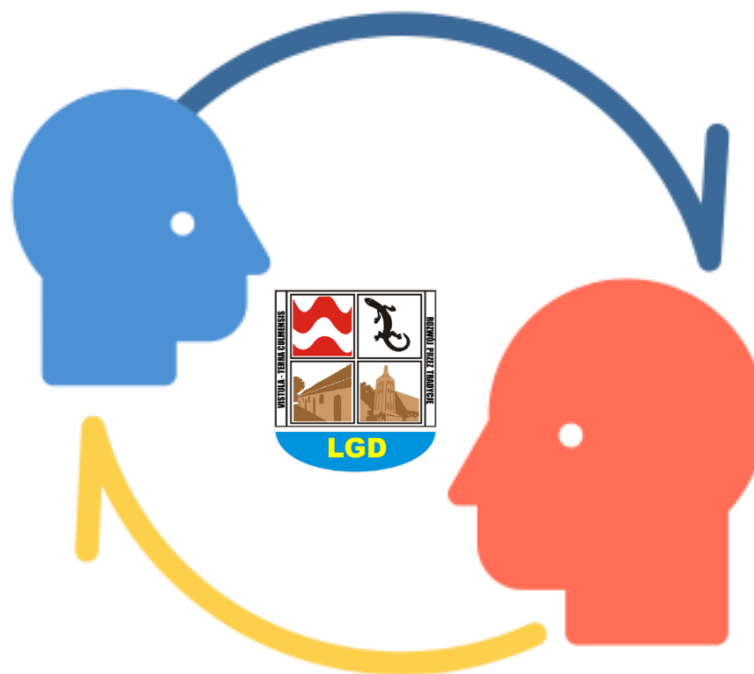


Harmonogram realizacji
PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ w roku 2025



Wabcz, 29.11.2024 r.

Środki przekazu zastosowane w roku 2025

Nr ze standardu minimum	Środek przekazu – narzędzie:	Cel komunikacji	Grupa docelowa:	Co będzie przekazywane?	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami:	Planowany efekt działania komunikacyjnego:	Termin	Planowane koszty działań komunikacyjnych
1	BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW	Budowanie pozytywnego wizerunku, świadomości i rozpoznawalności LGD w lokalnym środowisku obszaru LSR. Informowanie beneficjentów o	Lokalni liderzy, m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku.	Informowanie drogą mailową, elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	utworzenie i funkcjonowanie bazy mailowej - 1 baza	-	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa – w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD
2	PROWADZENIE NEWSLETTERA <i>Informacje wysyłane do osób, podmiotów, które wyrażą na to zgodę</i>	możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR oraz doradztwo w procesie ubiegania się o dofinansowanie operacji/grantów.	Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób		min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku, funkcjonowanie i rozwijanie bazy mailowej	min. 35 osób /podmiotów w/adresów zapisanych do newslettera	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<p>Informowanie o harmonogramie konkursów.</p> <p>Informowanie o realizacji działań mających na celu aktywizację i integrację środowiska lokalnego.</p> <p>Informowanie o funkcjonowaniu LGD oraz stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników, wynikach bieżącego monitoringu i działaniach ewaluacyjnych.</p> <p>Aktywizacja przedstawicieli grup w niekorzystnej sytuacji poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania środków oraz udział w projektach grantowych.</p>	<p>o z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<p>Pozyskanie informacji od lokalnej społeczności o skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR.</p> <p>Wspieranie dialogu i partycypacji poprzez zachęcanie do udziału w dyskusjach, konsultacjach i procesach podejmowania decyzji.</p> <p>Wspieranie współpracy i partnerstwa</p> <p>Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



		<p>sytuacji określone w LSR.</p> <p>Prezentacja efektów wdrażania LSR. Budowanie pozytywnego wizerunku ZW wśród mieszkańców obszaru.</p> <p>Informowanie o stanie realizacji LSR, w tym o stopniu osiągnięcia celów i wskaźników.</p> <p>Promowanie dobrych praktyk wdrażanych w ramach LSR, w innych regionach kraju lub za granicą. Wykazywanie jaki mają wpływ i oddziaływanie na zadania wdrażane w ramach LSR.</p>						
3	MPI Mobilne Punkty		Spółeczność z terenu objętego LSR.	Prezentacja dotychczasowych działań oraz	min. 3 MPI/rok	min. 120 uczestników w MPI	I kwartał	3.000,00 zł*

	<p>Informacyjne RLKS</p>			<p>wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Podczas wydarzenia przekazywane będą w</p> <p>STOISKU INFORMACYJNY</p> <p>M informacje o działalności LGD.</p> <p>MPI zostanie oznakowany stosownym roll-upem o minimalnych wym. 100x200 cm zgodnym z wizualizacją przekazaną przez ZW.</p>			<p>II kwartał III kwartał IV kwartał</p>	<p>Podstawowe składowe: Druk ulotek, przygotowane stoiska animacyjnego - zachęcającego do odwiedzenia punktu, w tym zakup gadżetów.</p>
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

