

Projekt zmian

Proponowane zmiany dotyczą doprecyzowania sposobów pomiaru danego kryterium, zostały opracowane na podstawie przeprowadzonych już naborów wniosków lub dotyczą dostosowania danego kryterium do powszechnie obowiązujących przepisów.

Kolor czerwony – propozycje nowych zapisów

Kolor fioletowy – propozycja usunięcia poprzednich zapisów.

Załącznik

do Uchwały nr .../2018 Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój Przez Tradycję”

Sztynwag,2018 r.



Kryteria **oceny i** wyboru operacji/**projektów** wraz z procedurą ustalenia lub zmiany kryteriów

Kryteria **oceny i** wyboru operacji/**projektów**, poza kryteriami dostępu danego programu, pozwolą wybrać do realizacji takie operacje/**projekty**, które przyczynią się do realizacji celów ogólnych, szczegółowych a w konsekwencji pozwolą osiągnąć założone w LSR przedsięwzięcia.

- ⤴ Przedsięwzięcie 1.1.1 Tworzenie nowych firm - premie
- ⤴ Przedsięwzięcie 1.1.2 Rozwój istniejących firm - dotacje
- ⤴ Przedsięwzięcie 1.2.1 Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości – dotacje
- ⤴ Przedsięwzięcie 2.1.1 Inwestycje w infrastrukturę – dotacje
- ⤴ Przedsięwzięcie 2.1.2 Rewitalizacja obszarów wiejskich - dotacje
- ⤴ Przedsięwzięcie 3.1.1 Aktywne społeczeństwo obszaru objętego LSR – dotacje (projekty grantowe)

Kryteria te mają przyznane wagi punktowe, które wnioskodawca musi osiągnąć w takim stopniu, by uzyskać minimalną liczbę punktów, która każdorazowo będzie wskazana w ogłoszeniu o naborze.

Tylko uzyskanie minimalnej liczby punktów kwalifikuje wnioskodawcę do ubiegania się o środki.

Formy wsparcia:

Premia - operacje realizowane w ramach środków PROW na lata 2014-2020 – premia przyznawana jest w przypadku przyznawania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Przedsięwzięcie 1.1.1 Tworzenie nowych firm). Kwota premii – 60.000,00 zł. Kwota premii jest kwotą stałą, co oznacza, iż nie może być przyznana w mniejszej lub większej niż 60 tys. zł wysokości.

Dotacja - refundacja – operacje realizowane w ramach środków PROW na lata 2014-2020 (inwestycje infrastrukturalne, wsparcie istniejących firm);

~~operacje projekty~~ realizowane w ramach środków RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Osi 7 (~~operacje projekty~~ dotyczące rewitalizacji oraz tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości) oraz ~~operacje projekty~~ realizowane w ramach środków RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Osi 11 (operacje z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej i włączenia społecznego mieszkańców obszaru). Wysokość dotacji uzależniona jest od rodzaju ~~operacji projekty~~ oraz od rodzaju beneficjentów.

Programy:

PROW na lata 2014-2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

RPO W K-P na lata 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

Oś 7 - Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność (fundusz EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego),

Oś 11 – Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR(fundusz EFS- Europejski Fundusz Społeczny).

Kryteria wyboru i oceny operacji w ramach **poddziałania 19.2** PROW na lata 2014-2020 (premie)

Zakres tematyczny operacji: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podjęcie działalności gospodarczej.

CEL OGÓLNY NR I: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2022 roku

SZCZEGÓŁOWY 1.1: Zwiększenie nowych podmiotów działalności gospodarczej na obszarze LSR do 2022 roku

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.1: Tworzenie nowych firm.

ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – NOWE FIRMY

LP	Kryterium	Liczba pkt	Uzasadnienie	Źródło weryfikacji
1	<p>MIEJSCA PRACY</p> <p>W ramach operacji zakłada się utworzenie i utrzymanie miejsc pracy na poziomie wyższym niż wymagany:</p> <p>- dodatkowy 1,0 etat i więcej – 10 pkt.</p> <p>- dodatkowe 0,5 etatu do 1,0 etatu – 5 pkt.</p> <p>- 2 etaty i więcej – 10 pkt,</p> <p>- od 1,5 etatu do 2 etatów – 5 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne.</p>	<p>10</p> <p>lub</p> <p>5</p> <p>lub</p> <p>0</p>	<p>Ocenię podlega czy Wnioskodawca zakłada utworzenie i utrzymanie więcej miejsc na poziomie wyższym niż to jest wymagane.</p> <p>Wymóg minimum, zgodnie z Programem PROW na lata 2014-2020: podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej i:</p> <p>albo:</p> <p>- samozatrudnienie: zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i wypadkowego i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej (środki z tytułu II transzy)</p> <p>albo</p> <p>- zatrudnienie na podst. umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę: zatrudnienie na pełen etat średnioroczny i zgłoszenie pracownika/ów do ubezpieczeń społecznych z tytułu zawarcia z nim umowy o pracę.</p> <p>UWAGA: wskazana liczba planowanych do utworzenia i utrzymania miejsc pracy zostanie wprowadzona do zawartej umowy o przyznanie pomocy i zmiana tego zakresu nie będzie możliwa. Wnioskodawca zobowiązany będzie do utrzymania (w</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie (sekcja B.III.6.1) oraz w Biznesplanie (sekcja VIII.) stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie.</p>

			<p>tym opłacania niezbędnych składek) wskazanych miejsc pracy przez okres <u>2 lat</u>, licząc od dnia otrzymania płatności ostatecznej (tj. od daty wpływu środków na konto Beneficjenta z tytułu II transzy).</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferuje się projekty generujące nowe miejsca pracy. Punkty przyznaje się za nowo utworzone w wyniku realizacji operacji miejsca pracy w przeliczeniu na etat średnioroczny. Kryterium jest adekwatne do analizy SWOT, gdzie w słabych stronach wykazano m.in. wysokie bezrobocie, niewystarczającą ilość miejsc pracy.</p>	
2	<p>INNOWACJA</p> <p>W ramach operacji zakłada się stosowanie rozwiązań innowacyjnych opisanych w opracowaniu: Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku.</p>	3 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zakłada zastosowanie rozwiązań innowacyjnych i to uzasadni. Preferuje się operacje, których zakres wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji W K-P do 2020 roku: http://www.innowacje.kujawsko-pomorskie.pl/wp-content/uploads/2012/05/Z5-Inteligentna-specjalizacja.pdf</p> <p>UWAGA: prosimy zapoznać się szczególnie z rozdz. 6 opracowania (str. od 31 do 49). Wnioskodawca zobowiązany będzie do wskazania konkretnych rozwiązań, które potwierdzą, że zakres operacji wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W opisie należy obowiązkowo powołać się na numer strony, konkretny zapis).</p> <p>UWAGA: Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt 7) mogą dotyczyć zastosowania rozwiązań innowacyjnych uznanych powszechnie jako innowacyjne, jednak rozwiązania te nie będą podlegały ocenie.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>W opracowaniu wskazane zostały obszary, które mają szczególny wpływ na rozwój gospodarczy woj. kuj-pom. Rozwiązania te przyczynić się mają do wdrażania rozwiązań z wykorzystaniem dorobku, wyników badań, tak by stworzyć ofertę na wysokim poziomie. Zastosowanie rozwiązań innowacyjnych powinno być ukierunkowane na budowanie mini systemów gospodarczych działających w obszarze najsilniejszych branż. Wspierany mini system powinien integrować firmy z różnych branż stanowiące sieć poddostawców części, półproduktów i usług wspólnie działające na rzecz produkcji wyrobów końcowych z branży mającej istotne znaczenie dla województwa.</p>	<p>Informacje zawarte w Opisie stosowania rozwiązań innowacyjnych przez Wnioskodawcę beneficjenta dokument dodatkowy LGD.</p>
3	<p>PROMOCJA</p>	6	<p>Preferowane są operacje promujące obszar LGD z wykorzystaniem logo LGD "Vistula Terra-Culmensis</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o</p>



