

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 06/2024 Walnego Zebrania Członków z dnia 27.06.2024 r.

STATUT STOWARZYSZENIA Lokalna Grupa Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” (tekst jednolity)

Rozdział I **Postanowienia ogólne, Cele Stowarzyszenia**

§ 1.

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Lokalna Grupa Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, zwane dalej Stowarzyszeniem lub LGD, nazwa skrócona brzmi LGD „Vistula – Terra Culmensis”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Stowarzyszenie jest partnerstwem w skład którego wchodzi osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw mającym na celu:
 - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i rozwoju kierowanego przez lokalną społeczność;
 - 2) poprawę standardu i jakości życia mieszkańców obszaru objętego działalnością LGD poprzez wspieranie rozwoju i poprawy stanu infrastruktury społecznej i pozostałej infrastruktury technicznej oraz poprawę estetyki obszaru i bezpieczeństwa obszaru;
 - 3) aktywizowanie, animowanie i włączenie społeczne ludności wiejskiej, w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, integracji międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży oraz seniorów;
 - 4) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej;
 - 5) poprawę jakości życia na terenach wiejskich, promowanie obszarów wiejskich, w szczególności gmin położonych na obszarze działania LGD;
 - 6) działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju;
 - 7) mobilizację społeczności lokalnej do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich;
 - 8) zwiększanie poziomu partycypacji społecznej i szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarach wiejskich;
 - 9) rozwój zasobów ludzkich i potencjału gospodarczego regionu;
 - 10) rozwijanie konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości;
 - 11) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w tym wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie szeroko rozumianego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich;
 - 12) rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej;
 - 13) wspieranie działań związanych z rozwijaniem pozarolniczych obszarów działalności gospodarczej; w tym wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie rozwoju/zmiany funkcji gospodarstw rolnych;
 - 14) kreowanie postaw przedsiębiorczych, w tym budowanie lokalnych partnerstw wspierających zakładanie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych;
 - 15) działalność edukacyjną, informacyjną i szkoleniową mającą na celu poprawę spójności społecznej, w tym promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych; ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską, na poziomie regionalnym oraz krajowym,
 - 16) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 17) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
 - 18) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między

- społeczeństwami;
- 19) rozwój społeczeństwa demokratycznego;
 - 20) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tworzenie warunków sprzyjających do powstawania miejsc pracy;
 - 21) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki;
 - 22) ochronę i promocję zdrowia;
 - 23) promowanie produktów lokalnych i przetwórstwa lokalnego, w tym wspieranie działań służących rozwojowi małego przetwórstwa oraz tworzenie sieci w zakresie tworzenia krótkich łańcuchów dostaw i rynków lokalnych oraz działań promocyjnych i marketingowych;
 - 24) ochronę dziedzictwa lokalnego;
 - 25) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn;
 - 26) wspieranie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 27) wspieranie działań sprzyjających tzw. „cyfrowej transformacji” polegających na zmianie sposobu funkcjonowania podmiotów działających na obszarze LGD dzięki zastosowaniu technologii cyfrowych;
 - 28) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska i klimatu i wspieranie działań sprzyjających tzw. „zielonej transformacji” pozwalających zmniejszać negatywny wpływ na środowisko, a także sprzyjać zachowaniu bioróżnorodności przez ograniczanie zależności od paliw kopalnych, większą energooszczędność, ograniczanie emisji gazów cieplarnianych”;
 - 29) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ich mieszkańców na obszarze działalności LGD.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, klimatu, krajobrazu i zasobów historycznych, kulturowych i przyrodniczych, rozwój turystyki i sportu, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów tradycyjnych oraz inne działania zmierzające do poprawy warunków społecznych i infrastrukturalnych.

§ 3.

Siedziba Stowarzyszenia zlokalizowana jest w województwie kujawsko-pomorskim, na terenie gminy Stolno w miejscowości Wabecz.

§ 4.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, zwaną dalej Ustawą o RLKS oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Terenem działania stowarzyszenia jest obszar Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Płużnica, Rogóźno, Stolno i Świecie nad Osą oraz gmin miejsko-wiejskich: Miasta i Gminy Łasin, Gminy Miasto i Gminy Radzyń Chełmiński.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
4. Stowarzyszenie jest lokalną grupą działania stanowiącą formę współpracy przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Rozdział II

Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje **cele w szczególności poprzez:**

1. Organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć,
 - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, festyny, targi, pokazy, wystawy i inne, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - 3) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,

