

Sztynwag, 29.04.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 04/04/LSR/2019

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46,  
86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

### 2. CEL ZAMÓWIENIA:

**CEL:** Celem zamówienia jest promocja Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” oraz Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” w formie otwartej imprezy plenerowej, w tym propagowanie aspektu przedsiębiorczego, działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich – wymiana doświadczeń, wyposażenie uczestników w wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w oparciu o aspekty gospodarcze, dziedzictwo oraz zasoby geograficzne.

#### Zadanie obejmuje:

- zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia wydarzenia,
- zabezpieczenie niezbędnej obsługi technicznej,
- zabezpieczenie animacji i atrakcji,
- zabezpieczenie poczęstunku.

2.1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV – 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia w formie otwartej imprezy plenerowej **w terminie 08.06.2019 r. dla min. 300 osób** na obszarze działania LGD „Vistula – Terra Culmensis” na terenie wiejskim jednej z 10 gmin: Gmina Chełmno, Gmina Grudziądz, gmina Gruta, Gmina Lisewo, Gmina Łasin, Gmina Płużnica, Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Gmina Rogóźno, Gminy Stolno i Gminy Świecie nad Osą w bliskiej odległości od obiektów tworzący fortyfikacje Twierdzy Chełmno lub Twierdzy Grudziądz celem przeprowadzenia zwiedzania z przewodnikiem min. 1 obiektu. Wybierając miejsce należy uwzględnić jedną z opcji: niewielką odległość od obiektu max. 1 km co umożliwi uczestnikom imprezy przemieszczenie piesze w krótkim czasie lub w przypadku gdy odległość między miejscem przeprowadzenia wydarzenia a obiektem przekracza 1 km zabezpieczenie transportu, który umożliwi dowiezienie uczestników z miejsca przeprowadzenia wydarzenia do obiektu i z powrotem – przejazd min. 3 krotnie w dwie strony dla min. 50 osób/1 przejazd.

Na obszarze działania LGD znajdują się dwie fortyfikacje: Twierdza Chełmno i Twierdza Grudziądz, które mają duże znaczenie historyczne dla obszaru działania LGD. Część tych obiektów stanowi własność osób prywatnych lub stowarzyszeń, które zagospodarowały je i bazując na nich z

powodzeniem prowadzą działalność gospodarczą. Chcąc rozpowszechnić informacje nt. stanu wdrażania LSR planuję się wykorzystanie terenu, obiektu ważnego z punktu widzenia historycznego i przedsiębiorczego. Forma otwartej imprezy plenerowej ma zapraszać do uczestnictwa a tym samym do dystrybucji ulotek, broszur lub innych nośników promocji promujących LGD i LSR.  
Czas trwania imprezy – min 6 godzin zegarowych.

Planowana liczba uczestników min. 300 osób.

W ramach usługi Wykonawca zorganizuje wydarzenie wg następującego zakresu:

### **3.1 Zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia wydarzenia:**

- a) obszar działania LGD „Vistula – Terra Culmensis”, na terenie wiejskim jednej z 10 gmin: Gmina Chełmno, Gmina Grudziądz, Gmina Gruta, Gmina Lisewo, Gmina Łasin, Gmina Płużnica, Gminy Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński, Gmina Rogóźno, Gminy Stolno i Gminy Świecie nad Osą w bliskiej odległości od obiektu/obiektów tworzących fortyfikacje Twierdzy Chełmno lub Twierdzy Grudziądz celem zabezpieczenia możliwości zwiedzania z przewodnikiem min. 1 obiektu, przeprowadzone w min. 3 turach po 50 osób/1 tura. Teren, którego kubatura umożliwi przeprowadzenie wydarzenia dla zaplanowanej liczby osób.
- b) zapewnienie miejsca na posadowienie Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR (miejsce na namiot o wymiarach 3x3).

### **3.2 Zabezpieczenie niezbędnej obsługi technicznej:**

- a) zabezpieczenie i wyznaczenie nieodpłatnego parkingu na min. 30 aut osobowych oraz 10 autobusów,
- b) zabezpieczenie osoby do kierowania ruchem,
- c) zabezpieczenia opieki medycznej – punktu pomocy medycznej,
- d) zabezpieczenie zadaszony strefy (namiot/parasole) z miejscami siedzącymi: krzesła, stoły, ławo/stoły – dla min. 100 osób,
- e) zapewnienie osób sprzątających teren podczas wydarzenia i tereny przyległe (zanieczyszczone w wyniku organizacji wydarzenia), zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak po jego zakończeniu,
- f) zapewnienie dostatecznej ilości pojemników oraz worków na odpady w miejscu wydawania oraz spożywania posiłków, wraz z ich bieżącym opróżnianiem i dbaniem o czystość w tym obszarze,
- g) wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca piknikowego (wolne miejsce przed/na terenie obiektu),
- h) zapewnienie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, uiszczenie opłaty za poniesione koszty zużytej energii elektrycznej, opłaty usługi ZAIKS oraz opłat innych niezbędne do przeprowadzenia imprezy plenerowej,
- i) zabezpieczenie zaplecza sanitarno-higienicznego – toalety min. 2 szt. (dopuszcza się toalety mobilne).