<p>W ramach operacji zaplanowano działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR:</p> <p>– tablica informacyjna – 2 pkt, – strona internetowa – 2 pkt, – informacja na materiałach powielanych – 2 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie: 6 pkt.</p>	<p>lub 4 lub 2 lub 0</p>	<p>– Rozwój przez Tradycję – Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował zastosowanie następujące rozwiązanie z zakresu promocji LSR i LGD:</p> <p>- tablica informacyjna montaż tablicy informacyjno-promocyjnej - tablica odpowiednio ologowana podstawowymi znakami: logo Unii Europejskiej, logo PROW 2014-2020 oraz logo LGD "Vistula - Terra Culmensis", zgodnie z parametrami podanymi w aktualnej "Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020" na stronie dostępnej na stronie www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020.html. Tablica powinna być wykonana z materiału trwałego, typu: PCV, blacha, drewno oraz umieszczona w miejscu wskazanym jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, np. na zewnątrz budynku, na drzwiach wejściowych, na słupie itp., na urzędzeniu,</p> <p>Należy szczegółowo opisać rodzaj tablicy informacyjnej podając minimalne parametry techniczne typu: minimalny rozmiar, rodzaj materiału z jakiego zostanie wykonana tablica, miejsce montażu, zarys treści tablicy itp.</p> <p>Tablicę należy zamontować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p> <p>W przypadku operacji tzw. „miękkich” np. szkolenia, warsztaty tablicą informacyjną będzie plakat, wydrukowany w kolorze, formatu min. A4 zamieszczony na drzwiach wejściowych do budynku, gdzie odbywały się będą zajęcia, na drzwiach wejściowych do sali oraz w sali (min. 3 plakaty).</p> <p>UWAGA: koszt zakupu tablicy nie jest kosztem kwalifikowalnym w ramach programu, w ramach którego przyznawane jest wsparcie. Jeżeli koszt ten zostanie wprowadzony do zestawienia rzeczowo-finansowego, to koszt zakupu tablicy należy zawrzeć jako koszt niekwalifikowalny.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Preferowane są projekty promujące obszar wdrażania LSR, w tym LGD. W tym celu należy wskazać wykorzystanie logo LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" oraz logotypy PROW 2014-2020. Taka promocja przyczyni się do wzmocnienia rozpoznawalności marki LGD oraz rozpowszechni informacje nt. funduszy unijnych wdrażanych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.</p> <p>– strona internetowa (2 pkt) – zamieszczenie informacji na stronie internetowej własnej lub na stronie internetowej LGD, gminy, na terenie której będzie realizowana operacja. Należy wskazać</p>	<p>rozpowszechnianiu marki LGD – dokument dodatkowy LGD.</p>
---	--	--	--



