



Sztynwag, 07.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 01/02/SZC/2018

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.: „Skarby Ziemi Chełmińskiej”, zgodnie z umową o przyznanie pomocy nr 00003 – 6936-UM0210003/17 z dnia 19 stycznia 2018 r. w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Partnerzy projektu współpracy:

Partner nr 1: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”.

Partner nr 2: Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”.

Partner nr 3: Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku.

Projekt przewiduje stworzenie szlaku mającego na celu promocję obszaru historycznej Ziemi Chełmińskiej, promocję lokalnych produktów i producentów, promocję usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości, zachowanie dziedzictwa lokalnego, w tym kulturowego, przyrodniczego, historycznego z terenów trzech lokalnych grup działania.

W ramach projektu planuje się m.in. wydanie folderu, w którym znajdują się informacje o poszczególnych elementach szlaku, producentach, rzemieślnikach, atrakcjach turystycznych, zabytkach i imprezach, czyli tym co przyciągnie turystów, pozwoli na efektywniejszą promocję turystyczną i ożywienie gospodarcze regionu. W ramach projektu promowane będą obszary 19 gmin.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,
Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011 działająca w imieniu własnym
oraz umocowana do działania w imieniu:

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku, Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża, NIP: 879-267-89-10

(umocowanie na podstawie PEŁNOMOCNICTWA z dnia 29.11.2017 r.)

oraz

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”, ul. Chełmińska 7B, 86-253 Kijewo Królewskie, NIP: 875-149-10-66

(umocowanie na podstawie PEŁNOMOCNICTWA z dnia 30.11.2017 r.).

2. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który wykona kompleksową usługę w zakresie wydania 5000 szt. folderów informacyjno-promocyjnych, 5000 szt. map oraz 1000 szt. teczek.

Zadanie obejmuje:

- opracowanie materiałów dla 3 Partnerów - opisów do folderu,
- opracowanie materiałów dla 3 Partnerów - zdjęć oraz filmików do folderu,
- opracowanie graficzne, redakcję, skład, wydruk i dostawę folderów dla 3 Partnerów,
- opracowanie graficzne, skład, wydruk i dostawę teczek do folderów,
- opracowanie graficzne, skład, wydruk i dostawę map.



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi w następującym zakresie:

WAŻNE: foldery będą opracowane indywidualnie dla każdego Partnera projektu (osobne opracowanie, powstaną 3 różne foldery), z uwzględnieniem poniższych wymagań:

a) opracowanie materiałów - opisów do folderu:

zadanie obejmuje opracowanie opisów do folderu, redakcję opisów, przekazanie opisów:

- dla Partnera nr 1 – opis min. 100 elementów szlaku wskazanych przez Zamawiającego oraz opracowanie wstępu o obszarze Partnera.
Każdy wskazany element min. 100 słów, wstęp min. 200 słów.
Opisy zostają przekazane do siedziby Partnera nr 1 w formie papierowej oraz na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w wersji możliwej do edytowania, w tym do kopiowania, w tym następuje przekazanie praw autorskich – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów– P1”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- dla Partnera nr 2 – opis min. 30 elementów szlaku wskazanych przez Zamawiającego.
Każdy wskazany element min. 100 słów.
Opisy zostają przekazane do siedziby Partnera nr 1 w formie papierowej oraz na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w wersji możliwej do edytowania, w tym do kopiowania, w tym następuje przekazanie praw autorskich – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów – P2”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- dla Partnera nr 3 – opis min. 40 elementów szlaku wskazanych przez Zamawiającego oraz opracowanie wstępu o obszarze Partnera.
Każdy wskazany element min. 100 słów, wstęp: min. 200 słów.
Opisy zostają przekazane do siedziby Zamawiającego w formie papierowej oraz na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w wersji możliwej do edytowania, w tym do kopiowania, w tym następuje przekazanie praw autorskich – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów– P3”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Opisy zostaną przygotowane wg następujących wymagań: tytuł/nazwa opisywanego elementu , lokalizacja – nazwa miejscowości, gmina, opis.

