.: „.....”współfinansowania jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w ramach działania</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o rozpowszechnianiu marki LGD – dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>„Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Cel operacji: ... Kwota dofinansowania: ... Środki na realizację operacji pozyskano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.</p> <p>Tablicę należy zamontować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferowane są projekty promujące obszar wdrażania LSR, w tym LGD. W tym celu należy wskazać wykorzystanie logo LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" oraz logotypy PROW 2014-2020. Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD oraz rozpowszechni informacje nt. funduszy unijnych wdrażanych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p>	
2	<p>DOSTOSOWANIE DO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI</p> <p>Operacja zakłada stworzenie infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - 15 pkt.</p> <p>Operacja nie zakłada stworzenia infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - 0 pkt.</p>	15 Lub 0	<p>Ocenie podlega czy w ramach inwestycji w kosztach zaplanowano zastosowanie rozwiązań, w tym rozwiązań architektonicznych, które zlikwidują bariery pomiędzy niepełnosprawnością a pełnosprawnością.</p> <p>UWAGA: Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie rozwiązań, które ułatwią użytkowanie obiektu lub dostęp do infrastruktury osobom niepełnosprawnym. Rozwiązania należy obowiązkowo wskazać i opisać we wniosku.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się operacje, które będą uwzględniały potrzeby i oczekiwania osób z grupy defaworyzowanej (osoby niepełnosprawne). We wniosku należy szczegółowo opisać rozwiązania ułatwiające użytkowanie obiektu lub poprawiające dostęp osobom niepełnosprawnym oraz wskazać jakie potrzeby i oczekiwania osób niepełnosprawnych uwzględniono w projekcie.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie, w tym jego załącznikach.</p>
3	<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p> <p>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa – 9 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa – 0 pkt.</p>	9 lub 0	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkoleń). <p>Uwaga: należy spełnić obie przesłanki łącznie aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium dotyczy udziału w szkoleniu/spotkaniu/innej formie stacjonarnej,</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu /szkoleniu/innej formie stacjonarnej dostępne w biurze LGD.</p> <p>a w przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej: notatka pracownika biura LGD/osoby prowadzącej prezentująca udział uczestnika.</p> <p>Uwaga: by uzyskać punkty z udziału w</p>

