

Sztynwag, 11.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/04/LSR/2019

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag
NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest skuteczna realizacja założeń projektu „Koszty bieżące i animacja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 za pośrednictwem 11 Mobilnych Punktów Informacyjnych nt. wdrażania LSR, promujących Lokalną Strategię Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” oraz Lokalną Grupę Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.

Zadanie obejmuje:

- a) przygotowanie stoiska,
- b) zabezpieczenie poczęstunku,
- c) zabezpieczenie animacji.

2.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 79342200-5

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie 11 Mobilnych Punktów Informacyjnych nt. wdrażania LSR** w formule stoiska prezentującego życie we wsi dawnej – styl słowiański, promujących Lokalną Strategię Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” oraz Lokalną Grupę Działania na obszarze jej działania poprzez wystawienie po 1 Mobilnym Punkcie Informacyjnym na 1 wydarzeniu na terenie każdej z 10 Gmin z obszaru LGD oraz 1 Mobilnego Punktu Informacyjnego poza obszarem LGD. Forma stoiska (wystrój, poczęstunek, animacja) ma zapraszać do jego odwiedzania a tym samym umożliwić dystrybucję ulotek, broszur lub innych nośników promocji promujących wdrażanie LSR oraz promujących LGD.

Prowadzenie punktu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – **min. 6 godzin zegarowych**, obsługa przez min. 2 osoby w strojach w stylu nawiązującym do stylu słowiańskiego.

Forma Punktu Informacyjnego:

a) PRZYGOTOWANIE STOISKA:

W oparciu o namiot 3x3 m, logowany, koloru brązowego roll-up oraz stół cateringowy, którymi dysponuje LGD i które zostaną przekazane Wykonawcy na czas trwania całej usługi; materiałowy obrus, preferowane kolory obrusu: odcienie brązu, beżu; dekoracje namiotu: wyłącznie żywe lub suszone polne kwiaty/ kłosa zbóż, inne polne rośliny lub płody rolne, dekoracje zamocowane do namiotu, ułożone na stole: min. 2 wazony gliniane/kamionkowe/ceramiczne; min. 2 kosze wiklinowe – z płodami rolnymi np. w jednym ziemniaki, w

drugi jabłka; min. 4 słoje/naczynia szklane z suszonymi owocami/ziółami, min. 4 naczynia gliniane/kamionkowe, min. 4 słoje szklane z przetworami z owoców lub warzyw - słoiki z gładką, nieoklejoną powierzchnią, wieczka pokryte serwetką materiałową lub papierową przewiązaną sznurkiem jutowym oraz min. 4 drewniane przybory kuchenne: np. drewniane łyżki, szczytce kuchenne, mieszadła, pałki do ucierania ciasta.

W namiocie należy zabezpieczyć miejsce na ułożenie ulotek, broszur, innych nośników promocji - min. 80 cm szer. x 30 cm głębokość oraz należy uwzględnić miejsce na posadowienie rollup-u o wym. 2 m x 1 m.

Celem przygotowania stoiska w formie wystroju w stylu słowiańskim jest przyciągnięcie potencjalnych beneficjentów zadań wdrażanych w ramach LSR do odwiedzania stoiska a tym samym do uzyskania informacji nt. LSR i LGD.

b) ZABEZPIECZENIE POCZĘSTUNKU:

Zabezpieczenie na każde z 11 stoisk 2 form poczęstunku:

- **ziemniaki z parnika** - min. 200 porcji po 2 szt. ziemniaków z parnika, podane na liściu kapusty/ chrzanu, polane olejem tłoczonym na zimno (np. z rzepaku) z cebulką i czosnkiem, z solą, z pieprzem. Ziemniaki parowane na miejscu dwukrotnie, w parniku opalanym drewnem. Parnik, drewno oraz sztućce jednorazowe zabezpiecza Wykonawca,

oraz

- **kaszanka** – min. 200 porcji po min. 100g porcja, grillowana w folii aluminiowej, przygotowana nad ogniskiem/paleniskiem na miejscu, podana w jednorazowych naczyniach, zabezpieczonych przez Wykonawcę, min. 200 szt. Drewno oraz naczynia i sztućce jednorazowe zabezpiecza Wykonawca,

Celem przygotowania poczęstunku jest przyciągnięcie potencjalnych beneficjentów zadań wdrażanych w ramach LSR do odwiedzania stoiska a tym samym do uzyskania informacji nt. LSR i LGD.

c) ZABEZPIECZENIE ANIMACJI:

Zabezpieczenie na każde z 11 stoisk 3 form animacji:

