



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR

według stanu na 31 grudnia

2025
/rok/

Nazwa LGD	Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”
Kod LGD	062973032
Nr KRS	0000257011
NIP	875 149 03 45
Województwo	kujawsko-pomorskie

Dotyczy funduszy:	EFROW	EFRR	EFSA
/Należy zaznaczyć odpowiednie pole/	☒	☐	☒

Sporządził:	Monika Janowska
Zatwierdził:	Ilona Linczowska

Sprawozdanie należy złożyć zarządowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).

CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

ZARZĄDZANIE ^A

BIURO LGD:

Siedziba biura LGD: Wabcz 59, 86-212 Stalno.

W okresie sprawozdawczym dokonano organizacji Biura LGD (telefon, internet, pomieszczenia), w tym umieszczono odpowiednie tablice i plakaty promocyjne.

Biuro czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach: 07:30-15:30 poniedziałek, wtorek, czwartek, 07:30-17:30 środa, 07:30:13:30 piątek.

W biurze LGD zatrudnione były 3 osoby - pełen etat.

Pracownicy Biura LGD świadczyli nieodpłatne doradztwo nt. zadań wdrażanych w ramach LSR.

Ponoszono koszty podstawowego otrzymania biura LGD: opłaty za media, opłaty za prowadzenie kont, zakup materiałów biurowych, koszty podróży służbowych, obsługa posiedzeń organów LGD, koszty opału.

Ogłoszono:

- nabór wniosków ze środków FEDKIP – EFS+, działanie 07.02 (edukacyjne kluby młodzieżowe)
- nabór wniosków ze środków PS WPR – EFRROW,
- nabór wniosków ze środków PS WPR – EFRROW,

Rozstrzygnięto:

- nabór wniosków ze środków FEDKIP – EFS+, działanie 07.04 (kluby seniora) – konkurs ogłoszony był w 2024 r.
- nabór wniosków ze środków FEDKIP – EFS+, działanie 07.02 (edukacyjne kluby młodzieżowe)

Działania związane z promocją i komunikacją z lokalną społecznością prowadzono w oparciu o Plan komunikacji.

DOKUMENTY STRATEGICZNE:

LSR: dokonano dwie aktualizacje LSR na wezwanie SW.

PROCEDURY PS WPR: dokonano aktualizacji procedury i jej załączników

KRYTERIA PS WPR: dokonano aktualizacji kryteriów

PROCEDURY EFS+: nie dokonywano zmian.

KRYTERIA EFS+: nie dokonywano zmian.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WYBORU, REALIZACJI, ROZLICZANIA, MONITORINGU I KONTROLI PROJEKTÓW

OBJĘTYCH GRANTEM: nie dokonywano zmian.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA W LGD PRZEPISÓW UE W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA KONFLIKTOWI INTERESÓW NA ETAPIE WYBORU I OCENY OPERACJI SKŁADANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCÓW I LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH EFRROW: przyjęto procedury.

REGULAMIN RADY LGD: dokonano zmian w Regulaminie Rady LGD.

STATUT LGD: nie dokonywano zmian.

ANKIETA MONITORUJĄCA: podano do publicznej wiadomości ankietę monitorującą – ankietą dot. operacji PS WPR (strona www.lgd).

UDZIAŁ PRACOWNIKÓW BIURA LGD W SZKOLENIACH: pracownicy wzięli udział w szkoleniach dodatkowych, związanych i pomocnych przy Wdrażaniu LSR:

- Fundraising – systematyczne działanie na rzecz zapewnienia środków dla organizacji pozarządowych: 23.09.2025 r.
- Promocja i PR w organizacjach pozarządowych: 08.08.2025 r.
- Narzędzia genAI w pracy społecznej: 21.07.2025 r.
- Animacja społeczności lokalnej/budowanie partnerstw: 30.07.2025 r.

Ww. szkolenia realizowane były w ramach projektu „Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza”, który realizowany jest przez Województwo Kujawsko-Pomorskie Departament Spraw Społecznych w partnerstwie z: Stowarzyszeniem Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „TŁOK”, Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Kobiet „GINEKA”, Europejskim Centrum Współpracy Młodzieży, Wyższą Szkołą Gospodarki oraz Fundacją Ekspert- Kujawy.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ DLA ORGANÓW LGD: 1 szkolenie (21.03.2025) (zgodnie z Planem szkoleń: szkolenie dla Członków Rady LGD, Zarządu LGD, pracowników biura LGD).

HARMONOGRAMY NABORÓW WNIOSKÓW: aktualizowano wg potrzeb harmonogram naborów wniosków, podawano go do publicznej wiadomości (zakładka na stronie www.lgdvistula.org, oraz podczas wydarzeń komunikacyjnych).

WDRAŻANIE ^B

NABORY WNIOSKÓW:

PS WPR:

prowadzono nabór wniosków; ocena i wybór: 2026 r.

Zakres/alokacja: Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej / 1 162 000,00 euro

Ogłoszenie/nabór: 17.10.2025 r. / 03-18.11.2025 r.

prowadzono nabór wniosków; ocena i wybór: 2026 r.

Zakres/alokacja: Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie działalności gospodarczej (START DG) / 1 286 235,00 zł

Ogłoszenie/nabór: 18.11.2025 r. / 08.12.2025 r.- 05.01.2026 r.

EFS+: prowadzono naborów wniosków; dokonano wyboru projektów do dofinansowania.

