

Sztynwag, 18.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/04/LSR/2019

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

CEL: Celem zamówienia jest organizacja dwudniowej wizyty studyjnej związanej z animacją Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2023 Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, w tym głównie w zakresie nabywania wiedzy i umiejętności w zakresie animowania społeczności lokalnej, działań na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, na rzecz lokalnej społeczności i podmiotów działających i chcących działać na obszarze wdrażania LSR, działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich – wymiana doświadczeń, budowanie potencjału, sieciowanie, nabywanie dobrych praktyk, wyposażenie uczestników w wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w oparciu o aspekty gospodarcze, dziedzictwo oraz zasoby geograficzne poprzez prezentację przykładowych rodzajów prowadzonych biznesów na wsi.

2.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV –

- 55100000-1 - usługi hotelarskie,
- 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego,
- 80500000-9 - usługi szkoleniowe,
- 66512100-3 - usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który wykona usługę w zakresie kompleksowej organizacji dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego do min. 3 miejsc prezentujących przedsiębiorczość na obszarach wiejskich zgodnie z poniższym programem:

DZIEŃ I	
Godzina	Program wizyty – zakres merytoryczny
13.00 – 13.30	Np. Pory Roku – Hotel i Natura, Czyszebłota 3, 87-312 Pokrzydowo – przyjazd i zakwaterowania
13.30 – 14.30	Obiad
14.30 – 17.30	Pory Roku – Hotel i Natura, Czyszebłota 3, 87-312 Pokrzydowo: <ul style="list-style-type: none">• prelekcja „Hotel jako przykład przedsiębiorczości na bazie potencjału geograficznego i przyrodniczego obszarów wiejskich” połączona z prezentacją obiektu oraz sposobu zaadaptowania terenu wokół,• prezentacja możliwości pozyskania środków finansowych z Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis” na rozwój przedsiębiorczości,

17.30 – 18.30	Czas wolny
18.30 – 21.30	Pory Roku – Hotel i Natura, Czystebłota 3, 87-312 Pokrzydowo - kolacja moderowana – panel dyskusyjny dotyczący wymiany doświadczeń, budowania potencjału, sieciowania przedsiębiorstw.

DZIEŃ 2	
08.00 – 09.00	Śniadanie
09.00 – 09.30	Wymeldowanie
10.00 - 13.00	Wytwórnia Makaronu Biobabalscy, Pokrzydowo 139, 87-312 Pokrzydowo - prelekcja „Przykład prowadzenia działalności gospodarczej bazującej na produkcie rolnym – zespolecie rolnictwa z przedsiębiorczością”.
13.00 – 14.00	Obiad
15.00 – 18.00	J.A.W. Łącz Przetwórstwo Roślin Oleistych – Nasiennictwo Sp. z o.o., Świecie nad Osą 93, 86-341 Świecie nad Osą – prelekcja „Przykład prowadzenia działalności gospodarczej bazującej na produkcie rolnym – zespolecie rolnictwa z przedsiębiorczością”.

TERMIN WIZYTY: 13 – 14.06.2019 r.

LICZBA UCZESTNIKÓW: 50 osób.

W ramach usługi Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną według następujących wymagań:

1. Zabezpieczenie noclegu dla 50 osób:

W ramach usługi Zamawiający ze względów organizacyjnych oraz mając na względzie liczbę uczestników dokonał rezerwacji noclegu we wskazanym terminie w obiekcie dysponującym odpowiednią liczbą miejsc noclegowych rozlokowanych w pokojach dwu, trzy i czteroosobowych oraz dysponującym salą szkoleniową – Pory Roku Hotel i Natura Czystebłota 3, 87-312 Zbiczo. Zamawiający dopuszcza możliwość rezerwacji przez Wykonawcę noclegu w każdym innym obiekcie dysponującym odpowiednią liczbą miejsc noclegowych rozlokowanych w pokojach dwu, trzy i czteroosobowych oraz dysponującym salą szkoleniową na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

Zamawiający nie podejmował działań/rozmów w zakresie ustalania cen: noclegu, zabezpieczenia i zakresu usługi gastronomicznej tj. 1 śniadania, 2 obiadów, 1 podwieczorku i 1 kolacji oraz zakresu oferty merytorycznej. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest, po otrzymaniu informacji, iż jego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonać ustaleń.