			<p>organizowanym na potrzeby danego naboru. Udział w szkoleniach/spotkaniach/innych formach niestacjonarnych dot. poprzednich naborów nie będzie kwalifikowalny.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisany przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile wskaże jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. jego imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p> <p>W przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej (np. e-szkolenie) potwierdzeniem udziału jest zgłoszenie swojego udziału zgodnie z założeniami rekrutacyjnymi każdorazowo wskazanymi w zasadach/regulaminie rekrutacji i udział w doradztwie (dok. te dostępne będą wraz z informacją o organizacji tego rodzaju formy doradztwa) (udział w min. 70% czasu jego trwania).</p> <p>Udział zweryfikowany będzie przez pracownika biura lub osobę prowadzącą – pracownik/osoba prowadząca stworzy notatkę z takiego doradztwa, gdzie wprowadzi dane osób uczestniczących w doradztwie prowadzonym w formie niestacjonarnej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych/szkoleń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy/ich reprezentanci wezmą udział w spotkaniu informacyjnym – szkoleniu. Taka ścieżka pozwoli na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwoli uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.</p>	<p>doradztwie niestacjonarnym należy uczestniczyć w min. 70% czasu jego trwania.</p> <p>W notatce pracownik wskazuje godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia takiego doradztwa.</p>
4	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu - 15 pkt.</p> <p>Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 0 pkt.</p>	15 Lub 0	<p>Ocenie podlega wpływ operacji na poprawę środowiska naturalnego, na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Należy szczegółowo opisać i uzasadnić w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następujących rozwiązań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż instalacji solarnych, i/lub - zakup i montaż oświetlenia zewnętrznego wykorzystującego odnawialne źródła energii, i/lub - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych. i/lub - zakup i montaż instalacji pompy ciepła i/lub - termomodernizacja budynku tj. ocieplenie wszystkich ścian lub/i wszystkich stropów lub/i całego dachu lub/i wszystkich fundamentów. <p>UWAGA: należy zaplanować koszt zakupu i montażu/wykonania niezbędnej ilości poszczególnych elementów wybranej/ych formy zaplanowanych rozwiązań,</p>	<p>Informacje zawarte w Opisie zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu - dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>tak by w kontekście prowadzonej działalności przynosiły one zakładane oczekiwania, w tym generowały oszczędności w kosztach prowadzenia działalności.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferuje się operacje stosujące rozwiązania, które korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu. UWAGA: Należy szczegółowo opisać w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p>	
5	<p>RODZAJ WSPARTEJ INFRASTRUKTURY</p> <p>Operacja dotyczy infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekreacyjnej lub turystycznej - 20 pkt, - kulturalnej - 17 pkt, - drogowej z włączeniem społecznym - 15 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p>	20 lub 17 lub 15	<p>Ocenie podlega jakiego rodzaju obiekty otrzymają wsparcie.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferowane są operacje, które w istotny sposób przyczyniają się do rozwoju obszaru LSR. Wg badań własnych LGD, analizy SWOT nadal największe braki zauważa się w infrastrukturze rekreacyjnej oraz turystycznej. W związku z czym operacje w tym zakresie będą preferowane w pierwszej kolejności. Obiekty takie są najbardziej potrzebne na obszarach wiejskich. Są to obiekty typu, np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, miejsca rekreacji i wypoczynku, ścieżki rowerowe. Drugim preferowanym rodzajem infrastruktury są te z zakresu kulturalnego, typu, np. świetlice wiejskie, domy kultury. Kolejnym rodzajem są inwestycje drogowe.</p>	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.
6	<p>WNIOSKODAWCĄ JEST JST - 12 pkt.</p> <p>Wnioskodawcą nie jest JST – 0 pkt.</p> <p>JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego.</p>	12 Lub 0	<p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>JST posiadają odpowiednie zaplecze finansowe niezbędne do utrzymania i rozwoju obiektów infrastrukturalnych; nie działają dla osiągnięcia zysku.</p> <p>LGD premiując tego rodzaju instytucje chce realizować ideę współpracy międzysektorowej na linii: NGO (sektor społeczny) a JST (sektor publiczny). W słabych stronach Analizy SWOT wykazano: zbyt niski poziom współpracy międzysektorowej i dialogu społecznego.</p>	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.
7	<p>MIEJSCOWOŚĆ PONIŻEJ 5 TYS. MIESZKAŃCÓW</p> <p>Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – 5 pkt.</p> <p>Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. mieszkańców i więcej – 0 pkt.</p>	5 lub 0	<p>Operacja zostanie przeprowadzona w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. W przypadku, kiedy operacja realizowana będzie w kilku miejscowościach kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli każda z tych miejscowości oddzielnie liczyć będzie poniżej 5 tys. mieszkańców.</p> <p>UZASADNIENIE:</p> <p>Preferuje się realizację operacji w miejscowościach mniejszych, ponieważ to te małe miejscowości najczęściej są mniej doinwestowane, nieposiadające albo posiadające w ograniczonym zakresie infrastrukturę kulturalną, rekreacyjną czy turystyczną lub drogową.</p> <p>UWAGA: we wniosku należy wskazać źródło danych. Liczbę mieszkańców podawana jest wg. stanu z końca roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie operacji.</p>	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie Oświadczenia wydanego przez urząd gminy.
	RAZEM	82	Wymagane minimum: 41	

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach Osi 7

RPO W K-P na lata 2014-2020 (dotacje)

Zakres tematyczny: Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno-gospodarczej miejscowości wiejskich - w szczególności o dużej koncentracji negatywnych zjawisk społecznych - zmierzające do ożywienia społeczno-gospodarczego danego obszaru i poprawy warunków uczestnictwa osób zamieszkujących obszary problemowe w życiu społecznym i gospodarczym.

CEL OGÓLNY NR 2: Poprawa atrakcyjności obszaru LSR do 2022 roku

SZCZEGÓŁOWY 2.1: Poprawa standardu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i drogowej oraz rewitalizacja i poprawa estetyki przestrzeni publicznej na obszarze LSR do 2022 roku

Przedsięwzięcie 2.1.2: Rewitalizacja obszarów wiejskich.

