

SZKOLENIE

zasady i warunki przyznawania
pomocy obowiązujące w ramach naboru
02/PSWPR/2025

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



Wabcz, 11.12.2025 r.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

NABÓR 2/PSWPR/2025

Alokacja konkursu: 303 000 euro (1 293 961,50 zł)

Ogłoszenie: 18.11.2025 r.

Nabór wniosków: od 08 grudnia 2025 do 05 stycznia 2026 r.

Min. kwota dofinansowania: 50.000,00 zł,

Max. kwota dofinansowania: 130.000,00 zł

Forma rozliczania: ryczałt do 65% kosztów kwalifikowalnych; 35% to wkład własny finansowy !!!

KTO może uzyskać wsparcie?

Wnioskodawcą może być tylko i wyłącznie osoba fizyczna, która

- ukończyła 18 lat w dniu złożenia WoPP
- jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
- co najmniej od 1 roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP posiada miejsce zameldowania na obszarze wiejskim objętym LSR (spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOIPP);
- w okresie 1 roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP nie wykonywała i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców. Zawieszenie – traktowana jako prowadzona!

KTO może uzyskać wsparcie? Cd.

Wnioskodawcą może być tylko i wyłącznie osoba fizyczna, która

- nie miała przyznanej pomocy w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej
- nie miała dotychczas przyznanej pomocy w ramach PS WPR 2021-2027 na operację w którymkolwiek z następujących zakresów: Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG), Tworzenie gospodarstw agroturystycznych (start GA), tworzenie zagród edukacyjnych (start ZE), tworzenie gospodarstw opiekuńczych (start GO), tworzenie krótkich łańcuchów żywności (start KŁŻ), rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG), rozwijanie gospodarstw agroturystycznych (rozwój GA), rozwijanie zagród edukacyjnych (rozwój ZE), rozwijanie gospodarstw opiekuńczych lub rozwój krótkich łańcuchów żywności (rozwój KŁŻ).

Otrzymam wsparcie i co wtedy?

- Musisz ZAŁOŻYĆ FIRME W CEIDG, tj. podjąć we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdzi zgłoszenie do CEIDG i prowadzenie tej działalności w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresów jej zawieszenia)
- SIĘ UBEZPIECZYĆ, tj. zgłosić się do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności – wymóg nie ma zastosowania, jeżeli osoba jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników.
Jak jesteś już ubezpieczony - to tylko zdrowotna.
Rolnik lub domownik prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą jest zobowiązany do opłacania miesięcznej składki podstawowej na ubezpieczenie emerytalno-rentowe w podwójnym wymiarze, a składki na ubezpieczenie wypadkowe, chorobowe i macierzyńskie w pojedynczej wysokości. Rolnik, którego podatek dochodowy przekroczy limit, musi odprowadzać składki do ZUS-u lub zrezygnować z tej działalności i dalej korzystać z ubezpieczenia rolniczego. Należy pamiętać, iż ponowne podjęcie działalności będzie możliwe dopiero po upływie trzech lat.

Otrzymam wsparcie i co wtedy?

- Muszę realizować uproszczony biznesplan, tj. zrobić zakupy po podpisaniu umowy!!!!
- osiągnąć co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy (do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszenia prowadzonej działalności; zwrotowi podlega 100% !!! wypłaconej pomocy w przypadku braku spełnienia tego warunku)
- prowadzić ewidencję odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych (zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok, w którym nie prowadzono tej ewidencji);
- bieżąco informować o świadczonych usługach i ich zakresie lub sortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu (zwrotowi podlega 3% wypłaconej kwoty pomocy za każdy rok, w którym nie prowadził akcji informacyjnej w tym zakresie).

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;
- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE dc.

Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
- 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE dc.

Za koszty niekwalfikowalne uznaje się w szczególności:

17) koszty amortyzacji;

18) koszty ubezpieczeń;

19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;

20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów.

WARUNKI

Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Logowanie do aplikacji PUE, dostępne jest z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Przeczytaj:

- ❖ **Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15.10.2025 r.**
- ❖ **Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z 13.10.2025**

WARUNKI

Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Logowanie do aplikacji PUE, dostępne jest z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem
<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Przeczytaj:

- ❖ **Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15.10.2025 r.**
- ❖ **Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z 13.10.2025**

JAK UZYSKAĆ WSPARCIE – KROK PO KROKU:

1. **PROFIL ZAUFANY:** załóż jeśli nie masz
2. **NUMER PRODUCENTA ROLNEGO:** uzyskaj, jeśli nie masz. Numer ten jest niezbędny do złożenia wniosku.