2. Zabezpieczenie transportu dla 50 osób:

a) sprawny autokar - odpowiedni do tego celu, zgodnie z wymogami ustawy Prawo o ruchu drogowym, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami, wyposażony w klimatyzację,

b) zapewnienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej,

c) autokar z kierowcą pozostaje w dyspozycji Zamawiającego na czas realizacji zamówienia, z tym, że Zamawiający zastrzega, iż koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca,

d) zapewnienie przejazdu do miejsca docelowego i z powrotem oraz przejazdu na miejscu, z uwzględnieniem konieczności zebrania uczestników z terenu Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc zbiórek. Przy sporządzaniu wyceny należy uwzględnić, że na terenie Zamawiającego autokar przejedzie łącznie w ramach dwóch przejazdów do max 100 km – do max 50 km pierwszego dnia i do max 50 km drugiego dnia wizyty studyjnej (zebranie i rozwiezienie uczestników wyjazdu).

3. Zabezpieczenie wyżywienia dla 50 osób:

- a) jedno śniadanie (w drugim dniu pobytu), w miejscu, w którym uczestnicy będą nocować, (dopuszcza się wyżywienie poza hotelem o ile zostanie to wskazane w ofercie), w tym w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo 150g, parówki 30g, jajecznica z 2 jaj, wędliny różne 80g, sery różne 50 g, masło 30 g, dżemy 40 g, mleko, warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata,
- b) dwa dwudaniowe obiady (w pierwszym i drugim dniu pobytu) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami, w tym: co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: zupa – 300 ml, mięso 100–150 g po przygotowaniu, ziemniaki/ryż/makaron/kasza – 200 g, surówki różne – 150 g, oraz soki, woda mineralna, kawa, herbata bez ograniczeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego lub posiłku wynikającego z potrzeb żywieniowych lub ze stanu zdrowia, odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego;
- c) jedna uroczysta kolacja (w pierwszym dniu pobytu) z ciepłymi i zimnymi daniami i napojami (w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne, co najmniej 3 rodzaje – 150 g, dwa dania główne w formie gorącego posiłku mięsnego i rybnego – 250 g, pieczywo – 100g, masło 20g, wędliny różne 50 g, sery różne 30 g, świeże warzywa, owoce – 100 g dla maksymalnie 50 osób oraz kawa, herbata, soki, woda mineralna bez ograniczeń). Podczas uroczystej kolacji uczestnicy wizyty powinni zasiadać przy wspólnym stole. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności przygotowania posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego lub posiłku wynikającego z potrzeb żywieniowych lub ze stanu zdrowia, odpowiadającemu gramaturze dania mięsnego;
- d) jeden podwieczorek i bufet kawowy (w pierwszym dzień pobytu) z ciepłymi i zimnymi napojami, ciastem swojskim, w tym w przeliczeniu na jedną osobę: 150 g.

4. Zapewnienie oferty merytorycznej:

- a) zabezpieczenie trenerów/prelegentów posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematu wizyty,
- b) przeprowadzenie wizyty studyjnej w działalnościach gospodarczych działających na terenie obszaru wiejskiego, ze względu na specyfikę działania Zamawiającego,
- c) przeprowadzenie wizyty zgodnie z programem wskazanym w przedmiocie zamówienia uwzględniającym min. 12 godz. zegarowych zajęć merytorycznych, tematycznie adekwatnym

do celu wyjazdu. Zamawiający po wyborze Wykonawcy, w terminie 2 dni roboczych zawiaduje do przedstawienia kompleksowego programu wizyty studyjnej, obejmującego godziny, miejsca, wyżywienie proponowane przez Wykonawcę.

d) zabezpieczenie materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej - wydrukowanych i ologowanych (sposób ologowania zostanie wskazany przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy na realizację zadania).