DZIAŁANIA W ZAKRESIE ROZWOJU INFRASTRUKTURY

DZIAŁANIA REWITALIZACYJNE

Działania w ramach gminnych programów rewitalizacji				
LP	Kryterium	Liczba pkt	Sposób weryfikacji	Źródło weryfikacji
1	<p>PROMOCJA</p> <p>W ramach projektu zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR – 6 pkt.</p> <p>W ramach operacji nie zaplanowano działań informujących o dofinansowaniu ze środków LSR – 0 pkt.</p>	6 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował zastosowanie następujące rozwiązanie z zakresu promocji LSR i LGD:</p> <p>- montaż tablicy informacyjno-promocyjnej - tablica odpowiednio ologowana podstawowymi znakami: logo programu regionalnego, logo Polski, logo województwa, logo Unii Europejskiej z nazwą programu EFRR oraz logo LGD "Vistula - Terra Culmensis", zgodnie z parametrami podanymi w aktualnej Karcie wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020 dostępnej na stronie www.mojregion.eu. (zakładka realizując projekt). Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego, typu: PCV, blacha, drewno oraz umieszczona w miejscu inwestycji w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, na słupie. Należy szczegółowo opisać rodzaj tablicy informacyjnej podając minimalne parametry techniczne typu: minimalny rozmiar, rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica, miejsce montażu, zarys treści tablicy itp.</p> <p>W przypadku projektu polegającego na inwestycjach w kilku miejscowościach, tablice należy zamontować w każdej z tych miejscowości.</p> <p>W przypadku projektów polegających na montażu tablic, np. w formie „witaczy”, tablic typu „światowidy”, czy np. tablic informacyjno-promocyjnych tablicę informacyjno-promocyjną należy zamontować w siedzibie/przez siedzibę Wnioskodawcy. Montaż takiej tablicy nie zwalnia Wnioskodawcy do zastosowania odpowiedniego oznakowania elementów operacji.</p> <p>Minimalne zapisy wymagane do umieszczenia na tablicy: Projekt pn.: „.....” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Cel projektu: ... Kwota dofinansowania:...</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o rozpowszechnianiu marki LGD – dokument dodatkowy LGD.</p>

			<p>Środki na realizację operacji pozyskano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.</p> <p>doprecyzować tytuł projektu: cel: kwota dofinansowania</p> <p>Tablicę należy zamontować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferowane są projekty promujące obszar wdrażania LSR, w tym LGD. W tym celu należy wskazać wykorzystanie logo LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" oraz logotypów programu RPO W K-P wdrażającego program EFRR.. Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD oraz rozpowszechni informacje nt. funduszy unijnych wdrażanych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p>	
2	<p>CZAS REALIZACJI OPERACJI</p> <p>Planowany czas realizacji ≠ operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest mniejszy lub równy 12 miesiącom - 10 pkt, - jest wyższy niż 12 miesięcy i nie przekracza 18 miesięcy - 5 pkt. - jest wyższy niż 18 miesięcy - 0 pkt. <p>Kryterium rozłączne.</p>	10 lub 5 Lub 0	<p>Ocenie podlega czas realizacji operacji, w którym Wnioskodawca zrealizuje założenia wskazane we wniosku.</p> <p>Uwaga: określając czas realizacji operacji należy mieć na uwadze rodzaj planowanych do realizacji zadań.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferowane są operacje realizowane w krótszym terminie ze względu na konieczność płynnego rozliczenia środków. Operacje zrealizowane w terminie szybszym, pozwalają w przypadku powstania oszczędności ,ogłosić kolejny konkurs, tym samym dając szansę innym Wnioskodawcom ubiegać się o środki.</p> <p>Uwaga: zapis „nie przekracza” oznacza, iż czas realizacji operacji jest mniejszy lub równy wskazanej liczbie miesięcy.</p> <p>UWAGA: Czas realizacji operacji liczony jest od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia do dnia wykonania zadań zmierzających do powstania obiektów użyteczności publicznej tj. do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.</p>	Informacje zawarte w Oświadczeniu o planowanym czasie realizacji operacji
3	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 15 pkt.</p> <p>Operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu – 0 pkt.</p>	15 lub 0	<p>Ocenie podlega wpływ projektu na poprawę środowiska naturalnego, na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Należy szczegółowo opisać w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następujących rozwiązań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż instalacji solarnych, i/lub - zakup i montaż oświetlenia zewnętrznego wykorzystującego odnawialne źródła energii, i/lub - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych. i/lub - zakup i montaż instalacji pompy ciepła i/lub - termomodernizacja budynku tj. ocieplenie wszystkich ścian lub/i wszystkich stropów lub/i całego dachu lub/i wszystkich fundamentów. <p>UWAGA: należy zaplanować koszt zakupu i montażu/wykonania niezbędnej ilości poszczególnych elementów wybranej/ych formy zaplanowanych rozwiązań, tak by w kontekście prowadzonej działalności przynosiły</p>	Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku o dofinansowanie.