- c) tworzenie stron internetowych,
 - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - e) rozpowszechnianie założeń LSR,
 - f) dostosowywanie kanałów i form komunikacji do potrzeb i wskazań lokalnej społeczności.
2. Opracowanie z udziałem lokalnej społeczności lokalnej strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwaną LSR) i jej realizację.
 3. Rozpowszechnianie założeń LSR, szczególnie na obszarze działania LGD, z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów komunikacji, w tym upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy, lokalnych kryteriach wyboru, sposobie naboru wniosków o udzielenie wsparcia.
 4. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy związanych z realizacją LSR, w tym wniosków o płatność/rozliczenie projektów.
 5. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
 6. Zachęcanie do wdrażania inicjatyw partnerskich – poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocja i wspieranie działań partnerskich, w tym realizację zadań z udziałem członków Stowarzyszenia.
 7. Uwzględnianie propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażanych zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów, osób młodych, szczególnie tych do 25 r. ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw.
 8. Podejmowanie działań ukierunkowanych na włączenie społeczne seniorów oraz osób młodych, szczególnie tych do 25 r.ż, oraz włączenie tych osób we wdrażanie zadań w ramach LSR oraz realizacja zadań na rzecz tej grupy osób.
 9. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w ramach LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy o RLKS oraz z innych dokumentów związanych z wdrażaniem LSR.
 10. Podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków społecznych i infrastrukturalnych na obszarach położonych w gminach wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Płużnica, Rogóźno, Stolno i Świecie nad Osą oraz gminach miejsko-wiejskich: Miasto i Gmina Łasin, Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński.
 11. Kolegialne podejmowanie decyzji dotyczących działań na rzecz realizacji celów statutowych.
 12. Podejmowanie innych działań na rzecz realizacji celów statutowych i założeń LSR.

§ 7.

Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- **członków zwyczajnych;**
- **członków wspierających;**
- **członków honorowych;**

1. Członkiem zwyczajnym może być:

- a) pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - jest pełnoletnia,
 - spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
 - jest obywatelem polskim, lub cudzoziemcem mieszkającym na obszarze Unii Europejskiej,
 - złoży pisemną deklarację członkowską, obejmującą oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, w tym wskaże przynależność do danego sektora i wyrazi wolę działania na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
- b) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:
 - działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
 - wykonuje działalność związaną z realizacją celów LGD,
 - złoży pisemną deklarację członkowską, obejmującą oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia, w tym wskaże przynależność do danego sektora i wyrazi wolę działania na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

2. **Członkiem wspierającym** może być osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, które zadeklarują pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną mogą zostać członkami wspierającymi Stowarzyszenie po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządkiem zasad wspierania Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. **Członkiem honorowym** może być każda osoba fizyczna i prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Godność członka honorowego nadaje Zarząd Stowarzyszenia za zgodą osoby mającej uzyskać status członka honorowego.
6. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział
7. z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
8. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
9. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
10. Pozbawienie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
11. Wzory deklaracji członkowskich dla każdego z sektorów wraz z wykazem wymaganych dokumentów potwierdzających przynależność do danego sektora dostępne będą w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD.
12. Osoba fizyczna będąca członkiem LGD nie może być jednocześnie reprezentantem osoby prawnej będącej członkiem LGD.
13. Brak zgody Zarządu Stowarzyszenia na przyjęcie w poczet członków wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 10.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Władz Stowarzyszenia,
 - 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
 - 4) regularnie brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
 - 5) aktywnie włączać się w podejmowane przez Stowarzyszenie działania.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać do Zarządu Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach i wydarzeniach,
 - 4) uczestniczyć w pracach wybranych przez Stowarzyszenie zespołów roboczych, w tym zgłaszania propozycji/Inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR.

§ 11.

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi;
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) z powodu łamania Statutu i nieprzestrzegania uchwał władz stowarzyszenia,
 - b) z powodu nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach władz Stowarzyszenia,
 - c) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia;
 - d) z powodu nieuregulowania składki członkowskiej za 3 lata;
 - e) z powodu utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub pozbawienia praw publicznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. a);
- 3) śmierci członka;
- 4) likwidacji osoby prawnej;
- 5) rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 kalendarzowych od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział IV
Władze Stowarzyszenia

§ 13.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Rada,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego organu wymienionego w ust. 1 pkt. 2-4.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
4. W przypadku zakończenia kadencji władz Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 2-4 ich członkowie pełnią swoje obowiązki oraz zachowują uprawnienia do momentu wyboru składu tych władz na kolejną kadencję i podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków, które Zarząd jest zobowiązany zwołać jak najszybciej.
5. Wybory do władz, których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 dokonywane są w drodze głosowania powszechnego.
6. Wybory do władz, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 dokonywane są na konkretne stanowisko.

§ 14.

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku stwierdzenia obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, wyznacza się drugi termin Walnego Zebrania Członków, przypadający na dzień zwołania pierwszego zebrania, 15 minut po zakończeniu pierwszego zebrania, na którym nie stwierdzono quorum. Uchwały władz Stowarzyszenia w wyznaczonym drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych podczas zebrania.
3. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego danego zebrania/posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji i/lub udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W takim wypadku głosowanie może odbywać się również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia mogą być podejmowane w formie elektronicznej, poprzez rozesłanie przez Biuro LGD projektu uchwały e-mailem do wszystkich członków władz. Uchwałę uznaje się za podjętą, gdy większość zgłasza „za”, niezależnie od ilości oddanych głosów, w terminie określonym w e-mailu z przesłanym projektem uchwały.

