

Sztynwag, 25.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/06/LSR/2019

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, Sztynwag 46,
86-302 Sztynwag NIP: 875-149-03-45, KRS: 0000257011

2. CEL ZAMÓWIENIA:

CEL: Celem jest promocja Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis –Rozwój przez Tradycję” oraz promocja Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, posadowienie Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR celem rozpropagowania informacji dotyczących możliwości składania wniosków na realizację LSR, zachęcenia potencjalnych Beneficjentów do składania wniosków, zapewnienia informacji dla potencjalnych wnioskodawców o głównych celach LSR i zasadach przyznawania dofinansowania i głównych założeń, w tym o planowanych naborach wniosków w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD.

Zadanie obejmuje:

- zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia wydarzenia,
- zabezpieczenie moderatora wydarzenia,
- zabezpieczenie niezbędnej obsługi technicznej, w tym sceny, nagłośnienia, oświetlenia,
- zabezpieczenie animacji i atrakcji,
- zabezpieczenie cateringu.

2.1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV – 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia zgodnie z zakresem wskazanym w pkt. 4 w formie otwartej imprezy plenerowej, której celem jest promocja Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis –Rozwój przez Tradycję” oraz promocję Lokalnej Grupy Działania „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”, posadowienie Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR celem rozpropagowania informacji dotyczących możliwości składania wniosków na realizację LSR, zachęcenia potencjalnych Beneficjentów do składania wniosków, zapewnienia informacji dla potencjalnych wnioskodawców o głównych celach LSR i zasadach przyznawania dofinansowania i głównych założeń, w tym o planowanych naborach wniosków w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD.

4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Wykonawca zobowiązany jest do organizacji przedmiotu zapytania w następującym zakresie:

ZAKRES:

TERMIN	20.07.2019 r. w godz. od 17.00 do min. 23.00
MIEJSCE	Ruiny zamku krzyżackiego w Radzynie Chelmińskim wraz z przedzamczem i terenem przyległym
CZAS TRWANIA	min. 6 godzin zegarowych
LICZBA ODBIORCÓW	min. 300 osób

4.1. Zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia wydarzenia:

- a) plac przed zamkiem wraz z terenem przyległym,
- b) możliwość zwiedzenia ruin zamku oraz Sali muzealnej,
- c) zapewnienie miejsca na posadowienie Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR (miejsce na namiot o wymiarach 3x3).

4.2. Zabezpieczenie niezbędnej obsługi technicznej:

- a) zabezpieczenie i wyznaczenie nieodpłatnego parkingu na min. 30 aut osobowych oraz 10 autobusów,
- b) zabezpieczenie osoby do kierowania ruchem,
- c) zabezpieczenia opieki medycznej – punktu pomocy medycznej,
- d) zabezpieczenie zadaszony strefy (namiot/parasole) z miejscami siedzącymi: krzesła, stoły, ławo/stoły – dla min. 100 osób,
- e) zapewnienie osób sprzątających teren podczas wydarzenia i tereny przyległe (zanieczyszczone w wyniku organizacji wydarzenia), zarówno w trakcie trwania wydarzenia, jak po jego zakończeniu,
- f) zapewnienie dostatecznej ilości pojemników oraz worków na odpady w miejscu wydawania oraz spożywania posiłków, wraz z ich bieżącym opróżnianiem i dbaniem o czystość w tym obszarze,
- g) wyznaczenie i zabezpieczenie miejsca piknikowego (wolne miejsce przed/na terenie obiektu),
- h) zapewnienie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, uiszczenie opłaty za poniesione koszty zużytej energii elektrycznej, opłaty usługi ZAIKS oraz opłat innych niezbędne do przeprowadzenia imprezy plenerowej,
- i) zabezpieczenie zaplecza sanitarno-higienicznego – toalety min. 2 szt. (dopuszcza się toalety mobilne).

4.3. Zabezpieczenie animacji i atrakcji: w tym moderatora, animatora, materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia animacji:

- a) 1 moderator – osoba, która nadzoruje aby przebieg wydarzenia utrzymany pozostał w wyznaczonych ramach, zapowiada poszczególne części, nadzoruje imprezę. Osoba prowadząca wydarzenie, zachęcająca do czynnego udziału w animacjach, informująca o możliwości skorzystania z doradztwa w Mobilnym Punkcie Informacyjnym nt. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru LGD „Vistula – Terra Culmensis”
- b) rodzaje animacji i atrakcji, dostępne przez 6 h:
 1. Zwiedzanie obiektu – zwiedzanie z przewodnikiem – min. 2 przewodników, przeprowadzone w min. 3 turach,

2. Stanowisko animacyjne z grami i zabawami dla dzieci i dorosłych, w tym przeprowadzenie turnieju strzelania z łuku dla dzieci i dorosłych, w tym zabezpieczenie wszelkich narzędzi i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia gier i zabaw – liczba osób zaangażowanych do przeprowadzenia animacji – min. 2 osoby.
3. DJ – zapewnienie oprawy muzycznej podczas trwania wydarzenia,
4. Pokaz tańca z ogniem,
5. Pokaz pirotechniczny – fajerwerki,
6. Wystawa aut/pojazdów zabytkowych – zabezpieczenie min. 3 aut.