1. **Gra kółko-krzyżyk** – zabezpieczenie 3 szt. pieńków drewnianych o wysokości min. 30 cm i średnicy min. 30 cm z wypalonym lub trwale oznaczonym polem do gry w kółko i krzyżyk + zabezpieczenie do każdego pieńka kompletu kamiennych elementów niezbędnych do gry – 5 kamieni czerwonych oraz 5 kamieni niebieskich pomalowanych trwale, np. farbą akrylową. Gra kółko-krzyżyk ma być atrakcją, która wypełnia przestrzeń wokół stoiska.
2. **Łowienie rybek** – zabezpieczenie cynkowanej balii o wysokości min. 30 cm i średnicy min. 60 cm + zabezpieczenie kijka drewnianego o długości min. 60 cm zakończonego haczykiem oraz min. 8 szt. rybek drewnianych z przymocowanymi haczykami lub wywierconymi otworami umożliwiającymi wyłowienie.
3. **Rzut ziemniakiem do celu** – zabezpieczenie 2 szt. koszy wiklinowych, posadowionych kolejno pierwszy w odległości 2m od miejsca wyznaczonego, w którym stoi rzucający oraz drugi kosz w odległości kolejnych 2 m po linii prostej od pierwszego kosza. Po trafnym, pierwszym rzucie uczestnik jest upoważniony do drugiego rzutu.

Celem animacji jest przyciągnięcie potencjalnych beneficjentów zadań wdrażanych w ramach LSR do odwiedzania stoiska a tym samym do uzyskania informacji nt. LSR i LGD.

Animacja ma za zadanie uatrakcyjnić stoisko oraz przyciągnięcie i zwrócenie uwagi na stoisko.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia publicznego w przypadku, gdy oferta/oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zapytania, w tym negocjacji ceny z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania zapytania ofertowego, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: nie dotyczy.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej za przygotowanie Mobilnych Punktów Informacyjnych - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej osoby do współpracy z Zamawiającym,
- b) przygotowania Mobilnych Punktów Informacyjnych w uzgodnieniu z osobą wskazaną przez Zamawiającego – rozstawienie namiotu min. 1 godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia, w tym jego wystrój, dekoracja, zabezpieczenie terenu wokół namiotu na potrzeby animacji,
- c) utrzymania czystości na stoisku w trakcie trwania wydarzenia oraz po jego zakończeniu, w tym zabezpieczenie worków na śmieci – uprzątniecie terenu stoiska, zabranie worków z odpadami,
- d) zabezpieczenie stanowisk na potrzeby przygotowania poczęstunku – zabezpieczenie odpowiedniej ilości drewna, rozpalenie, w pierwszej kolejności paleniska w parniku - utrzymanie paleniska min. 2 godziny oraz do jego powtórnego rozpalenia min. 2 godziny przed zakończeniem wydarzenia, w drugiej kolejności rozpalenie paleniska do grillowania kaszanki – rozpalenie ok. 3 godziny po rozpoczęciu wydarzenia; bezpiecznie wygaszenie palenisk, zabezpieczenie i uprzątniecie pozostałości po paleniskach,
- e) przygotowania poczęstunku oraz jego sprawnego wydawania – wydawanie w pierwszej kolejności uparowanych ziemniaków podanych na liściu kapusty lub chrzanu, polanych olejem z cebulą i czosnkiem + udostępnienie soli i pieprzu. Ziemniaki wydawane prosto z parnika lub przełożone do miski żeliwnej/emaliowanej stylizowanej na styl staropolski podawane drewnianymi szczypcami, wydanie w drugiej kolejności kaszanki oraz powtórnego wydania ziemniaków co najmniej 1 godzinę przed zakończeniem wydarzenia.
- f) zabezpieczenia elementów niezbędnych do przeprowadzenia animacji, w tym przeprowadzenie wskazanych form animacji adekwatnie do grupy odbiorców; do zachęcania do czynnego udziału w zaplanowanych formach animacji, w tym opracowanie wspólnie z Zamawiającym listy pytań i odpowiedzi o LGD i LSR,
- g) przygotowania Mobilnych Punktów Informacyjnych zgodnie z uwagami/sugestiami/wnioskami wskazanymi przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia i przekazania Wykonawcy na cały okres realizacji usługi ologowanego namiotu, roll-upu oraz stołu cateringowego – forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,
- b) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu przygotowania Mobilnego Punktów Informacyjnych - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej/tych osób do współpracy z osobą/osobami wskazanymi przez Wykonawcę,

- c) zabezpieczenia ulotek, broszur oraz innych nośników promocji - forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zgłoszenia uwag/propozycji do scenariusza funkcjonowania Mobilnych Punktów Informacyjnych przed podpisaniem umowy. W drodze negocjacji, za pomocą poczty elektronicznej, zostanie ustalona ostateczna wersja scenariusza, która musi zostać zaakceptowana przez obie strony. W przypadku braku akceptacji programu przez którąkolwiek ze stron nie zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.
- b) nie wybrania Wykonawcy, z którym kontakt będzie utrudniony – przez utrudnienie rozumie się brak kontaktu przez okres ciągły – 2 dni robocze, mailowego lub w drugiej kolejności telefonicznego w okresie do podpisania umowy. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.
- c) zmiany terminu i miejsca przygotowania Mobilnych Punktów Informacyjnych – o tym fakcie Zamawiający informuje Wykonawcę na min. 5 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem podczas którego ma być przygotowany Mobilny Punkt Informacyjny przez Wykonawcę i w drodze ustaleń wyznaczony jest nowy termin przygotowania Punktu.
- d) zmiany formy przygotowania Punktu – zmiana ze względu na warunki atmosferyczne, zakres tematyczny wydarzenia podczas, którego przygotowany ma być Mobilny Punkt Informacyjny lub inne, które mogą mieć znaczenie w zakresie jakości i zasadności przygotowania Punktu w takiej formie jaką pierwotnie wskazano. Zmiana formy nie może rzutować na zmianę celu przygotowania Punktu – promocja LSR i LGD, w tym