			<p>one zakładane oczekiwania, w tym generowały oszczędności w kosztach funkcjonowania obiektów.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się projekty stosujące rozwiązania, które korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu. Należy szczegółowo opisać w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p>	
4	<p>DOSTOSOWANIE DO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI</p> <p>Projekt zakłada stworzenie infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – 8 pkt.</p> <p>Projekt nie zakłada stworzenia infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – 0 pkt.</p>	8 lub 0	<p>Ocenie podlega czy w ramach inwestycji w kosztach zaplanowano zastosowanie rozwiązań, w tym rozwiązań architektonicznych, które zlikwidują bariery pomiędzy niepełnosprawnością a pełnosprawnością.</p> <p>UWAGA: Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie rozwiązań, które ułatwią użytkowanie obiektu lub dostęp do infrastruktury osobom niepełnosprawnym. Rozwiązania należy obowiązkowo wskazać i opisać we wniosku.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się projekty, które będą uwzględniały potrzeby i oczekiwania osób z grupy defaworyzowanej (osoby niepełnosprawne). We wniosku należy szczegółowo opisać rozwiązania ułatwiające użytkowanie obiektu lub poprawiające dostęp osobom niepełnosprawnym oraz wskazać jakie potrzeby i oczekiwania osób niepełnosprawnych uwzględniono w projekcie.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku o dofinansowanie.</p>
5	<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p> <p>Wnioskodawca skorzystał z doradztwa – 9 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa – 0 pkt.</p>	9 lub 0	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkoleń). <p>Uwaga: należy spełnić <u>obie przesłanki łącznie</u> aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium dotyczy udziału w szkoleniu/spotkaniu/innej formie stacjonarnej, organizowanym na potrzeby danego naboru. Udział w szkoleniach/spotkaniach/innych formach niestacjonarnych dot. poprzednich naborów nie będzie kwalifikowalny.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisy złożone na liście obecności oraz ankiecie przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile wskaże jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. jego imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu /szkoleniu/innej formie stacjonarnej dostępne w biurze LGD.</p> <p>a w przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej: notatka pracownika biura LGD/osoby prowadzącej prezentująca udział uczestnika.</p> <p>Uwaga: by uzyskać punkty z udziału w doradztwie niestacjonarnym należy uczestniczyć w min. 70% czasu jego trwania.</p> <p>W notatce pracownik wskazuje godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia takiego doradztwa.</p>

			<p>W przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej (np. e-szkolenie) potwierdzeniem udziału jest zgłoszenie swojego udziału zgodnie z założeniami rekrutacyjnymi każdorazowo wskazanymi w zasadach/regulaminie rekrutacji i udział w doradztwie (dok. te dostępne będą wraz z informacją o organizacji tego rodzaju formy doradztwa) (udział w min. 70% czasu jego trwania).</p> <p>Udział zweryfikowany będzie przez pracownika biura lub osobę prowadzącą – pracownik/osoba prowadząca stworzy notatkę z takiego doradztwa, gdzie wprowadzi dane osób uczestniczących w doradztwie prowadzonym w formie niestacjonarnej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych/szkoleń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy/ich reprezentanci wezmą udział w spotkaniu informacyjnym – szkoleniu. Taka ścieżka pozwoli na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwoli uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.</p>	
6	<p>WNISKODAWCĄ JEST JST – 12 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie jest JST – 0 pkt.</p> <p>JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego.</p>	<p>12</p> <p>Lub</p> <p>0</p>	<p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>JST posiadają odpowiednie zaplecze finansowe niezbędne do utrzymania i rozwoju obiektów zrewitalizowanych; nie działają dla osiągnięcia zysku.</p> <p>LGD premując tego rodzaju instytucje chce realizować ideę współpracy międzysektorowej na linii: NGO (sektor społeczny) a JST (sektor publiczny). W słabych stronach Analizy SWOT wykazano: zbyt niski poziom współpracy międzysektorowej i dialogu społecznego.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p>
	RAZEM	60	Wymagane minimum: 30	

KRYTERIA OCENY I WYBORU PROJEKTÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE GRANTEM

w ramach projektu grantowego:

„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję"

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju,
Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

Kryteria zgodności projektu z LSR oraz z RPO WK-P na lata 2014-2020

Lp.	Kryterium	Uzasadnienie	Ocena	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Czy wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o naborze, w odpowiedzi na właściwy konkurs/wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji projektowej
2.	Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu na formularzu udostępnionym przez LGD jako załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków (dotyczy projektów objętych grantem).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników
3.	Czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników (jeśli dotyczy)
4.	Czy wniosek o dofinansowanie jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o dofinansowanie są wypełnione.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
5.	Czy wniosek o dofinansowanie jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie.	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu jest podpisany przez osobę/y do tego upoważnioną/e. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa ocenie podlega, czy do wniosku załączone jest prawidłowe pełnomocnictwo.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie i załączników (jeśli dotyczy) oraz dokumentów rejestrowych wnioskodawcy
6.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
7.	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
8.	Czy wniosek o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz	Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P 2014-2020 oraz SzOOP działanie 11.1 w zakresie m.in.: – zgodności z typem beneficjenta;	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

	Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> – zgodności z typem projektu; – zgodności grupy docelowej z typem projektu oraz obszarem realizacji projektu; – zgodności wysokości wkładu własnego; – zgodności z limitami i ograniczeniami w realizacji projektu oraz limitami dotyczącymi maksymalnej wartości cross-financingu i zakupionych środków trwałych. 		
9.	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie (jeśli dotyczy)	<p>Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie. Pomiar efektywności zatrudnieniowej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym dla efektywności zatrudnieniowej wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Wymagany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze. Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które zakładają aktywizację społeczno-zawodową.</p>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
10.	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie	<p>Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym. Pomiar efektywności społecznej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Wymagany minimalny poziom efektywności społecznej jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze.</p>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
11.	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020 i LSR	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i/lub ich otoczenia z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).</p>	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
12.	Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<p>Ocenie podlega czy zaplanowany projekt będzie realizowany na obszarze wskazanym w ogłoszeniu o naborze.</p>	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

		Co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze wskazanym w ogłoszeniu o naborze, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze), możliwa jest realizacja poza obszarem. Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie projektu.		
13.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
14.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie objętym LSR Wyjątek: w przypadku Wnioskodawcy: Gmina Chełmno, Gmina Grudziądz i jednostek bezpośrednio jej podległym, które siedzibę mają na terenie miast: Chełmno lub Grudziądz dopuszcza się prowadzenie biura projektu w siedzibie Wnioskodawcy. Wnioskodawcy Ci prowadzą działania tylko i wyłącznie na rzecz społeczności lokalnej z obszaru wdrażania LSR a jedynie, ze względów organizacyjnych, swoją siedzibę mają na terenie w/w miast. W takim wypadku kryterium uznaje się za spełnione (należy wskazać TAK).	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu projektodawca prowadzi biuro projektu na terenie objętym LSR. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
15.	Czy wniosek o dofinansowanie zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	Ocenie podlega zgodność projektu z założonym w LSR: celem głównym (ogólnym) oraz odpowiadającymi mu celami szczegółowymi i wskaźnikami. Ocenie podlega również zgodność z określonymi w LSR przedsięwzięciami.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
16.	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega zgodność projektu z zakresem tematycznym podanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
17.	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

		<ul style="list-style-type: none"> – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. 1870), – art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541). 		
18.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013; – nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013; – projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. 	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
19.	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%	Ocenie podlega, czy wkład własny stanowi nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie
20.	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)	Ocenie podlega zachowanie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie.	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

		Trwałość rozumiana jest jako gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych w projekcie podmiotów/miejsc w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości.		
21	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) (jeśli dotyczy)	<p>Kryterium odnosi się do projektów, w których zaplanowano wsparcie w postaci podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności. Formalna weryfikacja wiedzy i umiejętności wpłynie pozytywnie na zwiększenie wiarygodności uzyskanych przez uczestnika projektu kwalifikacji i/lub kompetencji.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:</p> <p>Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;</p> <p>Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;</p> <p>Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;</p> <p>Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte są w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju dostępnym na stronie LGD.</p>	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
22.	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).	TAK/NIE/NIE DOTYCZY niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
23.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.	TAK/NIE	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

			niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	
24.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych (dotyczy projektów objętych grantem)	Ocenie podlega czy koszty administracyjne w projektach objętych grantem nie przekraczają 20% wnioskowanego dofinansowania.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
25.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonej w art. 7 rozporządzenia 1303/2013.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
26.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie
27.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 8 rozporządzenia 1303/2013. Realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca powinien zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekty powinny budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne, przekazywać informacje w jaki sposób i w jakim zakresie realizowane przedsięwzięcie wpływa na otoczenie.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie

Lokalne kryteria oceny i wyboru projektów

Ocenie wg lokalnych kryteriów punktowych podlegają wyłącznie projekty zgodne z LSR, w tym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

WSPÓLNE KRYTERIA OCENY I WYBORU

Lp.	Kryterium	Uzasadnienie	Punkcja	Źródło weryfikacji kryterium
1.	POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY.	<p>Ocenie podlega potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy w obszarze tematycznym zbliżonym lub podobnym do zakresu tematycznego projektu, jak i ocenie podlega praca z daną grupą docelową z obszaru wdrażania LSR - realizacja działań na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>Celem tego kryterium jest wybór Wnioskodawcy, który zna specyfikę wdrażania projektów, zna grupę docelową, umie sam prowadzić, rozliczać projekt. Prowadzenie samodzielnie projektu pozwala zakładać, że Wnioskodawca zna specyfikę wdrażania projektu, zna zasady rekrutacji, napotkał problemy we wdrażaniu projektu.</p> <p>Kryterium preferuje Grantobiorców posiadających doświadczenie w realizacji projektów na rzecz mieszkańców obszaru LSR w ciągu ostatnich 5 lat (licząc na dzień ogłoszenia naboru wniosków przez LGD), w tym w szczególności na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Doświadczenie odnosi się do projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków z EFS.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o wykaz projektów zawarty we wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>Projekt musi być zrealizowany i rozliczony.</p>	<p>10 pkt. - Grantobiorca zrealizował 3 i więcej projektów w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców obszaru LSR</p> <p>6 pkt. - Grantobiorca zrealizował 2 projekty w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców obszaru LSR</p> <p>3 pkt. - Grantobiorca zrealizował 1 projekt w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców obszaru LSR</p> <p>0 pkt. – grantobiorca <u>nie</u> zrealizował żadnego projektu w ciągu ostatnich 5 lat na rzecz mieszkańców obszaru LSR</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu wskazującym potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów – wykaz projektów dokument dodatkowy LGD.</p>