			<p>Minimalne informacje: źródło współfinansowania, odpowiednio ologowane, nazwa działania, nazwa LGD, kwota dofinansowania operacji, cel operacji.</p> <p>— informacja na materiałach powielanych — tj. na korespondencji, zaproszeniach, materiałach typu ulotki, publikacje, i innych materiałach powielanych. Materiały powielane zawierać muszą min. logo UE, PROW 2014-2020, logo LGD oraz formułę: „Europejskie Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”.</p>	
4	<p>PRODUKT LOKALNY</p> <p>W ramach operacji zaplanowano uruchomienie działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne.</p>	2 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca zaplanował w ramach swojej działalności wykorzystanie lokalnych produktów rolnych i to uzasadni.</p> <p>Lokalny produkt rolny to produkt wytwarzany, pozyskiwany na obszarze gmin wchodzących w skład LGD „Vistula”.</p> <p>Preferuje się wspieranie lokalnego rynku, sieciowanie przedsiębiorców, producentów, pozyskiwanie partnerów a tym samym wspieranie finansowo dostawców produktów z obszaru LGD „Vistula”.</p> <p>UWAGA: Należy wskazać konkretne lokalne produkty rolne, które stanowią będą <u>podstawę</u> prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p>Ponadto należy wskazać sposób pozyskiwania dostawców, partnerów, sposób nawiązania współpracy oraz należy obowiązkowo wskazać obszar pozyskiwania/wytwarzania lokalnego produktu rolnego.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Analiza SWOT dla obszaru objętego LSR wskazuje na: zbyt niską świadomość ekologiczną, w tym zbyt niski poziom wykorzystania zasobów przyrodniczych, na zbyt niski poziom współpracy międzysektorowej i dialogu społecznego, na niską aktywność gospodarczą mieszkańców, na niewystarczająco rozwinięty sektor przetwórstwa lokalnego. W mocnych stronach wskazuje się na: rozwinięte rolnictwo, a w szansach na: rosnące zainteresowanie produktami lokalnymi, tradycyjnymi i ekologicznymi; stworzenie sprawnych łańcuchów sprzedaży i rynków zbytu dla lokalnych produktów.</p>	<p>Informacje zawarte w: Opisie wykorzystania produktów lokalnych przez beneficjenta – dokument dodatkowy LGD.</p>
5	<p>Planowany czas realizacji operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest mniejszy lub równy 3 miesiące – 15 pkt, - jest wyższy niż 3 miesiące 	15 lub 8 lub 0	<p>Preferowane są operacje realizowane w krótszym terminie ze względu na konieczność płynnego rozliczenia środków. Operacje zrealizowane w terminie szybszym, pozwalają w przypadku powstania oszczędności, ogłosić kolejny konkurs, tym samym dać szansę innym Wnioskodawcom ubiegać się o środki.</p>	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o planowanym czasie realizacji operacji – dokument dodatkowy LGD.</p>

	<p>i nie przekracza 6 miesięcy – 8 pkt.</p> <p>Kryterium rozłączne.</p>		<p>Uwaga: zapis „nie przekracza” oznacza, iż czas realizacji operacji jest mniejszy lub równy 6 m. cy.</p> <p>Czas realizacji operacji liczony jest od dnia otrzymania I transzy premii na konto beneficjenta.</p>	<p>Uwaga: określając czas realizacji operacji należy mieć na uwadze rodzaj planowanych do realizacji zadań.</p> <p>Określony planowany czas realizacji operacji musi być tożsamy z zapisami wniosku.</p>
6	<p>GRUPA DEFAWORYZOWANA</p> <p>Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej.</p>	12 lub 0	<p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej, określonej w LSR.</p> <p>Grupa defaworyzowana: grupa, która ma być objęta szczególnym wsparciem w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania LGD Vistula, grupa będąca w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 35 roku życia, - osoby powyżej 50 roku życia, - kobiety, - osoby niepełnosprawne. <p>Status ten sprawdzany jest na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Osoba do 35 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 35 lat.</p> <p>Osoby powyżej 50 roku życia to osoba, która w dniu złożenia wniosku ma ukończone 50 lat i więcej.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Diagnoza obszaru objętego LSR, analiza SWOT pozwoliła na określenie pewnych obszarów, grup, kierunków działania, na które LGD powinna zwrócić szczególną uwagę, skierować środki w tym kierunku. Grupa defaworyzowana to grupa, która ma być objęta szczególnym wsparciem w ramach LSR LGD „Vistula”, grupa będąca w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy.</p>	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy beneficjenta o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej – dokument dodatkowy LGD.</p> <p>W przypadku przynależności do pozostałych grup defaworyzowanych – informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie.</p>
7	<p>KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje/umiejętności i/lub doświadczenie zgodne z zakresem:</p>	11 lub 7 lub 4 lub 0	<p>Ocenie podlega weryfikacja posiadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenia/wiedzy w zakresie zarządzania/prowadzenia działalności gospodarczej – w celu spełnienia warunku należy przedłożyć: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydruk z rejestru CEiDG lub inny równoważny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w latach poprzednich albo 	<p>Informacje zawarte w Oświadczeniu o posiadanych kwalifikacjach lub doświadczeniu zgodnym z zakresem - dokument dodatkowy LGD.</p>