				MPI organizowane będą podczas różnorodnych wydarzeń realizowanych na obszarze LSR, lub poza obszarem LSR, lecz na terenie woj. kujawsko-pomorskiego.				
4	FORUM GENERALNE		<p>Uczestnicy gminnych spotkań informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w pkt. 5.</p> <p>Uczestnicy/reprezentanci spotkań sołeckich (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>).</p> <p>Społeczność z terenu objętego LSR (patrz. Adresaci działań komunikacyjnych).</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Zasady i warunki udzielenia wsparcia, w tym lokalne kryteria –</p>	min. 1 forum generalne	min. 1 RAPORT GENERALNY LGD	IV kwartał	<p>10.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe 1 forum:</p> <p>prowadzący/moderator;</p> <p>materiały powielane;</p> <p>koszty organizacji paneli</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				<p>zasady premiowania operacji/projektów.</p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z danego sołectwa – identyfikacja pomysłów.</p> <p>Prezentacja wniosków, pomysłów i potrzeb zgłoszonych podczas spotkań gminnych lub podczas spotkań w sołectwach (o ile do LGD trafią wnioski ze spotkań prowadzonych przez samorządy lokalne w sołectwach).</p> <p>Efektem Forum generalnego</p>			<p>dyskusyjnych / grup roboczych;</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie przekąski; ciepły poczęstunek;</p> <p>animacja/atrakcja typu występ, koncert, wykład motywacyjny zachęcająca do udziału w wydarzeniu.</p>
--	--	--	--	---	--	--	---



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				<p>będzie RAPORT GENERALNY LGD zawierający zgłoszone wnioski, pomysły, potrzeby przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników forum generalnego; - uczestników spotkań gminnych (patrz. pkt. 5); - uczestników spotkań w sołectwach (<i>spotkania te organizuje lokalny samorząd na wniosek Zarządu Województwa</i>). <p>Raport generalny LGD zostanie przekazany przez LGD do Wydziału Koordynacji RLKS.</p> <p>Akceptacja Raportu generalnego LGD przez ZW warunkuje</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				<p>możliwość ogłoszenia konkursów przez LGD.</p> <p>W proces akceptacji Raportu generalnego LGD będą również zaangażowane DW FEdKP, DZ FEdKP i DROW.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania powinien być powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>				
8	FACEBOOK			<p>Wszelkie informacje nt. Wdrażania LSR, w tym dokumentacja fotograficzna i odnośniki do artykułów i informacji</p>	1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.

				publikowanych na stronie internetowej				
7	STRONA WWW			<p>Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, która zostanie stworzona zgodnie z przekazanym przez ZW interfejsem (layout) w ramach której:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach 	1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	ilość odsłon/wyswietleń strony – min. 1000	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	0,00 zł Obsługa w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.

				<p>w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową.</p> <ul style="list-style-type: none">• do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje: <p>1) Stan wdrażanie LSR: - Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, kwoty wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsca realizacji projektu).</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>- Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.</p> <p>2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne z opisem wydarzenia zorganizowanego przez LGD np. spotkania, warsztatu, festynu, konkursu, konferencji itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

5	<p>SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIELAMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR</p>		<p>Mieszkańcy oraz przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z obszaru tworzącego LGD, tj. lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gminni, powiatowi, województwa; instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku; organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności działające na rzecz dzieci i młodzieży do 24 r. ż. oraz na rzecz seniorów – osób pow. 60 r.ż., w tym na rzecz osób z niepełnosprawnościami); m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze</p>	<p>Prezentacja dotychczasowych działań oraz wsparcia, którego zostało udzielone w ramach LSR, jak również przekazana zostanie informacja o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.</p> <p>Zasady i warunki udzielenia wsparcia.</p> <p>Gromadzenia danych nt. potrzeb i oczekiwań lokalnej społeczności, z każdej gminy.</p> <p>Dane te zebrane będą w formie RAPORTU ze spotkań gminnych -</p>	<p>min. 1 spotkania w każdej minie</p> <p>LGD liczy 10 gmin, czyli planuje się min. 10 spotkań na terenie LGD</p>	<p>min. 10 RAPORTÓW ze spotkań gminnych</p>	<p>I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał</p>	<p>10.000,00 zł*</p> <p>Podstawowe składowe 1 spotkania: prowadzący/moderator;</p> <p>materiały powielane;</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie i słone przekąski.</p>
---	--	--	---	--	---	--	--	---



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			<p>straże pożarne, kluby sportowe; instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.; mieszkańcy obszaru LSR; przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p>	<p>identyfikacja pomysłów.</p> <p>Raport zawierał będzie m.in. takie informacje jak: zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR. Najistotniejsze elementy raportu gminnego znajdą swoje odzwierciedlenie w Raporcie z Forum Generalnego.</p> <p>O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



6	BEZPŁATNE SZKOLENIA	<p>Informowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny używanych przez Radę LGD, w tym również o kategoriach preferowanych operacji w największym stopniu realizujących założenia LSR. Podniesienie poziomu edukacji w zakresie dostępnych form wsparcia, zasad ubiegania się o dofinansowanie, sposobów włączenia społeczności w działania aktywizacyjne na rzecz mieszkańców, kompetencji niezbędnych do rozwoju</p>		<p>Zasady przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia.</p> <p>Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.</p>	<p>min. 1 szkolenie/część szkolenia* dot. każdego ogłoszonego konkursu</p> <p>szacuje się organizację min. 10 szkoleń</p> <p>* w przypadku organizacji szkolenia obejmującego swoim zakresem więcej niż 1 konkurs.</p>	<p>ilość osób przeszkolonych w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia – szacuje się udział w każdym szkoleniu min. 10 osób.</p>	<p>I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał</p>	<p>10.000,00 zł</p> <p>Podstawowe składowe 1 szkolenia</p> <p>poczęstunek: bufet kawowy; słodkie i słone przekąski.</p> <p>Prowadzenie w ramach obowiązków służbowych pracowników Biura LGD.</p>
---	----------------------------	--	--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		poszczególnych grup docelowych Animowanie w kierunku realizacji projektów innowacyjnych, zmniejszających presję na środowisko, wspierających osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR.						
Budżet na rok 2024 – RAZEM								33.000,00 zł