2.	WNOSKODAWCĄ JEST NGO	<p>Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną.</p> <p>Celem tego kryterium jest promocja idei współpracy międzysektorowej na linii: ngo – ngo. W słabych stronach Analizy SWOT wykazano: zbyt niski poziom współpracy międzysektorowej i dialogu społecznego.</p>	<p>5 pkt – wnioskodawcą jest NGO posiadające osobowość prawną.</p> <p>0 pkt – inny wnioskodawca</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji</p>
3.	KOMPLEMENTARNOŚĆ Z DZIAŁANAMI OSI 7 RPO W K-P NA LATA 2014-2020	<p>Preferuje się projekty powiązane z działaniami wynikającymi z Gminnego/Lokalnego Programu Rewitalizacji dla danej gminy, w której ma być realizowany projekt.</p> <p>Zakres zgodności badany jest na poziomie: zgodności z zakresem tematycznym, z grupą docelową, realizacji założonych wskaźników.</p> <p>Celem tego projektu jest premiowanie Wnioskodawców, którzy realizują zadania komplementarne, tj. realizacja działań „miękkich” wdrażanych w ramach Osi 11 z uwzględnieniem zadań w ramach Osi 7.</p>	<p>15 pkt. – projekt komplementarny</p> <p>0 pkt. – projekt niekomplementarny</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</p>
4.	DORADZTWO	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania/szkolenia/innej formy stacjonarnej, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkoleń). 	<p>10 pkt. - Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia innej formie stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek</p> <p>0 pkt. - Wnioskodawca przed złożeniem wniosku nie wziął udziału w doradztwie w formie spotkania/szkolenia innej formie stacjonarnej przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu /szkoleniu - dostępne w biurze LGD.</p> <p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu /szkoleniu/innej formie stacjonarnej dostępne w biurze LGD.</p> <p>a w przypadku doradztwa prowadzonego w formie</p>

		<p>Uwaga: należy spełnić <u>obie przesłanki łącznie</u> aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>UWAGA: przyznanie punktów w tym kryterium dotyczy udziału w szkoleniu/spotkaniu/innej formy stacjonarnej, organizowanym na potrzeby danego naboru. Udział w szkoleniach/spotkaniach/innych formach niestacjonarnych dot. poprzednich naborów nie będzie kwalifikowalny.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisy złożone na liście obecności oraz ankiecie przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile wskaże jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. jego imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p> <p>W przypadku doradztwa prowadzonego w formie niestacjonarnej (np. e-szkolenie) potwierdzeniem udziału jest zgłoszenie swojego udziału zgodnie z założeniami rekrutacyjnymi każdorazowo wskazanymi w zasadach/regulaminie rekrutacji i udział w doradztwie (dok. te dostępne będą wraz z informacją o organizacji tego rodzaju formy doradztwa) (udział w min. 70% czasu jego trwania).</p> <p>Udział zweryfikowany będzie przez pracownika biura lub osobę prowadzącą – pracownik/osoba prowadząca stworzy notatkę z takiego doradztwa, gdzie wprowadzi dane osób uczestniczących w doradztwie prowadzonym w formie niestacjonarnej.</p>		<p>niestacjonarnej: notatka pracownika biura LGD/osoby prowadzącej prezentująca udział uczestnika.</p> <p>Uwaga: by uzyskać punkty z udział w doradztwie niestacjonarnym należy uczestniczyć w min. 70% czasu jego trwania.</p> <p>W notatce pracownik wskazuje godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia takiego doradztwa.</p>
5.	NIEKOMERCYJNE OBIEKTY	<p>Ocenie podlega czy na potrzeby realizacji projektu zostanie wykorzystany obiekt użyteczności publicznej znajdujący się na terenie gminy, w której ma być realizowany projekt.</p> <p>Na podstawie przedłożonego Oświadczenia właściciela obiektu o udostępnieniu obiektu przyznaje się punkty, o ile w oświadczeniu wskazano okres w jakim będzie realizowany projekt.</p> <p>Przez okres realizacji projektu rozumie się okres wskazany we</p>	<p>20 pkt. - co najmniej jedno z działań w ramach projektu będzie realizowane z wykorzystaniem niekomercyjnych, ogólnodostępnych obiektów użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy w której ma być realizowany projekt.</p> <p>0 pkt. – działanie/a w ramach projektu nie będzie realizowane z wykorzystaniem niekomercyjnych, ogólnodostępnych obiektów użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy w której ma być realizowany projekt.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz w przedłożonym Oświadczeniu właściciela obiektu o udostępnieniu obiektu na okres realizacji projektu oraz na okres trwałości projektu - dokument dodatkowy LGD.</p>