Numer 9-cyfrowy nadaje ARiMR na podstawie złożonego wniosku (osobiście lub za pośrednictwem ePUAP)

3. **KONTO W PUE:** zarejestruj (jeśli nie masz) konto w PUE;
4. **WNIOSEK W PUE:** wypełnij, zdobądź wymagane załączniki.

Po zarejestrowaniu do PUE odszukasz nabór wniosków:

najpierw: Załatw sprawę; następnie: Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027; następnie: I.13.1 -I_13_1_WDR; Samorząd Województwa Kujawsko- Pomorskiego; wybierz: Lokalna Grupa Działania „Vistula-terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.

Start DG to zawsze I etap. Zawsze jesteś Partnerem nr 1.

SEKCJA: INFORMACJE PODSTAWOWE: dane wypełnione automatycznie dla danego naboru

SEKCJA: DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:

- Dane Wnioskodawcy, Adres – sprawdź czy są aktualne, szczególnie nr konta bankowego, adres.... Jesteś osobą fizyczną.
- Informacje o operacji: Rodzaj operacji: prosimy o wybranie: klasyczna operacja (inne niż pozostałe)
- Dane przedsiębiorstwa: należy zaznaczyć odpowiednie pole
- Podmioty należące do grupy: należy zaznaczyć odpowiednie pole
- Dane osób reprezentujących podmiot: imię, nazwisko, PESEL
- Przynależność do grupy osób w niekorzystanej sytuacji zidentyfikowanej w LSR: należy zaznaczyć odpowiednie pole,
zobacz str. 64-65 LSR i sprawdź czy przynależysz do tej grupy osób

SEKCJA: INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- Tytuł operacji/200 znaków: np. Usługi kosmetyczne, gabinet kosmetyczny; Mobilna lodziarnia; Otwarcie działalności gospodarczej i świadczenie usług w zakresie ... , Otwarcie działalności gospodarczej z zakresu wynajmu urządzeń budowlanych; Usługi księgowe; Wynajem sprzętu, maszyn i urządzeń do pielęgnacji ogrodów; Zakład gromerski, Usługi fryzjerskie; Usługi krawieckie;.....
- Cel operacji/200 znaków: Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej z zakresu ...
- Opis operacji/1000 znaków: zalecamy, by tutaj wprowadzić również opis dotyczący wskaźnika produktu „liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą” - jest to warunek naboru i tutaj wydaje się, iż ze względu na ograniczenia w limicie znaków w innych sekcjach, niniejsza komórka, będzie do tego najlepsza.

Można to zrobić poprzez taki zapis:

Operacja zrealizuje wskaźnik produktu: liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: 1. Operacja jest zgodna z LSR.

SEKCJA: INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE cd.

Uzasadnienie zgodności z kryteriami/200 znaków: zalecamy wprowadzić takie zapis:

- Operacja spełnia kryteria rankingujące nr: ... Operacja winna uzyskać: ... pkt. Szczegółowe uzasadnienie w załączniku dodatkowym do WOPP: Oświadczenie - uzasadnienie zgodności z kryteriami
- Uzasadnienie innowacyjności/200 znaków: jeśli dotyczy zalecamy wprowadzić taki zapis: Operacja jest innowacyjna, zgodnie z założeniami LSR. Szczegółowe uzasadnienie w załączniku dodatkowym do WOPP: Oświadczenie - uzasadnienie zgodności z kryteriami. Jeśli nie, to prosimy o zapis: Operacja nie jest innowacyjna.
 - Planowana operacja jest: inwestycja /inwestycja infrastrukturalną/nieinwestycyjna/inwestycja produkcyjna.
 - Lokalizacja operacji: wg miejsca posadowienia sprzętu w przypadku operacji polegających na montażu zakupionego wyposażenia, remontów, a jeśli operacja obejmuje zadania nieinwestycyjne eto miejsce zamieszkania, wykonywania działalności gospodarczej. Jeśli operacja obejmuje inne miejsca garażowania, przechowywania sprzętu w sekcji: „Informacje szczegółowe” wskaż te miejsca. Pamiętaj: pomoc przyznaje się na operację, która zakłada miejsce świadczenie usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.

SEKCJA: INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE cd.

Pamiętaj: pomoc przyznaje się na operację, która zakłada miejsce świadczenie usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.

- Planowane wskaźniki: wybieramy min. jeden, tj. R.37. Wzrost gospodarczy i zatrudnienia na obszarach wiejskich

SEKCJA: BIZNESPLAN:

▪ Posiadane zasoby i poziom sprzedaży:

- Posiadane nieruchomości: uzupełnić, jeśli takie posiadasz. Odnieś się tylko do tych, co dotyczą Twojej operacji. Może to być np. budynek gospodarczy.
- Posiadane maszyny, urządzenia: uzupełnić, jeśli takie posiadasz. Odnieś się tylko do tych, co dotyczą Twojej operacji. Może to być np. samochód osobowy, kosiarka, drukarka.
- Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej: nie jest to pole obowiązkowe ale można wprowadzić tutaj zapisy. Można odnieść się do tego, że np.