<p>- prowadzenia działalności gospodarczej/+ zarządzania 4 pkt,</p> <p>- merytorycznym związanym z rodzajem planowanej działalności gospodarczej - 7 pkt.</p> <p>Wnioskodawca może załączyć maksymalnie po 3 dokumenty na potwierdzenie każdego z zakresu.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie: 11 pkt.</p>	<p>➤ zaświadczenie/certyfikat/inny dokument równoważny potwierdzający ukończenie kursów/szkoleń/seminariów/innych form z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Dokument nie starszy niż 5 lat wstecz, licząc do dnia złożenia Wniosku o przyznanie pomocy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwalifikacji/umiejętności w zakresie merytorycznym związanym z rodzajem planowanej do prowadzenia działalności gospodarczej - w celu spełnienia warunku należy przedłożyć dokument wydany przez podmiot zewnętrzny potwierdzający min. 6 miesięczny okres, w którym Wnioskodawca nabywał kwalifikacje/umiejętności, np. zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu/warsztatu; świadectwo pracy/umowa o pracę + zakres czynności; inny dokument równoważny potwierdzający kwalifikacje/umiejętności związane z rodzajem planowanej działalności. Z przedkładanego dokumentu jasno musi wynikać okres o, którym mowa wyżej, tj. min. 6 miesięcy. <p>UWAGA: Z przedkładanego dokumentu musi jasno wynikać jaki zakres na jego podstawie ma być udokumentowany, tak by oceniający bezsprzecznie mógł uznać go za ważny.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się by wnioskodawca posiadał doświadczenie w prowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej, co pozwoli na sprawną i prawidłową realizację zaplanowanych działań, w tym na prowadzenie działalności. Wiedza i doświadczenie, w tym zakresie pozwolą uniknąć błędów, omyłek co zagwarantuje sukces w prowadzeniu firmy.</p> <p>Preferuje się by wnioskodawca posiadał doświadczenie lub kwalifikacje w zakresie prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą co da większe powodzenie zrealizowania operacji tj. utworzenia i funkcjonowania nowej firmy.</p> <p>Preferuje się aby wnioskodawca posiadał kwalifikacje/umiejętności w zakresie merytorycznym związanym wiedzę lub doświadczenie związane z rodzajem planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej .</p> <p>Celem potwierdzenia kwalifikacji/ i wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania należy przedłożyć: zaświadczenia, certyfikaty itp. ukończenia kursów, szkoleń, świadectwa lub dyplomy ukończenia szkoły.</p> <p>Celem potwierdzenie merytorycznego związku z rodzajem planowanej działalności gospodarczej</p>	<p>Do oświadczenia należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie – Wnioskodawca przedkłada oryginał, pracownik Biura LGD dokonuje kopii i potwierdza za zgodność z oryginałem.</p>
---	---	--