dystrybucja ulotek, broszur lub innych nośników promocji z zastrzeżeniem, że działania te nie mogą prowadzić do wzrostu ceny zawartej w złożonej ofercie.

6. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów	Sposób weryfikacji
-----	-----------------	------	----------------------------	--------------------

1.	Cena brutto	100%	cena najniższej zapropnowanej oferty Liczba pkt=..... *100 cena oferty badanej	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie ceny brutto podanej w ofercie stanowiącej zał. nr 1 do zapytania.
----	-------------	------	---	--

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów. **Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.**

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTY UZYSKAŁY NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW A KTÓRE PRZEWYŻSZAJĄ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów jednakowoż przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania oraz prosi o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie, możliwość wyeliminowania elementów dodatkowych, nie wymaganych w przedmiocie zapytania.

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub brak zgody na zmniejszenie zaoferowanej pierwotnie ceny brutto będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy tylko jeden z Wykonawców w toku negocjacji zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która nie będzie przekraczała możliwości finansowych Zamawiającego oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstępuje od udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie będzie weryfikował zaktualizowanych ofert, których cena brutto nadal będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego.

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ LICZBY PUNKTÓW PODCZAS OCENY Z KRYTERIUM OCENY OFERTY PRZEZ OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZE:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

POSTĘPOWANIE GDY ZAPROPONOWANA CENA BRUTTO NIE PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów a zaproponowana cena brutto nie przekracza możliwości finansowych Zamawiającego wraz z prośbą o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie, możliwość wyeliminowania elementów dodatkowych, nie wymaganych w przedmiocie zapytania.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana zaktualizowana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Na podstawie analizy zaktualizowanych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty zawierająca niższą cenę brutto, która zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

W przypadku kiedy zaoferowana cena wydaje się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączną część oferty.

Termin na udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów zostanie wskazany w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja będzie również zawierać prośbę o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie dowodów.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

12. Zamówienie może zostać zlecone bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

13. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: okres między 02.05.2019 r – 31.10.2019 r.

Obszar realizacji: Obszar gmin wiejskich: gmina Chelmno (z wyłączeniem miasta Chelmno), gmina Grudziądz (z wyłączeniem miasta Grudziądz), gmina Gruta, gmina Lisewo, miasto i gmina Łasin, gmina Płużnica, miasto gmina i gmina Radzyń Chełmiński, gmina Rogóźno, gmina Stolno, gmina Świecie nad Osą oraz 1 punkt poza obszarem LGD (przez co rozumie się obszar województwa kujawsko - pomorskiego).

O dokładnej dacie i miejscu posadowienia Mobilnego Punktu Informacyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę min. 5 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem.

W przypadku 1 Mobilnego Punktu Informacyjnego poza obszarem LGD Zamawiający poinformuje Wykonawcę min. 5 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem o terminie i miejscu. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie przygotowania Mobilnego Punktu Informacyjnego oraz jeżeli wyznaczone miejsce będzie znajdowało się w znacznej odległości (powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego) na podstawie odrębnej umowy poniesie koszty dojazdu Wykonawcy w wyznaczone miejsce.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przygotowania Mobilnego Punktu Informacyjnego – o tym fakcie Zamawiający informuje Wykonawcę min. 5 dni kalendarzowych przed

planowanym dniem przygotowania Punktu i w drodze ustaleń wyznaczony zostanie nowy termin i miejsce przygotowania Punktu.

Zmiana terminu i miejsca przygotowania Mobilnego Punktu Informacyjnego nie wymaga zmiany i aneksowania umowy. Zmiana wymaga akceptacji obu stron (za pośrednictwem poczty e-mail).

14. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne maksymalnie w 11 transzach, każdorazowo po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu zamówienia (przygotowania Mobilnego Punktu Informacyjnego) w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego lub przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Oferta – 11 MPI – 2019 r.”**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Akceptowalne formy składania ofert:	Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (liczona jest data wpływu oferty do Biura LGD).
	Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag. Biuro czynne w godz. od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku.
	Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
		19	04

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

16. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 31.10.2019 r.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

19. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.



20. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Sadowska, tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wdrażaną zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.