4.4. Zabezpieczenie cateringu:

- a) **stoisko z parowanymi ziemniakami** - parnik opalany drewnem o pojemności 60l, ziemniaki parowane i wydawane na miejscu dwukrotnie – dwa razy podczas trwania wydarzenia, (porcja min. 2 ziemniaki podane na liściu kapusty lub chrzaniu lub jednorazowych tackach, polane olejem tłoczonym na zimno z cebulą i przyprawami), zabezpieczenie naczyń, sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,
- b) **kielbaski z grilla lub ogniska**– zabezpieczenie kielbasy w ilości min. 300 szt. (kielbasa min. 100 g, zawartość mięsa min. 80 % min. 7 dniowy termin przydatności do spożycia licząc od daty przeprowadzenia wydarzenia), zabezpieczenie drewna do ogniska/brykietu do grilla na min. 6 godz. ciągłego palenia, zabezpieczenie min. 50 kijów do samodzielnego pieczenia kielbasy, zabezpieczenie dodatków tj. ketchupów, musztard, pieczywa, naczyń i sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,
- c) **stoisko z kaszanką** – zabezpieczenie 300 porcji kaszanki z cebulą (porcja min. 200 g), zabezpieczenie naczyń i sztućców jednorazowych oraz obsługi stoiska,
- d) **bufet kawowy** - zabezpieczenie min. 300 porcji kawy rozpuszczalnej (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie min. 300 porcji herbat (porcja min. 200 ml), zabezpieczenie min. 300 porcji dużych, kruchych ciastek lub drożdżówek w tym zabezpieczenie dodatków, naczyń jednorazowych, zabezpieczenie min. 300 butelek wody (butelka min. 500 ml), zabezpieczenie dodatków do kawy i herbaty, naczyń jednorazowych oraz obsługi stoiska.

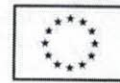
5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej za przygotowanie wydarzenia - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej osoby do współpracy z Zamawiającym,
- b) przygotowanie wydarzenia min. 1 godzinę przed planowaną godziną rozpoczęcia wydarzenia,
- c) zabezpieczenie stanowisk na potrzeby przygotowania poczęstunku oraz ustawienie koszy na śmieci przy każdym stoisku jedzeniowym,
- d) przygotowania poczęstunku oraz jego ciągłego sprawnego wydawania,
- e) przygotowania punktów gastronomicznych zgodnie z uwagami/sugestiami/wnioskami wskazanymi przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego.

5.2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesu przygotowania - imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz zobowiązanie tej/tych osób do współpracy z osobą/osobami wskazanymi przez Wykonawcę,



b) zabezpieczenia ulotek, broszur oraz innych nośników promocji - forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,

c) zabezpieczenia namiotu i jego wyposażenia, roll-upu niezbędnych do posadowienia Mobilnego Punktu Informacyjnego nt. wdrażania LSR - forma odbioru/dostarczenia ustalona między osobami wskazanymi do kontaktu,

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zgłoszenia uwag/propozycji do scenariusza wydarzenia przed podpisaniem umowy. W drodze negocjacji, za pomocą poczty elektronicznej, zostanie ustalona ostateczna wersja scenariusza, która musi zostać zaakceptowana przez obie strony. W przypadku braku akceptacji programu przez którąkolwiek ze stron nie zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.

b) nie wybrania Wykonawcy, z którym kontakt będzie utrudniony – przez utrudnienie rozumie się brak kontaktu przez okres ciągły – 2 dni robocze mailowego lub w drugiej kolejności telefonicznego w okresie do podpisania umowy. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający bierze pod uwagę kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, nie wykonując przy tym ich kolejnego badania i oceny lub unieważnia postępowanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia publicznego w przypadku, gdy oferta/ oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zapytania, w tym negocjacji ceny z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania zapytania ofertowego, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. ZAKRES WYKLUCZENIA: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów	Sposób weryfikacji
1.	Cena brutto	100%	$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$	Kryterium weryfikowane będzie na podstawie ceny brutto podanej w ofercie stanowiącej zał. nr 1 do zapytania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów. **Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.**

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY OFERTA/OFERTY KTÓRE UZYSKAJĄ NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW BĘDĄ PRZEWYŻSZAĆ MOŻLIWOŚCI FINANSOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany zakresu zapytania, zmiany kryterium oceny ofert.