wniosku o powierzenie grantu.

SPECYFICZNE KRYTERIA OCENY I WYBORU DLA POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

Typ projektu 1: Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowych, w tym

1e – AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA

1	EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA	<p>Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie. Pomiar efektywności zatrudnieniowej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym dla efektywności zatrudnieniowej wskazanym w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</p> <p>Wymagany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze.</p> <p>Ocenie podlega spełnienie warunku na poziomie wyższym niż minimalny. Minimalny poziom wskaźnika:</p> <p>a) dla osób z niepełnosprawnościami - wartość docelowa 12%; b) dla pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wartość docelowa 25%.</p> <p>Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Zasad udzielania wsparcia: załącznik nr 10 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik nr 11 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9. Wskaźnik mierzony jest do 3m-cy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>	<p>10 pkt - projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na poziomie:</p> <p>a) dla osób z niepełnosprawnościami – wyższym lub równym 24 %, b) dla pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wyższym lub równym 50 %.</p> <p>5 pkt – projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na poziomie:</p> <p>a) dla osób z niepełnosprawnościami – wyższym lub równym 18 %, b) dla pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wyższym lub równym 37 %.</p> <p>0 pkt. – projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na minimalnym wymaganym poziomie.</p>	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji
---	-----------------------------------	--	---	---

**Typ projektu 2: Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej, w tym:
2b – LIDER LUB ANIMATOR AKTYWNOŚCI LOKALNEJ ORAZ OBYWATELSKIEJ.**

1	<p>GRUPA DEFAWORYZOWANA</p>	<p>Ocenić podlega czy Wnioskodawca zaplanował zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej, określonej w LSR.</p> <p>Grupa defaworyzowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 35 roku życia, - osoby powyżej 50 roku życia, - kobiety, - osoby niepełnosprawne. <p>Status ten sprawdzany jest na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Osoba do 35 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 35 lat.</p> <p>Osoby powyżej 50 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 50 lat i więcej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Diagnoza obszaru objętego LSR, analiza SWOT pozwoliła na określenie pewnych obszarów, grup, kierunków działania, na które LGD powinna zwrócić szczególną uwagę, skierować środki w tym kierunku. Grupa defaworyzowana to grupa, która ma być objęta szczególnym wsparciem w ramach LSR LGD „Vistula”, grupa będąca w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy.</p>	<p>10 pkt. – w ramach projektu zostanie zatrudniona osoba/y należąca do grupy defaworyzowanej.</p> <p>0 pkt. - w ramach projektu nie zostanie zatrudniona osoba/y należąca/e do grupy defaworyzowanej.</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o zobowiązaniu do zatrudnienia osoby z grupy defaworyzowanej - załącznik dodatkowy LGD.</p>
---	------------------------------------	---	--	--

Typ projektu 2: Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej, w tym:

2c – INNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I ANIMACJI SPOŁECZNEJ

1	EFEKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA	<p>Efektywność społeczna jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym.</p> <p>Pomiar efektywności społecznej odbywa się zgodnie ze sposobem określonym w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.</p> <p>Wymagany minimalny poziom efektywności społecznej jest zgodny z zapisami ogłoszenia o naborze.</p> <p>Ocenie podlega spełnienie warunku na poziomie wyższym niż minimalny. Minimalny poziom wskaźnika: 34%.</p> <p>Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Zasad udzielania wsparcia: załącznik -Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik–Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.</p>	<p>10 pkt - projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na poziomie – wyższym lub równym 54 %</p> <p>5 pkt – projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na poziomie – wyższym lub równym 44 %</p> <p>0 pkt. – projekt zakłada osiągnięcie wskaźnika na minimalnym wymaganym poziomie.</p>	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.
---	------------------------------	--	---	--

Suma punktów w ramach typu projektu:	max
CZĘŚĆ WSPÓLNA DLA KAŻDEGO TYPU PROJEKTU	60
1e – AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA 1d – KLUBY PRACY	10
2b – LIDER LUB ANIMATOR AKTYWNOŚCI LOKALNEJ ORAZ OBYWATELSKIEJ,	10
2c – INNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I ANIMACJI SPOŁECZNEJ	10