Wykonawca przedkłada opisy w/w wymagań poszczególnym Partnerom.

Partnerzy dokonują analizy, akceptacji (partnerzy mogą dokonać zmian/korekt, dodać swoje opisy). Po wybraniu ostatecznych opisów, które mają zostać umieszczone w folderze Partnerzy odsyłają Wykonawcy pakiet opisów celem umieszczenia ich w folderze.



b) **opracowanie materiałów - zdjęć oraz filmików do folderu:**

zadanie obejmuje wykonanie/zabezpieczenie zdjęć na własnym sprzęcie fotograficznym:

- dla Partnera nr 1 – dostarczenie autorskich, aktualnych (obrazujących stan elementu szlaku nie starszy niż z roku 2017) zdjęć min. 100 elementów szlaku wskazanych przez Zmawiającego. Każdy wskazany element – po min. 5 zdjęć.
Zdjęcia zostają przekazane do siedziby Zamawiającego na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w formacie niewymagających specjalistycznych oprogramowań, np. jpg, png w tym następuje przekazanie praw autorskich. Każde zdjęcie zostanie opisane, wskazując jego miejsce wykonania i umieszczone w osobnych folderach – nazwa folderu=nazwa gminy – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów – P1”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- dla Partner nr 2 – dostarczenie autorskich, aktualnych (obrazujących stan elementu szlaku nie starszy niż z roku 2017) zdjęć min. 30 elementów szlaku wskazanych przez Zmawiającego. Każdy wskazany element – po min. 5 zdjęć.
Zdjęcia zostają przekazane do siedziby Zamawiającego na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w formacie niewymagających specjalistycznych oprogramowań, np. jpg, png w tym następuje przekazanie praw autorskich. Każde zdjęcie zostanie opisane, wskazując jego miejsce wykonania i umieszczone w osobnych folderach – nazwa folderu=nazwa gminy – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów– P2”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- dla Partnera nr 3 – dostarczenie autorskich, aktualnych (obrazujących stan elementu szlaku nie starszy niż z roku 2017) zdjęć min. 40 elementów szlaku wskazanych przez Zmawiającego. Każdy wskazany element – po min. 5 zdjęć; 5 filmików - każdy filmik – 30 sekund; 1 film z drona - czas trwania filmu z drona: 3 minuty.
Zdjęcia oraz filmiki/filmy zostają przekazane do siedziby Zamawiającego na przenośnym nośniku informatycznym, np. płyta CD, pendrive, w formacie, niewymagających specjalistycznych oprogramowań, np. jpg, png, flv, avi , w tym następuje przekazanie praw autorskich. Każde zdjęcie zostanie opisane, wskazując jego miejsce wykonania i umieszczone w osobnych folderach – nazwa folderu=nazwa gminy – **Wstępna lista miejsc/obiektów/obszarów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania „Wstępna Lista elementów – P3”**. Ostateczna lista obiektów zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Po wykonaniu zadania Wykonawca przekazuje zdjęcia w/w wymagań Partnerom w celu analizy i wyboru, zdjęć.

Partnerzy dokonują analizy, wybierają zdjęcia. Partnerzy do folderu mogą dodać swoje zdjęcia. Po wybraniu ostatecznych zdjęć, które mają zostać umieszczone w folderze Partnerzy przekazują je Wykonawcy w celu umieszczenia ich w folderze.

Foldery zostaną opracowane na podstawie materiałów nadesłanych przez poszczególnych Partnerów (Partnerzy mogą przekazać tylko opisy i zdjęcia wykonane w ramach niniejszego zapytania bądź też dodatkowo uzupełnić je o swoje opisy i zdjęcia).