§ 15.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

1. **Walne Zebranie Członków** może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pisemnie lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Walne Zebranie Członków nadzwyczajne może być zwołane przez min. 50% ogólnej liczby członków Rady lub przez min. 20 % ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. Grupa tych osób kieruje wniosek do Zarządu Stowarzyszenia o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków uzasadniając konieczność zwołania takiego zebrania.
4. Zarząd w terminie 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3, do Zarządu, zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.
5. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) uchwalanie Regulaminu Komisji Rewizyjnej,

- 4) z zastrzeżeniem § 14 ust. 2, wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących zadań wdrażanych i realizowanych w ramach LSR,
 - 6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 7) uchwalanie Statutu i jego zmian,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
 - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 11) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 12) powołanie Pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach oraz sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu,
 - 13) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, a niezastrzeżonej do kompetencji innych władz stowarzyszenia.
7. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
 8. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zabraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 16.

1. **Zarząd** składa się z 5 osób: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i 1 członka Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie ze statutem, uchwałami Walnego Zebrania i Rady oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi stowarzyszeń,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania i Rady,
 - 3) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 4) stwierdzanie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, podejmowanie decyzji o umorzeniu składek członkowskich,
 - 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 7) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia oraz nadzorowanie pracy Biura LGD,
 - 8) sprawowania zarządu nad majątkiem stowarzyszenia,
 - 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 10) aplikowanie o środki na realizację projektów na rzecz realizacji celów statutowych stowarzyszenia, a następnie ich realizacja,
 - 11) opracowywanie LSR i jej załączników, uchwalanie LSR i jej załączników oraz dokonywanie jej zmian przy jednoczesnym zobowiązaniu Zarządu do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków,
 - 12) opracowanie załączników do umowy ramowej na Wdrażanie LSR, realizacja zapisów umowy ramowej, uchwalanie zmian w załącznikach do umowy ramowej, przy jednoczesnym zobowiązaniu Zarządu do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków,
 - 13) zatrudnianie pracowników,
 - 14) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników biura,
 - 15) powoływanie zespołów doradczych, zespołów roboczych członków stowarzyszenia, –ekspertów,
 - 16) ustalanie formy i wielkości wynagrodzeń dla członków Zarządu, Rady, Komisji i zespołów doradczych,
 - 17) ustalanie Regulaminu Pracy Biura LGD, Regulaminu Organizacyjnego Rady oraz ustalanie innych, niezbędnych regulaminów, z wyjątkiem regulaminu komisji rewizyjnej,
 - 18) realizowanie innych zadań mających na celu sprawne działanie stowarzyszenia, a nie przypisanych do kompetencji Walnego Zebrania, Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes, Wiceprezes lub Skarbnik Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 17
RADA

1. **Rada** jest organem decyzyjnym, o którym mowa w Ustawie o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności i działa również w oparciu o zapisy tej ustawy.
2. Rada liczy nie mniej niż 11 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
3. Do kompetencji Rady należy: wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia dla tych operacji.
4. Wybór operacji, o których mowa w ust. 3 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
5. Rada działa zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Rady LGD, który określa szczegółowe wymogi, uprawnienia, organizację oraz tryb pracy.

§ 18.

KOMISJA REWIZYJNA

1. **Komisja Rewizyjna** składa się z 5 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i 3 członków komisji wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 19.

ZESPOŁY ROBOCZE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz możliwości zgłaszania przez nich inicjatyw oddolnych, w tym dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania założeń LSR Stowarzyszenie może utworzyć zespoły robocze dotyczące określonych zakresów/obszarów tematycznych.
2. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
3. Uczestnictwo jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości powołanych zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań w danym zakresie/obszarze tematycznym.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd, który mianowany jest Koordynatorem powołanego Zespołu roboczego.
7. Każdy Zespół roboczy tworzy spośród swoich członków Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
8. Spotkania, z inicjatywy Prezydium, zwołuje Koordynator powiadamiając o jego miejscu i terminie członków Zespołu roboczego w każdy skuteczny sposób na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Posiedzenia Zespołu roboczego Stanowiska Zespołu roboczego przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych podczas danego posiedzenia członków tego zespołu.
10. Protokół z posiedzenia prezentujący wyniki rozpatrzenia propozycji/inicjatyw zgłoszonych przez członka Stowarzyszenia podczas prac Zespołu roboczego przesyłany jest przez Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom danego Zespołu roboczego w ciągu 7 dni od zakończenia prac zespołu.
11. Do prac zespołów roboczych stosuje się również odpowiednio zapisy § 15 ust. 4 i 5.

Rozdział V
Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 20

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej i innych źródeł i służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 21

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.