			<p>należy przedłożyć certyfikaty, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, świadectwa lub dyplomy ukończenia szkoły.</p>	
8	<p>DORADZTWO</p> <p>Wnioskodawca przed złożeniem wniosku wziął udział w doradztwie w formie spotkania/szkolenia przeprowadzonym przez LGD "Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję" w ramach naboru, w którym wnioskodawca zamierza złożyć wniosek.</p>	9 Lub 0	<p>Ocenie podlega skorzystanie z formy doradztwa jakie zaproponowała LGD. O formie doradztwa LGD informowała będzie: zawsze za pośrednictwem strony internetowej www.lgdvistula.org, ponadto na za pośrednictwem rozpowszechnianych plakatów, ulotek, przekazu słownego.</p> <p>LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych - szkoleń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy wezmą udział w spotkaniu informacyjnym - szkoleniu. Taka ścieżka pozwoli na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwoli uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.</p> <p>Dokumentami potwierdzającym fakt skorzystania z doradztwa jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> złożony podpis na liście obecności rozpowszechnionej podczas spotkania / szkolenia oraz wypełniona i złożona Ankieta weryfikująca przez uczestnika spotkania / szkolenia, planującego ubieganie się o wsparcie w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD (ankieta rozpowszechniana podczas spotkań/szkożeń). <p>Uwaga: należy spełnić <u>obie przesłanki łącznie</u> aby uzyskać punkty w tym kryterium tj. podpis na liście obecności oraz wypełniona ankieta.</p> <p>W przypadku kiedy w imieniu Wnioskodawcy będzie występowała osoba/firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy podpisy złożone na liście obecności oraz ankiecie przez tę osobę/firmę będą uznane za spełnienie warunku o ile zaznaczy jakiego Wnioskodawcę reprezentuje, tj. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr PESEL.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: LGD zakłada organizację spotkań informacyjnych/szkożeń, związanych tematycznie z planowanym do ogłoszenia/ogłoszonym konkursem. By uniknąć błędów w procesie przygotowania wniosku preferuje się, że potencjalni Wnioskodawcy/ich reprezentanci wezmą udział w spotkaniu informacyjnym – szkoleniu. Taka ścieżka</p>	<p>Lista obecności z udziału w spotkaniu / szkoleniu i ankieta weryfikująca udział w spotkaniu / szkoleniu dostępne w biurze LGD.</p>

			<p>pozwole na złożenie wniosku pełnego, kompletnego, zgodnego z założeniami LSR, pozwole uniknąć błędów i sytuacji, kiedy Rada ze względu na niepoprawność pewnych zapisów/oczywistych omyłek nie będzie mogła wniosku wybrać do dofinansowania.</p>	
9	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu.</p>	<p>3 8 lub 0</p>	<p>Ocenie podlega wpływ operacji na poprawę środowiska naturalnego, na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p> <p>Należy szczegółowo opisać w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu poprzez wykorzystanie energii słonecznej.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następujących rozwiązań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż instalacji solarnych, i/lub - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych. <p>UWAGA: należy zaplanować koszt zakupu i montażu niezbędnej ilości poszczególnych elementów wybranej/yh formy zaplanowanych rozwiązań, tak by w kontekście prowadzonej działalności przynosiły one zakładane oczekiwania, w tym generowały oszczędności w kosztach prowadzenia działalności.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony o ile w ramach kosztów zaplanowano zastosowanie następujących rozwiązań:</p> <p>— w przypadku budowy, przebudowy, remontu zaplanowano jego termomodernizację, tj. ocieplenie ścian lub/i stropów lub/i dachu lub/i fundamentów; lub/i zaplanowano wymianę systemu ogrzewania na energooszczędne; lub/i zaplanowano montaż urządzeń Odnawialnych źródeł energii (kolektor słoneczny panel solarny, panel fotowoltaiczny, pompa ciepła); lub/i zastosowano proces mikrokogeneracji (proces technologiczny polegający na skojarzeniu produkcji energii cieplnej i elektrycznej w oparciu o wykorzystanie urządzeń małych i średnich mocy) lub/i zastosowano proces mikrotrigeneracji (efektywne wykorzystanie energii elektrycznej, ciepła i chłodu w jednej instalacji oraz zamontowano oświetlenie energooszczędne np. typu LED;</p> <p>— w pozostałych przypadkach zaplanowano wymianę lub wymieniono oświetlenie energooszczędne, np. typu LED i zaplanowano montaż urządzeń Odnawialnych źródeł energii (kolektor słoneczny panel solarny, panel fotowoltaiczny, pompa ciepła).</p> <p>W tym kryterium ocenia się czy operacja wpływa na poprawę środowiska naturalnego. Preferuje się operacje stosujące rozwiązania, które korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu.</p>	<p>Informacje zawarte w Biznesplanie (sekcja IV. pkt. 8 i 9) stanowiącym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie.</p>

