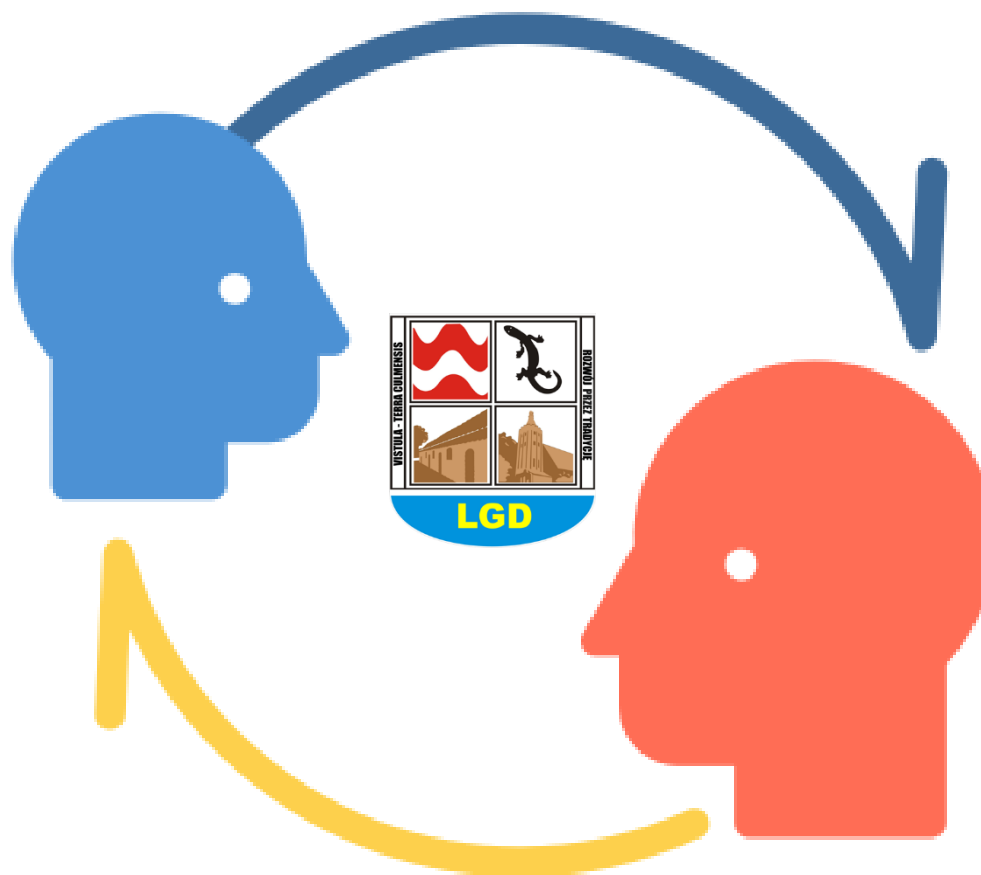


## Harmonogram realizacji PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2024



**Środki przekazu zastosowane w roku 2024:**

Nr ze standardu minimum	Środek przekazu – narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Termin	Planowane koszty działań komunikacyjnych
1	<b>BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW</b>	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR.  Informowanie beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów.	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informowanie drogą mailową, elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie bazy mailowej - <b>1 baza</b>	-	I kwartał	<b>0,00 zł</b>  Utworzenie i obsługa – w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD
2	<b>PROWADZENIE NEWSLETTERA</b>  <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	Informowanie o harmonogramie konkursów.  Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego.  Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników, wynikach	Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.		<b>min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku,</b>  utworzenie bazy mailowej	<b>min. 35 osób /podmiotów/a dresów zapisanych do newslettera</b>	III kwartał IV kwartał	<b>1.300,00 zł*</b>  w tym: utworzenie jednorazowy koszt+ koszty miesięcznego utrzymania (sierpień-grudzień)  Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



	<p>bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych.</p> <p>Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych.</p> <p>Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR.</p> <p>Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji.</p> <p>Wspieranie współpracy i partnerstwa</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p> <p>Prezentacja efektów wdrażania LSR.</p> <p>Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



		<p>mieszkańców obszaru.</p> <p>Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników.</p> <p>Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą.</p> <p>Wykazywanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.</p>						
3	<p><b>OTWARTE WYDARZENIE</b> <i>np. festyn, konferencja, rajd rowerowy,</i></p>		<p>Społeczność z terenu objętego LSR.</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Podczas wydarzenia przekazywane będą w</p> <p><b>STOISKU INFORMACYJNYM</b> informacje o działalności LGD.</p>	<p><b>min. 1 zorganizowane wydarzenie</b></p>	<p><b>min. 120 uczestników wydarzenia/wydarzeń zorganizowanych/współorganizowanych przez LGD</b></p>	<p>III kwartał</p>	<p>10.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe:</p> <p>prowadzący/moderator, poczęstunek: bufet kawowy; słodkie przekąski; ciepły poczęstunek;</p> <p>animacja/atrakcja typu występ, koncert, wykład motywacyjny zachęcająca do udziału w wydarzeniu.</p> <p>Planuje się wydarzenie o charakterze plenerowym.</p>