Nie posiadam środków finansowych, by bez dofinansowania rozpocząć działalność gospodarczą. Nie posiadam odpowiedniego sprzętu, by móc świadczyć usługi itp.

SEKCJA: BIZNESPLAN:

▪ Posiadane zasoby i poziom sprzedaży: dc.

– Posiadane kwalifikacje lub doświadczenie: pole ma do wyboru równe sekcje. Pamiętaj, że jest ubiegasz się o punkty w ramach kryterium

rankingującego nr ,7 to te obie informacje muszą być ze sobą spójne.

– Poziom sprzedaży produktów lub usług:

UWAGA WAŻNA SEKCJA!!!!: osiągnięcie min. 30% zakładanego poziomu, będzie warunkiem zawartej umowy.

Jeśli podczas realizacji, nie osiągniesz tego warunku, będziesz musiał zwrócić 100% dofinansowania.

Zwróć uwagę jak nazywasz swoją usługę, jaką wpisujesz dla niej jednostkę miary i planową wartość.

Rok n, to rok wypłaty pomocy, czyli raczej będzie to rok 2026.

SEKCJA: BIZNESPLAN:

- **Zestawienie rzeczowo-finansowe:** wypełniasz we wniosku, załączasz również Szczegółowy opis zadań do WOPP (patrz. Zał. nr 3 do WOPP).
 - Koszty kwalifikowalne: najpierw nazywasz swoje zadania, np. Zakup sprzętu, kolejno w ramach danego zadania, ogólnego dodajesz poszczególne koszty np. zakup betoniarki, zakup rusztowania, wpisujesz to co chcesz kupić. Kupujemy rzeczy/sprzęty nowe. Wybierz dany, etap, jeśli planujesz w dwóch etapach – dwa wnioski o rozliczenie, dwie płatności, to zaplanuj to racjonalnie, tak by potem sprawnie nastąpiła i realizacja i rozliczenie.

UWAGA WAŻNA INFORMACJA: zalecamy dla każdej pozycji (zakupu) skompletowanie **po 2 oferty z charakterystycznymi, porównywalnymi parametrami**. Pozwoli to na dokonanie oceny w zakresie kwalifikowalności kosztu ale też jego racjonalności. Dokumenty te (oferty, wydruki) należy „spakować” w jeden plik i załączyć do WOPP – patrz. załącznik: Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów.

Suma kosztów, zawsze I etap, nastąpi automatycznie. Dane zaciągane automatycznie, do kolejnych sekcji.

- Koszty ogólne: jeśli dotyczy.
- Suma kosztów (kwalifikowalne + ogólne): pole wypełnione automatycznie. Zaciągane do kolejnych sekcji.

SEKCJA: BIZNESPLAN:

- **Rachunek zysków i strat:** zysk netto musi być większy od „zero”

Przychody: automatycznie wprowadzone zostają przychody określone w sekcji: Poziom sprzedaży produktów lub usług.

Zalecamy wnioskowaną kwotę pomocy wprowadzić do sekcji: przychody. Odpowiednio należy ja potem amortyzować.

Dopytaj swoją przyszłą księgowość, jak będą to rozliczać. To jest już taki moment, że w przypadku otrzymania wsparcia, musisz wiedzieć w jakiej formule twoja firma będzie rozliczana.

Koszty: wpisz koszty jakie Twoja firma po jej uruchomieniu będzie ponosiła. Realne.

Jeśli planujesz zatrudnienie to pamiętaj o wynagrodzeniu i kosztach pracodawcy dla zatrudnianej osoby. Jeśli pokazujesz umowę użyczenia lokalu i jest tam wpisana kwota za użyczenie, wpisz ją tutaj. Jeśli planujesz świadczenie usług mobilnych z wykorzystaniem własnego auta, to wpisz koszty paliwa, napraw, przeglądów. Pamiętaj, że od działalności gospodarczej należy płacić podatek, wpisz go tutaj. W przypadku innych zobowiązań postępuj jak wyżej.

SEKCJA: BIZNESPLAN:

- **Rachunek zysków i strat:** zysk netto musi być większy od „zero”

Uzasadnienie (założenia) dla wyżej wymienionych pozycji kosztowych: Założenia dokonano na podstawie analizy cen rynkowych, analizy ofert, obowiązujących stawek. Uwzględniono profil planowanej do utworzenia działalności gospodarczej i rodzaju świadczonych w ramach niej usług.