WARUNKI WYBORU PROJEKTU DO POWIERZENIA GRANTU:

- 1) Uzyskanie odpowiedzi **TAK** lub **NIE DOTYCZY** za spełnienie kryteriów zgodności z LSR oraz z RPO WK-P oraz
- 2) Uzyskanie **minimum punktów** w ramach typu projektu:

Suma punktów w ramach typu projektu, z uwzględnieniem punktów z części wspólnych kryteriów:	MAX	MIN [50% punktów maksymalnych]
1e – AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA	70	35
2b – LIDER LUB ANIMATOR AKTYWNOŚCI LOKALNEJ ORAZ OBYWATELSKIEJ	70	35
2c – INNE ROZWIĄZANIA W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ I ANIMACJI SPOŁECZNEJ	70	35

Procedura zmiany kryteriów.

Kryteria wyboru operacji odnoszą się bezpośrednio do określonych wskaźników produktu i rezultatu.

Pierwsze Kryteria wyboru operacji powstały w ramach procesu partycypacyjnego – zostały opracowane i poddane konsultacjom, analizom podczas warsztatów strategicznych przeprowadzonych w dniach 09-10.09.2015 r., 23-24.10.2015 r., w ramach konsultacji on-line w terminie 04-14.12.2015 r. oraz w trakcie przeprowadzonych paneli eksperckich, gdzie każde z kryteriów szczegółowo omówiono, przeanalizowano (terminy paneli eksperckich: 23.11.2015 r. oraz 14.12.2015 r.).

Kryteria wyboru operacji przyjmowane są przez właściwy i upoważniony do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organ, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia.

Zmiany kryteriów dokonuje się:

- na wniosek Zarządu LGD lub Rady LGD,
- na wniosek członków Stowarzyszenia LGD,
- na podstawie wezwań Samorządu Województwa Kuj-Pom.
- lub w skutek zmian warunków społeczno-gospodarczych obszaru objętego LSR, a tym samym analizy SWOT do której kryteria są adekwatne lub w związku z trudnościami w procesie wyboru zgłoszonymi przez członków Rady LGD lub Zarząd LGD (na podstawie obserwowanych trudności w procesie wyboru operacji) lub w skutek zmian dokumentów wykonawczych (np. rozporządzenia, wytyczne, ustawy), które regulują zasady przyznawania pomocy a na potrzeby, których kryteria zostały opracowane.

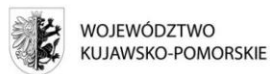
Wniosek o dokonanie zmian obowiązkowo należy złożyć na piśmie do Biura LGD i/lub wprowadzić do protokołu z posiedzeń Zarządu i/lub Rady.

Wniosek musi zawierać min:

- a. uzasadnienie proponowanych zmian,
- b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
- c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

Do wniosku należy obowiązkowo załączyć:

- a. propozycje kryteriów, które:
 - posiadają metodologię wyliczania,
 - są mierzalne albo zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych,
 - posiadają dodatkowe opisy, definicje oraz sposób przyznawania wag nie budzi wątpliwości;
- b. uzasadnienie każdego proponowanego kryterium.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zmiany kryteriów:

każdorazowa zmiana kryteriów odbywała się będzie z szerokim udziałem mieszkańców, z wykorzystaniem min. 2 partycypacyjnych metod np. spotkania bezpośrednie, debaty, burza mózgów, konsultacje on-line, studium przypadku.

Naczelną zasadą tej procedury będzie uspołecznienie, polegające na odwołaniu się do opinii mieszkańców i partnerów lokalnych i wykorzystaniu zgłaszanych przez nich uwag i wniosków.

Każdorazowo o procesie LGD będzie informowała za pośrednictwem swojej strony internetowej wskazując zakres zmian, termin zgłaszania uwag/sugestii, miejsce konsultacji.

Konsultacje nie trwają dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

Po zakończonym terminie konsultacji społecznych na posiedzeniu Zarządu LGD zgłoszone wnioski zostaną zweryfikowane, uporządkowane.

Propozycje nowych kryteriów zostaną zgłoszone przez Zarząd Samorządowi Województwa (SW) odpowiedzialnemu za wdrażanie instrumentu RLKS.

Pisemna akceptacja SW będzie skutkowałą wprowadzeniem nowych kryteriów oraz zmianami dokumentacji procedury wyboru operacji wdrażanych w ramach LSR, które zostaną przyjęte uchwałą właściwego i upoważnionego do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organu, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia i upublicznione.

Zmienione kryteria obowiązują dla konkursów ogłaszanych po podjęciu uchwały w sprawie zmiany kryteriów.

----- *** -----