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów jednakowoż przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania oraz prosi o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia obsługi technicznej, koszty zabezpieczenia animacji i atrakcji, koszty zabezpieczenia poczęstunku w zakresie jego składowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub brak zgody na zmniejszenie zaoferowanej pierwotnie ceny brutto będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

W przypadku gdy jeden z Wykonawców w toku negocjacji zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która nie będzie przekraczała możliwości finansowych Zamawiającego oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Wyniki negocjacji:

Wykonawca przedkłada nową, ustaloną w toku negocjacji, propozycję szczegółowej specyfikacji co stanowi, że jest ona obowiązująca i została ustalona nowa cena oferty - wskazana cena brutto w toku negocjacji będzie obowiązującą ceną

lub

w przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający podejmuje negocjacje z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą

lub

Zamawiający odstępuje od udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie będzie weryfikował zaktualizowanych ofert, których cena brutto nadal będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego.

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.

Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Proces negocjacji zostaje opisany w protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ LICZBY PUNKTÓW PODCZAS OCENY Z KRYTERIUM OCENY OFERTY PRZEZ OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZE:

Zamawiający przystępuje do procesu negocjacji ceny zaoferowanej:

POSTĘPOWANIE GDY ZAPROPONOWANA CENA BRUTTO NIE PRZEKRACZA MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający informuje telefonicznie oraz wysyła w około 2 – 3 dniu, licząc od ostatniego dnia składania oferty, osobno do każdego z Wykonawców drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie informację, iż złożone w odpowiedzi na zapytanie oferty na etapie oceny uzyskały tą samą liczbę punktów a zaproponowana cena brutto nie przekracza możliwości finansowych Zamawiającego wraz z prośbą o ponowne oszacowanie wartości przedkładanej oferty poprzez analizę składowych oferty, które zostały wzięte pod uwagę przy wycenie takich jak np.: koszty zabezpieczenia obsługi technicznej, koszty zabezpieczenia animacji i atrakcji, koszty zabezpieczenia poczęstunku w zakresie jego składowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej specyfikacji, gdzie wyszczególnione zostaną poszczególne składowe ofert wskazując jakiego rodzaju wydatek został zaplanowany. Na podstawie przedłożonej specyfikacji Zamawiający podejmie negocjacje w zakresie zmian zaplanowanego rodzaju wydatku/ów i jego/ich ceny.

Zamawiający w treści przesłanego e-maila informuje dodatkowo:

- o terminie w jakim Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty, szacuje się, że Wykonawca winien przedstawić aktualizację przedłożonej oferty w terminie około 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie dla Zamawiającego równoznaczne z rezygnacją z realizacji zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana zaktualizowana oferta zawierająca najniższą cenę brutto. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający odstępuje od udzielenia zamówienia:

W przypadku gdy każdy z Wykonawców, z którymi zostały podjęte negocjacje zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia za tą samą cenę brutto co spowodowałoby podjęcie przez Zamawiającego po raz kolejny procesu negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację lub pilną potrzebę wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Na podstawie analizy zaktualizowanych ofert Zamawiający dokonuje wyboru oferty zawierająca niższą cenę brutto, która zostanie uznana za najkorzystniejszą o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Negocjacje odbywają się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z negocjacji stanowiąc będą nieodłączną część zapytania i przedłożonej oferty.



Negocjacje mają charakter poufny, z każdym z Wykonawców prowadzone są odrębnie. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAOFEROWANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY:

W przypadku kiedy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie składowych oferty.

Weryfikacja odbywa się na podstawie korespondencji pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail. Wydruki z weryfikacji stanowiąc będą nieodłączną część oferty.

Termin na udzielenie wyjaśnień i przedstawienie dowodów zostanie wskazany w informacji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, która zawierać będzie prośbę o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie dowodów.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. ODRZUCENIU PODLEGAĆ BĘDĄ OFERTY:

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożone przez Wykonawcę podlegające wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
3. Które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

12. Zamówienie może zostać zlecone bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę wyjątkową sytuację i pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć.

13. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: zgodnie z pkt. 3.

14. **WARUNKI PŁATNOŚCI:** płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne jednorazowo po przedłożeniu rachunku/faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego lub przesłania jej na adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@lgdvistula.org.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:



Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania – Formularz ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania „Oferta – II wydarzenie promujące LSR i LGD 2019”.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Akceptowalne formy składania ofert:	<p>Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (liczona jest data wpływu oferty do Biura LGD).</p> <p>Adres: Lokalna Grupa Działania „Vistula -Terra Culmensis”, Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag. Biuro czynne w godz. od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku.</p> <p>Termin złożenia oferty uważa się za zachowany jeżeli oferta została skutecznie złożona w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.</p>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	03	07	2019

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

16. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: do 31.12.2019 r.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY: Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

19. ZMIANA UMOWY: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, o ile te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

20. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Anna Sadowska, tel. 501-795-541, e- mail: sekretariat@lgdvistula.org

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wdrażaną zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje

ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

Lokalna Grupa Działania
„Vistula-Terra Culmensis”
-Rozwój przez Promocję”
Sztynwag 4b, 88 301 Sztynwag
tel: 501-735-544
KRS: 0000257011
NIP: 875-14-90-345, Regon: 340172077

PRACOWNIK
LGD „Vistula-Terra Culmensis”
ds. administracyjno-biurowych,
promocji i animacji
Anna Sadowska