Pozostałe informacje: np. Działalność prowadzona będzie zgodnie z przepisami prawa przez osobę fizyczną. Osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie związane z rodzajem do utworzenia działalności gospodarczej. Wnioskodawca będzie realizował założenia WOPP, i zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

Dodatkowy opis: ND

SEKCJA: FINANSOWANIE OPERACJI:

Limit pomocy: pole wypełnione automatycznie.

Pomoc uzyskana: pole pozostawić niewypełnione.

Limit pomocy na wnioskodawcę: 500.000,00 PLN

Koszty całkowite: modelowo: 200.000,00 zł

Koszty operacji (kwalifikowalne + ogólne): modelowo 130.000,00 zł

Poziom dofinansowania: 65% (to jest max. poziom dofinansowania jaki możesz uzyskać)

Wnioskowana kwota pomocy: (tyle otrzymasz wsparcia): 130.000,00 zł (to jest max. kwota jaką możesz uzyskać)

Planowany termin zakończenia operacji: bez podziału na etapy. Data w formacie miesiąc/rok: podaj realną, weź pod uwagę, że LGD ma 60 dni na ocenę Twojego wniosku, ocena w Urzędzie Marszałkowskim to max. 5 miesięcy. Nabór kończy się 05 stycznia 2026. Potem masz na realizację biznesplanu, rozliczenie, okres prowadzenia firmy.

Pamiętaj: operacja musi zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 2 lata od dnia zawarcia przez wnioskodawcę UoPP i jednocześnie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2029 r.

Prefinansowanie operacji: możesz ubiega się o zaliczkę (do 50% wnioskowanej kwoty pomocy) lub wyprzedzające finansowanie (do 44% wnioskowanej kwoty pomocy)

SEKCJA: OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA: przeczytaj, zaznacz właściwe.

SEKCJA: ZAŁĄCZNIKI: zobacz zał. nr 2 do Regulaminu.

Pamiętaj, że każdy plik ma max. rozmiar: 50 MB.

Musisz załączyć minimum (reszta, zależy od rodzaju Twojej operacji):

➤ **Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu ZAMELDOWANIA na pobyt stały lub czasowy. Z zaświadczenia musi wynikać rodzaj zameldowania oraz musi być wskazany okres tego zameldowania. Załącznik nie może być „starszy” niż 3 miesiące licząc wstecz od dnia złożenia WOPP.**

➤ **Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP**

➤ **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy- Załącznik nr 6 do WOPP**

Inne załączniki: dodaj obowiązkowo załącznik: OŚWIADCZENIE - UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI.

WYŚLIJ WNIOSEK do LGD (przez PUE).

POINFORMUJ LGD, że złożyłeś wniosek.

Jak?: napisz e-maila na adres: sekretariat@lgdvistula.org o tytule: Wniosek, nabór 2/PSWPR/2025 o a w treści wpisz swoje imię i nazwisko / nazwę wraz z numerem EP i znak sprawy.

Czekaj na ocenę Rady LGD. Przed oceną możesz zostać wezwany pismem przez PUE do złożenia wyjaśnień/uzupełnień.

Rozpoczęcie realizacji uproszczonego biznesplanu możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

PAMIĘTAJ - operacja musi:

- 1) dotyczyć działalności zgodnej z celami LSR;
- 2) być uzasadniona ekonomicznie, co potwierdzać powinien przedłożony uproszczony biznesplan, który powinien być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.

Ocena racjonalności zostanie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w pkt. VII.3 Wytycznych podstawowych.

Inne ważne:

Suma kosztów dotyczących OZE nie może przekraczać 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, operacja powinna być realizowana na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone w WoPP przez: okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.

Pomoc nie przysługuje podmiotowi, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy.

Pomoc nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

Operacja nie może obejmować budowy lub modernizacji: dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, ani nie może być operacją dotyczącą świadczenia usług rolniczych. **Nie można finansować realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.**

Grupa społeczna lub wiekowa wymagająca szczególnego wsparcia

DEFAWORYZOWANI

- ❖ **KOBIETY**
- ❖ **OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
ORAZ ICH OPIEKUNOWIE**
- ❖ **ROLNICY Z MAŁYCH GOSPODARSTW ROLNYCH**
- ❖ **DZIECI I MŁODZIEŻ ucząca się w wieku 06-24 lata**
- ❖ **SENIORZY pow. 60 r.ż.**

Polub nasz profil na Facebook

Zagląдай na www.lgdvistula.org

**Odwiedź nas: Wabcz 59, Gmina Stolno
(I piętro - mamy windę, schodółaz)**



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027