			Należy szczegółowo opisać w jaki sposób planowane do zastosowania rozwiązania korzystnie wpływają na ochronę środowiska i zmiany klimatu. Preferuje się operacje przyczyniające się do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.	
10	ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY Wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy na dzień złożenia wniosku.	14 lub 0	<p>Ocenie podlega weryfikacja okresu zameldowania na pobyt stały na obszarze objętym LSR.</p> <p>Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – aktualne, urzędowe zaświadczenie o zameldowaniu.</p> <p>Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku kserokopię dokumentów potwierdzających meldunek stały lub czasowy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązku meldunkowego dozwolone będzie przedstawienie dokumentów innych niż urzędowe zaświadczenie o zameldowaniu. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju dokumentów zostaną przedstawione najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM: Preferuje się by operacje były realizowane przez beneficjentów, którzy są zameldowani na stałe lub tymczasowo z zamiarem pobytu, którzy znają teren i potrzeby lokalnej społeczności i chcą być z nim w przyszłości związane.</p> <p>Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę – aktualne, urzędowe zaświadczenie o zameldowaniu.</p> <p>Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku kserokopię dokumentów potwierdzających meldunek stały lub czasowy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązku meldunkowego dozwolone będzie przedstawienie dokumentów innych niż urzędowe zaświadczenie o zameldowaniu. Szczegółowe informacje dotyczące rodzaju dokumentów zostaną przedstawione najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego związenie z obszarem.</p> <p>Zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy urząd gminy.</p>
11	RACJONALNOŚĆ BUDŻETU	10 lub 0	<p>Ocenie podlega czy do zaproponowanych kosztów Wnioskodawca przedłożył po 3 porównywalne oraz aktualne oferty dla każdej pozycji wskazanej w Zakresie rzeczowo-finansowym operacji (nie starsze niż 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku).</p> <p>Oferta winna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę/dane wystawiającego/przedkładającego ofertę/dane potencjalnego dostawcy, - wskazanie minimalnych parametrów planowanego wydatku – Wykonawca na każdej z 3 ofert dla każdej pozycji zaznacza parametry wspólne, zgodne z tymi wskazanymi w biznesplanie, - wskazanie ceny netto, brutto, wartości podatku VAT, - wskazanie terminu ważności oferty. 	<p>Analiza dokumentów podczas dokonywania oceny/prezentacji złożonego wniosku.</p>

			<p>W przypadku ofert wydrukowanych z internetu - należy taką ofertę podpisać z imienia i nazwiska przez Wnioskodawcę oraz wprowadzić zapis: wydruk z internetu. W przypadku wydruku skanu ofert np. z maila należy taki wydruk oferty oraz maila podpisać z imienia i nazwiska przez Wnioskodawcę oraz wprowadzić zapis: wydruk oferty z maila.</p> <p>UWAGA: zaleca się pozostawienie sobie kserokopii ofert, wydruków z internetu, gazetek reklamowych.</p> <p>UZASADNIENIE WYBORU KRYTERIUM:</p> <p>Przedłożone oferty pozwolą założyć, że Wnioskodawca przemyślał swój biznesplan, dokonał analizy rynku. Oferty pozwolą ustalić czy zaplanowane koszty są racjonalne i adekwatne do powszechnie obowiązujących cen rynkowych.</p>	
	RAZEM	85	Wymagane minimum: 43	

Procedura zmiany kryteriów.

Kryteria wyboru operacji odnoszą się bezpośrednio do określonych wskaźników produktu i rezultatu.

Pierwsze Kryteria wyboru operacji powstały w ramach procesu partycypacyjnego – zostały opracowane i poddane konsultacjom, analizom podczas warsztatów strategicznych przeprowadzonych w dniach 09-10.09.2015 r., 23-24.10.2015 r., w ramach konsultacji on-line w terminie 04-14.12.2015 r. oraz w trakcie przeprowadzonych paneli eksperckich, gdzie każde z kryteriów szczegółowo omówiono, przeanalizowano (terminy paneli eksperckich: 23.11.2015 r. oraz 14.12.2015 r.).