### **3.3 Zapewnienie animacji i atrakcji, w tym moderatora, animatora, materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia animacji:**

- a) 1 moderator – osoba, która nadzoruje aby przebieg wydarzenia utrzymany pozostał w wyznaczonych ramach, zapowiada poszczególne części, nadzoruje imprezę.
- b) rodzaje animacji i atrakcji, dostępne przez 6 h:

1. zwiedzanie obiektu/terenu z obiektami udostępnionymi dla zwiedzających – zwiedzanie z przewodnikiem – min. 2 przewodników,
2. animator – stanowisko animacyjne z grami i zabawami dla dzieci i dorosłych, liczba osób zaangażowanych min. 2 - przeprowadzenie, w tym zabezpieczenie wszelkich narzędzi i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia gier i zabaw,
3. DJ – zapewnienie oprawy muzycznej podczas trwania wydarzenia,
4. pokaz sprzętu militarnego – pojazdów bojowych, min. 3 pojazdy,

Atrakcja dodatkowo punktowana:

1. przejażdżka pojazdami militarnymi dla min. 100 osób:
  - a) zabezpieczenie 2 pojazdów militarnych – 5 pkt.,
  - b) zabezpieczenie 3 pojazdów militarnych – 10 pkt.,
  - c) zabezpieczenie 4 i więcej pojazdów militarnych – max. 15 pkt.

### 3.4. Zabezpieczenie poczęstunku:

**a) stoisko z parowanymi ziemniakami** - parnik opalany drewnem, min. 300 porcji (porcja min. 3 ziemniaki podane na liściu kapusty lub chrzanu, polane olejem tłoczonym na zimno z cebulą i przyprawami), zabezpieczenie sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,

**b) ognisko z kielbaskami** – zabezpieczenie kielbasy w ilości min. 300 szt. (kielbasa min. 100 g, zawartość mięsa min. 80 % min. 7 dniowy termin przydatności do spożycia licząc od daty przeprowadzenia wydarzenia), zabezpieczenie drewna do ogniska na min. 6 godz. ciągłego palenia, zabezpieczenie min. 50 kijów do samodzielnego pieczenia kielbasy, zabezpieczenie dodatków tj. ketchupy, musztardy, pieczywa, naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska,

**c) stoisko z kaszanką w kapuście** – zabezpieczenie 300 porcji kaszanki z kapustą kiszoną (porcja min. 200 g), zabezpieczenie naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska,

**d) stoisko z pieczonym prosiakiem nadziewanym kaszą** - zabezpieczenie min. 150 porcji plastra mięsa podanego z nadzieniem z kaszy (porcja min. 60 g plaster mięsa i 100g kaszy) zabezpieczenie naczyń i sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,

**e) bufet kawowy** - zabezpieczenie minimum 300 porcji kawy rozpuszczalnej (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie 300 porcji herbat (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie 300 porcji dużych, kruchych ciastek lub drożdżówek w tym zabezpieczenie dodatków, naczyń jednorazowych, zabezpieczenie 100 butelek wody (butelka min. 500 ml), zabezpieczenie dodatków do kawy i herbaty, naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska.

**4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** nie dotyczy.

**5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

**5.1 Wykonawca jest zobowiązany do:**

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej za przygotowanie wydarzenia - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej osoby do współpracy z

Zamawiającym,

- b) przygotowanie wydarzenia min. 1 godzinę przed planowaną godziną rozpoczęcia wydarzenia,
- c) zabezpieczenie stanowisk na potrzeby przygotowania poczęstunku oraz ustawienie koszy na śmieci przy każdym stoisku jedzeniowym,
- d) przygotowania poczęstunku oraz jego ciągłego sprawnego wydawania,
- e) przygotowania punktów gastronomicznych zgodnie z uwagami/sugestiami/wniosekami wskazanymi przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego.