Zadanie obejmuje:

- opracowanie **wspólnej szaty graficznej** dla folderu z możliwością wykorzystania pliku (plik otwarty) na potrzeby innych elementów projektu współpracy, np. na potrzeby wdrożenia aplikacji mobilnej, do umieszczenia na stronie internetowej stworzonej na potrzeby projektu;
- redakcję treści, skład zgodnie z uwagami wskazywanymi przez Partnerów;
- wydruk i dostawę – dostawa z wniesieniem do siedziby Partnerów;
- przeniesienie praw autorskich na Partnerów.

Elementy folderu: opisy ilustrowane zdjęciami, w tym wycięte z tła, grafikami (w pełnym kolorze), ikonkami tematycznymi, logotypami.

Parametry folderu (parametry wspólne dla wszystkich Partnerów):

Format – A5

Papier okładka - kreda połysk 200 g

Papier środek - kreda połysk 135 g

Druk: dwustronny, pełen kolor

Uszlachetnienie okładka - folia mat zewnętrznie + lakier uv jednostronnie miejscowo

Oprawa - szyta i klejona z grzbietem.

Nakład:

- **dla Partnera nr 1** - 3000 szt., 80 stron + okładka – treść folderu opracowana i ustalona zgodnie z Partnerem nr 1 na podstawie opracowanych/nadesłanych materiałów (opisy, zdjęcia). Dostawa na adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag, I piętro, brak windy.
- **dla Partnera nr 2** - 1000 szt., 40 stron + okładka – treść folderu opracowana i ustalona zgodnie z Partnerem nr 2 na podstawie opracowanych/nadesłanych materiałów (opisy, zdjęcia). Dostawa na adres: ul. Chełmińska 7B, 86-253 Kijewo Królewskie, półpiętro, brak windy.
- **dla Partnera nr 3** - 1000 szt., 40 stron + okładka – treść folderu opracowana i ustalona zgodnie z Partnerem nr 3 na podstawie opracowanych/nadesłanych materiałów (opisy, zdjęcia). Dostawa na adres: Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża, I piętro, brak windy.

Wykonawca przed ostatecznym wydrukiem przesyła Partnerom wersje folderów w formacie: pdf. w celu akceptacji.

Wykonawca przed ostatecznym wydrukiem będzie zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego Proof z okładki oraz losowo wybranej 1 strony z folderu.

d) opracowanie graficzne, skład, wydruk i dostawa teczki do folderów: zadanie obejmuje wykonanie **wspólnej teczki** dla 3 folderów oraz mapy, z wykorzystaniem szaty graficznej, o której mowa w pkt. 2 c) niniejszego zapytania.

Elementy teczki: opis, ilustrowana zdjęciami, grafikami, logotypami, ikonkami tematycznymi (w pełnym kolorze).



Parametry teczki:

Teczka z gumką z miejscem na mapę: format A5 i 3 foldery: format A5 (2 foldery po 40 str.+ okładka., 1 folder 80 str.+ okładka) – parametry folderów opisano w pkt. 2c), map w pkt. 2e)

Okładka (strona zewnętrzna teczki):

Uszlachetnienie okładka - folia mat zewnętrznie, kreda połysk 400 g

Druk: 4x0

Nakład: 1000 sztuk, w tym:

- dla Partnera nr 1 - 500 szt. Dostawa na adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag, I piętro, brak windy.
- dla Partnera nr 2 - 250 szt. Dostawa na adres: ul. Chełmińska 7B, 86-253 Kijewo Królewskie, półpiętro, brak windy.
- dla Partnera nr 3 - 250 szt. Dostawa na adres: Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża, I piętro, brak windy.

- e) **opracowanie graficzne, skład, wydruk i dostawa map:** zadanie obejmuje opracowanie graficzne mapy, z wykorzystaniem szaty graficznej, o której mowa w pkt. 2 c) niniejszego zapytania; redakcją treści, skład zgodnie z wskazywanymi przez Partnerów; wydruk i dostawę, w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.