4	FORUM GENERALNE		<p>Uczestnicy gminnych spotkań informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w pkt. 5.</p> <p>Uczestnicy/reprezentanci spotkań sołectkich (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>).</p> <p>Społeczność z terenu objętego LSR (patrz. Adresaci działań komunikacyjnych).</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Zasady i warunki udzielenia wsparcia.</p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa.</p> <p>Prezentacja wniosków, pomysłów i potrzeb zgłoszonych podczas spotkań gminnych lub podczas spotkań w sołectwach (<i>o ile do LGD trafią wnioski ze spotkań prowadzonych przez samorządy lokalne w sołectwach</i>).</p> <p>Efektem Forum generalnego będzie <b>RAPORT GENERALNY LGD</b> zawierający zgłoszone wnioski, pomysły, potrzeby przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestników forum generalnego;</li> <li>- uczestników spotkań gminnych (patrz. pkt. 5);</li> </ul>	min. 2 fora generalne	min. 2 RAPORTY GENERALNE LGD	III i IV kwartał	<p>20.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe 1 forum:</p> <p>prowadzący/moderator;</p> <p>materiały powielane;</p> <p>koszty organizacji paneli dyskusyjnych/grup roboczych;</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie przekąski; ciepły poczęstunek;</p> <p>animacja/atrakcja typu występ, koncert, wykład motywacyjny zachęcająca do udziału w wydarzeniu.</p>
---	-----------------	--	--	--	-----------------------	------------------------------	------------------	---

				<p>- uczestników spotkań w sołectwach (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>).</p> <p>Raport generalny LGD zostanie przekazany przez LGD do Wydziału Koordynacji RLKS.</p> <p>Akceptacja Raportu generalnego LGD przez ZW warunkuje możliwość ogłoszenia konkursów przez LGD.</p> <p>W proces akceptacji Raportu generalnego LGD będą również zaangażowane DW FedKP, DZ FedKP i DROW.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania powinien być powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>				
8	FACEBOOK			<p>Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna i odnośniki do artykułów i informacji publikowanych na stronie internetowej</p>	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł  Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.
7	STRONA WWW			<p>Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony</p>	1 aktywna strona internetowa	ilość odsłon/wyświetleń	I kwartał II kwartał III kwartał	0,00 zł**



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



				<p>internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazaniem przez ZW interfejsem (layout) w ramach której:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową.</li> <li>• do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:</li> </ul> <p>1) Stan wdrażanie LSR:</p> <p>- Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, kwoty wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsca realizacji projektu).</p>	<p><b>prowadzona przez LGD</b></p>	<p><b>tleń strony – min. 1000</b></p>	<p>IV kwartał</p>	<p>Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.</p>
--	--	--	--	--	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	--

				<p>- Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.</p> <p>2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne z opisem wydarzenia zorganizowanego przez LGD np. spotkania, warsztatu, festynu, konkursu, konferencji itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.</p>				
5	<p><b>SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIELAMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR</b></p>		<p>Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in.</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p><b>Zasady i warunki udzielenia wsparcia.</b></p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z każdej gminy.</p>	<p><b>min. 2 spotkania w każdej gminie</b></p> <p>LGD liczy 10 gmin, czyli planuje się <b>min. 20 spotkań na terenie LGD</b></p> <p>LGD zakłada połączenie spotkań z kilku gmin w przypadku potrzeby/woli zgłaszanych mieszkańców (decyzja o takim rozwiązaniu</p>	<p><b>min. 20 RAPORTÓW ze spotkań gminnych</b></p>	<p>III i IV kwartał</p>	<p>20.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe 1 spotkania:</p> <p>prowadzący/moderator;</p> <p>materiały powielane;</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie i słone przekąski.</p>



			<p>koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p>	<p>Dane te zebrane będą w formie RAPORTU ze spotkań gminnych.</p> <p>Raport zawierać będzie m.in. takie informacje jak: zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>	<p>zostanie podjęta w uzgodnieniu z ZW)</p>			
--	--	--	---	---	---	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



6	<b>BEZPŁATNE SZKOLENIA</b>	<p>Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR.</p> <p>Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia, zasad ubiegania się o dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju poszczególnych grup docelowych</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.</p>		<p>Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia.</p> <p>Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.</p>	<p><b>min. 1 szkolenie/część szkolenia* dot. każdego ogłoszonego konkursu</b></p> <p><b>szacuje się organizację min. 10 szkoleń</b></p> <p>* w przypadku organizacji szkolenia obejmującego swoim zakresem więcej niż 1 konkurs.</p>	<p>ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – szacuje się udział <b>w każdym szkoleniu min. 10 osób.</b></p>	<p>III kwartał IV kwartał</p>	<p>3.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe 1 szkolenia</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie i słone przekąski.</p> <p>Prowadzenie w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.</p>
Budżet na rok 2024 – RAZEM								54.300,00 zł

**Przyczyna aktualizacji:** Dodanie budżetu do zadań w ramach planu.

**Wabcz, 14.06.2024 r./aktualizacja nr 4**

\* Koszty ponoszone w przypadku wsparcia w ramach PS WPR na lata 2023-2027,

Interwencja I.13.1 Leader/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent: Zarządzanie LSR.

\*\* Strona internetowa LGD – prowadzona jest istniejąca strona internetowa. LGD nie otrzymało dotychczas z ZW interfejsu (layout),

na podstawie którego funkcjonować będzie strona www organizacji. Koszt ten może zatem ulec zwiększeniu. Obecnie strona www spełnia oczekiwania, zarówno LGD jak i lokalnej społeczności