### 5.2 Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu przygotowania - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej/tych osób do współpracy z osobą/osobami wskazanymi przez Wykonawcę,
- b) zabezpieczenia ulotek, broszur oraz innych nośników promocji - forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,
- c) zabezpieczenia namiotu i jego wyposażenia, roll-upu niezbędnych do posadowienia Mobilnego Punktu Informacyjnego - forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,

### 5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zgłoszenia uwag/propozycji do scenariusza wydarzenia przed podpisaniem umowy. W drodze negocjacji, za pomocą poczty elektronicznej, zostanie ustalona ostateczna wersja scenariusza, która musi zostać zaakceptowana przez obie strony. W przypadku braku akceptacji programu przez którąkolwiek ze stron nie zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.
- b) nie wybrania Wykonawcy, z którym kontakt będzie utrudniony – przez utrudnienie rozumie się brak kontaktu przez okres ciągły – 2 dni robocze mailowego lub w drugiej kolejności telefonicznego w okresie do podpisania umowy. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia publicznego w przypadku, gdy oferta/ oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zapytania, w tym negocjacji ceny z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania zapytania ofertowego, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**6. ZAKRES WYKLUCZENIA:** W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**7. KRYTERIA WYBORU OFERTY:** wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów	Sposób weryfikacji
1.	<b>PC: Cena brutto</b>	<b>85 %</b>	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$	Kryterium nr 1 weryfikowane będzie na podstawie ceny brutto podanej w Ofercie.
2.	<b>PDA: Dodatkowa atrakcja</b>	<b>Max. 15 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczenie 2 pojazdów militarnych – 5 pkt.,</li> <li>- zabezpieczenie 3 pojazdów militarnych – 10 pkt.,</li> <li>- zabezpieczenie 4 i więcej pojazdów militarnych – 15 pkt.</li> </ul>	Kryterium nr 2 weryfikowane będzie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w następujący sposób:

$$P = PC + PDA$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów,

PC - punkty uzyskane w kryterium: cena brutto,

PDA – punkty uzyskane w kryterium: dodatkowa atrakcja.

**Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.**

## **9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTA/OFERTY KTÓRE UZYSKAJĄ NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW BĘDĄ PRZEWYŻSZAĆ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany zakresu zapytania, zmiany kryterium oceny ofert.

### **Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:**

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów jednakowoż przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

### **Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:**

- o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania oraz prosi o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia obsługi technicznej, koszty zabezpieczenia animacji i atrakcji, koszty zabezpieczenia poczęstunku w zakresie jego składowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub brak zgody na zmniejszenie zaoferowanej pierwotnie ceny brutto będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy jeden z Wykonawców w toku negocjacji zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która nie będzie przekraczała możliwości finansowych Zamawiającego oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Wyniki negocjacji:

Wykonawca przedkłada nową, ustaloną w toku negocjacji, propozycję szczegółowej specyfikacji co stanowi, że jest ona obowiązująca i została ustalona nowa cena oferty - wskazana cena brutto w toku negocjacji będzie obowiązującą ceną

lub

w przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający podejmuje negocjacje z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą

lub

### **Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:**

**Zamawiający nie będzie weryfikował zaktualizowanych ofert, których cena brutto nadal będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego.**

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Proces negocjacji zostaje opisany w protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ LICZBY PUNKTÓW PODCZAS OCENY Z KRYTERIUM OCENY OFERTY PRZEZ OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZE:**

### **Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:**

POSTĘPOWANIE GDY ZAPROPONOWANA CENA BRUTTO NIE PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów a zaproponowana cena brutto nie przekracza możliwości finansowych Zamawiającego wraz z prośbą o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia obsługi technicznej, koszty zabezpieczenia animacji i atrakcji, koszty zabezpieczenia poczęstunku w zakresie jego składowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

### **Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:**

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana zaktualizowana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

### **Zamawiający odstepuje od udzielenia zamówienia:**

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Na podstawie analizy zaktualizowanych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty zawierająca niższą cenę brutto, która zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

## **11. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:**

W przypadku kiedy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie składowych oferty.

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączną część oferty.

Termin na udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów zostanie wskazany w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, która zawierać będzie prośbę o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie dowodów.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **12. ODRZUCENIU PODLEGAĆ BĘDĄ OFERTY:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez Wykonawcę podlegające wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

13. Zamówienie może zostać zlecone bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

**14. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** zgodnie z pkt. 3.



**15. WARUNKI PŁATNOŚCI:** płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne jednorazowo po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego lub przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.

**16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – **Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Oferta – wydarzenie promujące LSR i LGD 2019”.**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

<b>Akceptowalne formy składania ofert:</b>	<p>Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (liczona jest data wpływu oferty do Biura LGD).</p> <p>Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag. Biuro czynne w godz. od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku.</p> <p>Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.</p>
--	---

<b>Termin składania ofert upływa w dniu</b>	<b>dzień</b>	<b>miesiąc</b>	<b>rok</b>
	<b>09</b>	<b>05</b>	<b>2019</b>

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

**17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:** do 30.09.2019 r.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:** Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

**19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

**20. ZMIANA UMOWY:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**21. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:**

Anna Sadowska, tel. 501-795-541, e- mail: [sekretariat@lgdvistula.org](mailto:sekretariat@lgdvistula.org)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wdrażaną zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.