Elementy mapy: mapa dla obszaru 19 gmin - **Lista gmin stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania „Lista gmin i oznaczeń do mapy”;** oznaczenie dróg (autostrada, krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne), oznaczenie szlaków rowerowych, pieszych, ścieżek turystycznych, parków krajobrazowych; oznakowanie ikonkami, logotypami, zilustrowana zdjęciami – **Wstępna Lista oznaczeń stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania „Lista gmin i oznaczeń do mapy”.**

Parametry mapy:

Format: długość: min. 48 cm, szerokość: min. 68 cm

Papier: g-print 100g

Druk: dwustronny, pełen kolor

Składana do formatu A5.

Nakład: 5000 egzemplarzy, w tym:

- dla Partnera nr 1 - 3000 szt. Dostawa na adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag, I piętro, brak windy.
- dla Partnera nr 2 - 1000 szt. Dostawa na adres: ul. Chełmińska 7B, 86-253 Kijewo Królewskie, półpiętro, brak windy.
- dla Partnera nr 3 - 1000 szt. Dostawa na adres: Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża, I piętro, brak windy.

Dopuszcza się zobrazowanie obszaru partnerów na obu stronach mapy, tj. Partner nr 1 po jednej stronie mapy, Partnerzy nr 2 i 3 po drugiej stronie mapy.

Wykonawca przed ostatecznym wydrukiem przesyła Partnerom projekt mapy w formacie: pdf. w celu akceptacji.



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

ocena spełnienia warunków będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o przedstawione dokumenty wg poniższych wskazań:

- **WARUNEK NR 1: dla opracowania materiałów - opisów do folderu** – dysponują potencjałem ludzkim w zakresie opracowania opisów do publikacji/folderów/wydawnictw/innych materiałów drukowanych (min. w formie ulotki), powszechnie udostępnianych o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu, tj. z zakresu historyczno-kulturowo-przyrodniczego, opisujących zabytki, kulturę, przyrodę, ważne miejsca, wydarzenia;

- warunek zostanie spełniony o ile Wykonawca do oferty załączy 3 publikacje/foldery/wydawnictwa/inne materiały drukowane (min. w formie ulotki) powszechnie udostępniane o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu ze wskazaniem z imienia i nazwiska osoby/podmiotu, która dokonała opisów. Nie dopuszcza się własnoręcznie przygotowanych dokumentów w firmie oświadczeń, rejestrów czy też referencji.

oraz

załączy porozumienie/umowę/oświadczenie wskazujące na wykonanie przedmiotu zapytania przez w/w osobę/podmiot.

Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zapytania w tym zakresie zostanie wykonany przez wskazaną osobę/podmiot o którym mowa w niniejszym warunku.

Dopuszcza się, ze względu na odmienne wymagania Partnerów (odmienność i wielkość terenu, zawartości folderu), że dla każdego Partnera opisy zostaną wykonane przez różne osoby/podmioty – w takim wypadku należy dla każdej takiej osoby/podmiotu przedłożyć osobne dokumenty potwierdzające spełnienie niniejszego warunku.

- **WARUNEK NR 2 - dla opracowania materiałów - zdjęć oraz filmików do folderu** – dysponują potencjałem ludzkim oraz technicznym w zakresie wykonywania zdjęć w terenie, z lotu ptaka, filmików z drona powszechnie udostępnianych o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu, tj. z zakresu historyczno-kulturowo-przyrodniczego, prezentujących zabytki, kulturę, przyrodę, ważne miejsca, wydarzenia.

- warunek zostanie spełniony o ile Wykonawca do oferty załączy 3 publikacje/foldery/wydawnictwa/inne materiały powielane powszechnie udostępniane z umieszczonymi zdjęciami o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu ze wskazaniem z imienia i nazwiska osoby/nazwy firmy, która wykonała zdjęcia oraz załączy 1 filmik wykonany z drona (filmik zapisany na płycie CD) o zdjęciami o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu

oraz

załączy porozumienie/umowę/oświadczenie wskazujące na wykonanie przedmiotu zapytania przez w/w osobę/podmiot, w tym zostanie zawarta informacja o dysponowaniu sprzętem technicznym do wykonania zdjęć, ich obróbki.

Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zapytania w tym zakresie zostanie wykonany przez wskazaną osobę/podmiot.



Dopuszcza się, ze względu na odmienne wymagania Partnerów (odmienność i wielkość terenu, zawartości folderu), że dla każdego Partnera zdjęcia zostaną wykonane przez różne osoby/podmioty – w takim wypadku należy dla każdej takiej osoby/podmiotu przedłożyć osobne dokumenty potwierdzające spełnienie niniejszego warunku.

- **WARUNEK NR 3 - dla opracowania graficznego, redakcji, składu i wydruku** –dysponują potencjałem ludzkim oraz technicznym w zakresie składu graficznego i druku publikacji/folderów/wydawnictw/innych materiałów drukowanych (min. w formie ulotki), powszechnie udostępnianych o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu, tj. z zakresu historyczno-kulturowo-przyrodniczego, opisujących zabytki, kulturę, przyrodę, ważne miejsca, wydarzenia;

- warunek zostanie spełniony o ile Wykonawca do oferty załączy 3 publikacje/foldery/wydawnictwa/inne materiały drukowane (min. w formie ulotki) powszechnie udostępniane o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu ze wskazaniem z imienia i nazwiska osoby/nazwy firmy, która dokonała składu graficznego oraz wydruku.

Przedłożony w/w materiał musi zawierać opisy, zdjęcia, grafiki, znaki, ilustracje, logotypy w tym min. 1 musi być wydrukowany w kolorze.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Oznacza to, że Wykonawca musi dysponować potencjałem ludzki, technicznym do realizowania każdego elementu przedmiotu Zapytania spośród wskazanych w zapytaniu i złożyć ofertę kompleksową na wszystkie elementy zapytania, w tym spełnić warunki udziału w postępowaniu dla każdego elementu zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia publicznego żadnemu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiających.

W takiej sytuacji Zamawiający przeprowadza postępowanie ponownie.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.	Cena brutto	80 %
2.	Ocena potencjału ludzkiego w zakresie opracowania opisów	10 %
3.	Ocena potencjału ludzkiego w zakresie opracowania zdjęć	10 %

7. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:



$P = PC + PO + PZ$, gdzie:

P – ogólna liczba punktów. Oferta może maksymalnie uzyskać **100 pkt.**

PC, PO, PZ – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach.

PC - liczba punktów w kryterium: „Cena brutto”, które oblicza się w następujący sposób:
cena najniższa wśród złożonych ofert/cena oferty badanej x 100 x waga 80 % = max. 80 punktów.

PO - liczba punktów w kryterium „Ocena potencjału ludzkiego w zakresie opracowania opisów”,
które oblicza się w następujący sposób:

$$PO = \frac{\text{(liczba wykazanych osiągnięć w ofercie badanej)}}{\text{(najwyższa liczba wykazanych osiągnięć)}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% = \text{liczba punktów} - \text{max } 10 \text{ pkt.}$$

kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Oświadczenia, które wskazuje na kwalifikacje potencjału ludzkiego (osiągnięcia), któremu zostanie zlecone wykonanie opisów do folderów,

Oświadczenie musi wykazywać osiągnięcia (kwalifikacje/doświadczenie zawodowe/dorobek naukowy/wydane publikacje, foldery, inne materiały powielane) w zakresie opracowywania opisów do materiałów o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu – Oświadczenie zawiera ponumerowaną listę osiągnięć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania wiarygodności wskazanych osiągnięć.
W przypadku zakwestionowania jednej z pozycji w tym kryterium nie przyznaje się punktów.
Fakt ten zostanie odnotowany w Protokole z postępowania o udzielenie zamówienia.