Zakres/alokacja: 07.01 (edukacyjne kluby młodzieżowe) / 2 650 128,33 PLN

Ogłoszenie/nabór: 04.03.2025r. / 20.03-03.04.2025 r.

^a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

^b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

2. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

3. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągania poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

4. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

5. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

W okresie sprawozdawczym prowadzono następujące działania informacyjno-promocyjne zgodnie z Planem komunikacji.

PLAN KOMUNIKACJI:

1. BAZA MAILOWA LOKALNYCH LIDERÓW: wskaźnik: 1 baza; dokonano jej promocji (specjalna zakładka z grafiką na stronie www.lgdvistula.org, dokonano wysyłki informacji.
2. PROWADZENIE NEWSLETTERA: wskaźnik: 1 newsletter; 54 osoby podmioty/adresaci zapisani do newslettera; dokonano promocji (specjalna zakładka z grafiką na stronie www.lgdvistula.org, dokonano wysyłki informacji;
3. MPI - MOBILNE PUNKTY INFORMACYJNE RLKS: wskaźnik: 3 MPI; liczba odbiorców: ok. 200 osób; terminy i miejsca: 10.08.2025 r. Płużnica, 22.08.2025 r. Lisewo, 23.08.2025 r. Stolno.
poniesiono koszty ulotek nt. LSR, koszty przygotowania stoiska.
4. FORUM GENERALNE: wskaźnik: 1, liczba odbiorców: 11 osób, termin i miejsce: 17.12.2025; Wabcz 59, 86-212 Stolno; poniesiono koszty poczęstunku; materiałów powielanych; efekt: 1 Raport przekazany do ZW.
5. SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE Z PRZEDSTAWICIELAMI GRUP DOCELOWYCH DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH W KAŻDEJ GMINIE OBSZARU LSR: wskaźnik: 10; liczba odbiorców: 79 osób (termin i miejsca: 18.11.2025 r. Gmina Chełmno; 20.11.2025 r. Gmina Grudziądz; 24.11.2025 r. Gmina Lisewo; 24.11.2025 r. Gmina Płużnica; 25.11.2025 r. Gmina Radzyń Chełmiński; 26.11.2025 r. Gmina Łasin; 01.12.2025 r. Gmina Stolno; 02.12.2025 r. Gmina Rogóźno; 03.12.2025 r. Gmina Świecie nad Osą; 04.12.2025 r. Gmina Gruta; poniesiono koszty poczęstunku; podróży służbowych; materiałów powielanych; efekt: dane ujęto w zbiorczym Raporcie z forum generalnego.
6. BEZPŁATNE SZKOLENIA: wskaźnik: 6.
 - 3 szkolenia dot. naboru EFS+: 07.02. edukacyjne kluby młodzieżowe: 06.03.2025 r. (16 os.), 10.03.2025 r. (12 os.), 12.03.2025 r. (12 os).
 - 1 szkolenie dot. naboru PS WPR Mała infrastruktura publiczna: 30.10.2025 r. (11 os).
 - 2 szkolenia dot. naboru PS WPR: Start DG: 11.12.2025 r. (11 os.); 18.12.2025 r. (6 os.)Tematyka: szkolenia przed ogłoszonymi naborami wniosków: warunki i zasady ubiegania się o wsparcie; koszty poczęstunku; podróży służbowych; materiałów powielanych
7. STRONA WWW: wskaźnik: 1; prowadzono, dostosowano stronę www.lgdvistula.org, utworzono specjalne zakładki dedykowane LSR.
8. FACEBOOK: wskaźnik: 1; prowadzono na bieżąco profil, publikowano min. 4 aktywności w każdym miesiącu.

INNE AKTYWNOŚCI W KTÓRYCH LGD WZIEŁA UDZIAŁ LUB KTÓRE SAMA ROZGANIZOWAŁA:

- 14.03.2025 r. szkolenie wykład interaktywny dla sołtysów,
- 17.12.2025 r. wydarzenie animacyjne w BIURZE LGD z punktem informacyjnym nt. Wdrażania LSR – Kolędowanie.

6. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☒	☐

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

OPÓŹNIENIA Z NABORMI Z PS WPR – dopiero pod koniec roku 2025 nastąpiło ogłoszenie pierwszego naboru z tych środków. Opóźnienia wynikały z długiego procesu ustalania terminu naboru wniosków, w tym szczególnie błędów i opóźnień w uruchomieniu systemu CSOB, będącym programem do obsługi naboru i przyjmowania wniosków wcześniej nie podjęto działań mających na celu ogłoszenie naboru wniosków. Opóźnienia te jednak, w kontekście realizacji założeń całej LSR, nie powinny mieć wpływu na zagrożenie co do nieosiągnięcia wskaźników w okresie wdrażania LSR. Opóźnienia te mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek LGD. SPADAJĄCY KURS EURO - zagrożeniem może być spadek EURO, na który LGD nie ma wpływu a który może mieć bezpośredni wpływ na ryzyko nieosiągnięcia na wymaganym poziomie wskaźników. Szacunki w LSR dokonywano wg kursów z roku 2023, gdzie był on zdecydowanie wyższy.

7. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? /Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/

NIE DOTYCZY.

Część 2. Ewaluacja

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

Liczba badań	0
Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3.
Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	

Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3. 4.

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 3. Kontrole

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

Liczba kontroli	0
-----------------	---

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element.	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		

Zalecenia/Rekomendacje	
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji	

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element.	
Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 4. Stan realizacji LSR

Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik

Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:

LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)

LGD jednofunduszowe (EFRROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)