5. Zapewnienie opiekuna grupy, który będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscach wizyty studyjnej i zakwaterowania i który będzie przebywał wraz z grupą podczas trwania całej wizyty.

6. Zabezpieczenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu wizyty studyjnej na płycie CD oraz przekazania jej Zamawiającemu. Płyta winna zawierać min. 30 zdjęć.

7. Przygotowania listy uczestników i zebrania podpisów podczas wizyty studyjnej.

8. Ologowania Sali konferencyjnej/wykładowej/warsztatowej zgodnie ze sposobem ologowania wskazanym przez Zamawiającego.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: nie dotyczy.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena w przeliczeniu na jedną osobę, nie ulegnie zwiększeniu i będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko/odpowiedzialność związaną z wypadkami osób zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) wezwania pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby poszkodowanej;
 - b) dowiezienia osoby poszkodowanej nie będącej w stanie samej tego dokonać do miejsca jej zamieszkania.

3. Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu przygotowania wizyty studyjnej - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej/tych osób do współpracy z osobą/osobami wskazanymi przez Wykonawcę,
- b) nie wybrania Wykonawcy, z którym kontakt będzie utrudniony – przez utrudnienie rozumie się brak kontaktu przez okres ciągły – 2 dni robocze mailowego lub w drugiej kolejności telefonicznego w okresie do podpisania umowy. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie,
- c) przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz powiadomienia Wykonawcy o ostatecznej liczbie osób/ uczestników wyjazdu i przekazania listy najpóźniej na trzy dni robocze przed wyjazdem.

6. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez

powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów	Sposób weryfikacji
1.	Cena brutto	100%	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie ceny brutto podanej w ofercie stanowiącej zał. nr 1 do zapytania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów. **Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.**

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTY UZYSKAŁY NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW A KTÓRE PRZEWYŻSZAJĄ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJACEGO:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów jednakowoż przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania oraz prosi o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie np. koszt noclegu, wyżywienia oraz możliwość wyeliminowania elementów dodatkowych, nie wymaganych w przedmiocie zapytania.

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub brak zgody na zmniejszenie zaoferowanej pierwotnie ceny brutto będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy tylko jeden z Wykonawców w toku negocjacji zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która nie będzie przekraczała możliwości finansowych Zamawiającego oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie będzie weryfikował zaktualizowanych ofert, których cena brutto nadal będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego.

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ LICZBY PUNKTÓW PODCZAS OCENY Z KRYTERIUM OCENY OFERTY PRZEZ OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZE:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

POSTĘPOWANIE GDY ZAPROPONOWANA CENA BRUTTO NIE PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów a zaproponowana cena brutto nie przekracza możliwości finansowych Zamawiającego wraz z prośbą o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie, możliwość wyeliminowania elementów dodatkowych, nie wymaganych w przedmiocie zapytania.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana zaktualizowana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Na podstawie analizy zaktualizowanych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty zawierająca niższą cenę brutto, która zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Zadania w ramach przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

W przypadku kiedy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączną część oferty.

Termin na udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów zostanie wskazany w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja będzie również zawierać prośbę o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie dowodów.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

12. Zamówienie może zostać zlecone bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

13. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: zgodnie z pkt. 3.

14. WARUNKI PŁATNOŚCI: Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne jednorazowo po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie wizyty studyjnej) w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego lub przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Oferta – wizyta studyjna – 2019 r.”**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Akceptowalne formy składania ofert:	<p>Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (liczona jest data wpływu oferty do Biura LGD) lub przesłać podpisany skan na adres mailowy Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.</p> <p>Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag. Biuro czynne w godz. od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku.</p> <p>Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego lub przesłana mailem we wskazanym terminie.</p>
--	--

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	27	04	2019

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

16. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 30.09.2019 r.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

19. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

20. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Sadowska, tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wdrażaną zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.