PZ - liczba punktów w kryterium „Ocena potencjału ludzkiego w zakresie opracowania zdjęć”, które oblicza się w następujący sposób:

$$PZ = \frac{\text{(liczba wykazanych osiągnięć w ofercie badanej)}}{\text{(najwyższa liczba wykazanych osiągnięć)}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\% = \text{liczba punktów} - \text{max } 10 \text{ pkt.}$$

kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Oświadczenia, które wskazuje na kwalifikacje potencjału ludzkiego, któremu zostanie zlecone wykonanie zdjęć do folderów,

Oświadczenie musi wykazywać osiągnięcia (kwalifikacje/doświadczenie zawodowe/dorobek naukowy/wykonane zdjęcia/sesje/portfolio w zakresie wykonania zdjęć o tematyce podobnej lub zbliżonej do tematyki folderu – Oświadczenie zawiera ponumerowaną listę osiągnięć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania wiarygodności wskazanych osiągnięć.
W przypadku zakwestionowania jednej z pozycji w tym kryterium nie przyznaje się punktów.
Fakt ten zostanie odnotowany w Protokole z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowi ocenę końcową. Zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.



POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW: jeżeli oferenci uzyskają tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot który wskazał, np. niższą cenę, następnie ten, który wskazał krótszy termin wykonania przedmiotu zapytania

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3. złożone przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych, które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

8. ZAKRES WYKLUCZENIA:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawanie z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

9. TERMIN, MIEJSCE, FORMA SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania „Oferta – Zapytanie ofertowe Folder, Mapa, Teczka”.**

Oznakowanie koperty/paczki: adres Zamawiającego oraz zapis:

„OFERTA – FOLDER, MAPA, TECZKA”

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy przedłożyć w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z uwzględnieniem opublikowanych zmian, pytań i odpowiedzi, które będą stanowiły w całości treść Ogłoszenia opublikowanego na portalu.



Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	15	03	2018

Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie Zamawiającego we wskazanym terminie.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w:	Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag, pow. grudziądzki, woj. kujawsko-pomorskie.
--------------------------------	---

Akceptowalne formy składania ofert:	Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie/paczce osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą poleconą . Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
--	---

10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia w zakresie przekazania projektu szaty graficznej upływa w dniu:	dzień	miesiąc	rok
	15	04	2018

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia w zakresie przekazania opisów upływa w dniu:	dzień	miesiąc	rok
	15	05	2018

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia w zakresie przekazania zdjęć upływa w dniu:	dzień	miesiąc	rok
	15	06	2018

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia w zakresie opracowania graficznego, redakcji, składu i wydruku folderów, teczek do folderów oraz map upływa w dniu:	dzień	miesiąc	rok
	15	07	2018

11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew.

Płatność nastąpi na podstawie 3 faktur wystawionych na poszczególnych Partnerów w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Partnerów po podpisaniu protokołu odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron zawartej umowy.



Sankcje z tytułu niewywiązania się z realizacji przedmiotu zapytania określała będzie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą a trzema Partnerami.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 30.09.2018 r.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ofercie, po czym Wykonawca dokona jej analizy, stosownych uzupełnień i odeśle do Zamawiającego.

Po ostatecznej akceptacji obu stron, Wykonawca drukuje, podpisuje 2 egzemplarze umowy i odsyła je na adres Zamawiającego.

Podpisany przez wszystkie strony umowy 1 egzemplarz umowy zostaje odesłany Wykonawcy, drugi zostaje u Zamawiającego.

Strony będą się ze sobą kontaktowały za pośrednictwem poczty e-mail poprzez adresy wskazane w umowie.

Zamawiający nie przywidyuje zmiany warunków umowy o ile nie będą one wynikały:

- ze zmiany przepisów PROW 2014-2020 i będą miały wpływ na realizację projektu współpracy,
- w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- w przypadku, gdyż konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących PROW 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy. Postępowanie zostanie zakończone bez wyłonienia Wykonawcy z podaniem w protokole przyczyny niewybrania żadnego z Wykonawców.

15. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Ze strony Zamawiającego: Monika Janowska , tel. 695-263-202, 501-795-541, 795-761-000 (kontakt w godz. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 16:00), e- mail: sekretariat@lgdvistula.org.

Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.