Kryteria wyboru operacji przyjmowane są przez właściwy i upoważniony do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organ, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia.

Zmiany kryteriów dokonuje się:

- na wniosek Zarządu **LGD** lub Rady **LGD**,
- na wniosek członków Stowarzyszenia **LGD**,
- na podstawie wezwań Samorządu Województwa **Kuj-Pom**.
- lub w skutek zmian warunków społeczno-gospodarczych obszaru objętego **LSR**, a tym samym analizy **SWOT** do której kryteria są adekwatne lub w związku z trudnościami w procesie wyboru zgłoszonymi przez członków Rady **LGD** lub Zarząd **LGD** (na podstawie obserwowanych trudności w procesie wyboru operacji) lub w skutek zmian dokumentów wykonawczych (np. rozporządzenia, wytyczne, ustawy), które regulują zasady przyznawania pomocy a na potrzeby, których kryteria zostały opracowane.

Konieczność zmian w kryteriach może być spowodowana:

- 1) zmianą warunków społeczno-gospodarczych obszaru objętego **LSR**, a tym samym analizy **SWOT** do której kryteria są adekwatne,
- 2) trudnościami w procesie wyboru zgłoszonymi przez członków Rady lub Zarząd **LGD** (na podstawie obserwowanych trudności w procesie wyboru operacji).

Wniosek o dokonanie zmian obowiązkowo należy złożyć na piśmie do Biura **LGD** i/lub

wprowadzić do protokołu z posiedzeń Zarządu i/lub Rady.

Wniosek musi zawierać min:

- a. uzasadnienie proponowanych zmian,
- b. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
- c. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.

Do wniosku należy obowiązkowo załączyć:

- a. propozycje kryteriów, które:
 - posiadają metodologię wyliczania,
 - są mierzalne albo zawierają szczegółowy opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych,
 - posiadają dodatkowe opisy, definicje oraz sposób przyznawania wag nie budzi wątpliwości;
- b. uzasadnienie każdego proponowanego kryterium.

Zmiany kryteriów:

każdorazowa zmiana kryteriów odbywała się będzie zgodnie z Procedurą aktualizacji LSR (Załącznik nr 1 do LSR- Każdorazowe zmiany kluczowych założeń LSR będą odbywały się z szerokim udziałem mieszkańców, z wykorzystaniem min. 2-3 partycypacyjnych metod np. spotkania bezpośrednie, debaty, burza mózgów, konsultacje on-line, studium przypadku.

Naczelną zasadą tej procedury będzie uspołecznienie, polegające na odwołaniu się do opinii mieszkańców i partnerów lokalnych i wykorzystaniu zgłaszanych przez nich uwag i wniosków.

Każdorazowo o procesie LGD będzie informowała za pośrednictwem swojej strony internetowej wskazując zakres zmian, termin zgłaszania uwag/sugestii, miejsce konsultacji.

Konsultacje nie trwają dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

Po zakończonym terminie konsultacji społecznych na posiedzeniu Zarządu LGD. **Z**zgłoszone wnioski zostaną zweryfikowane, uporządkowane.

Propozycje nowych kryteriów zostaną zgłoszone przez Zarząd Samorządowi Województwa (SW) odpowiedzialnemu za wdrażanie instrumentu RLKS.

Pisemna akceptacja SW będzie skutkowałą wprowadzeniem nowych kryteriów oraz zmianami dokumentacji procedury wyboru operacji wdrażanych w ramach LSR, które zostaną przyjęte uchwałą właściwego i upoważnionego do tego zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia organu, w formie określonej Statutem Stowarzyszenia i upublicznione.

Zmienione kryteria obowiązują dla konkursów ogłaszanych po podjęciu uchwały w sprawie zmiany kryteriów.